

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Сенату (Вченої ради) КШЕ
№7 від 06 жовтня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про принципи взаємодії та поведінкові стандарти Приватної установи “Університет “Київська школа економіки”

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає принципи взаємодії, вимоги до поведінки та перелік неприпустимих дій для здобувачів вищої освіти і працівників, що сприяє формуванню безпечного, поважного й інклюзивного середовища в Приватній установі “Університет “Київська школа економіки” (далі — КШЕ, Університет).

1.2. Дія Положення застосовується до поведінки, що має місце на території КШЕ (в тому числі в колівінгах), або коли член спільноти КШЕ представляє чи діє від імені Університету, веде справи Університету або відвідує заходи, що афілійовані з КШЕ, або в публічному просторі, якщо взаємодія стосується членів спільноти КШЕ.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **Публічний простір** - будь-які фізичні або цифрові середовища, у яких взаємодія може бути доступною або сприйнятою іншими особами, зокрема територія Університету, колівінги, заходи КШЕ, а також соціальні мережі, онлайн-платформи та інші відкриті або напіввідкриті канали комунікації.
- **Цифрове середовище** - сукупність онлайн-інструментів і платформ (зокрема месенджери, соціальні мережі, освітні платформи, електронна пошта), що використовуються для навчання, роботи або комунікації між членами спільноти КШЕ.
- **Булінг (цькування)** - систематична агресивна поведінка (фізична, психологічна або цифрова), спрямована на приниження, залякування або ізоляцію особи.
- **Мобінг** - форма психологічного тиску в колективі, що проявляється у систематичному приниженні, ігноруванні або витісненні особи з робочого середовища.
- **Мова ненависті** - це будь-які висловлювання, жести, зображення або інші форми комунікації (усні, письмові, візуальні чи цифрові), що принижують, ображають, дегуманізують або підбурюють до дискримінації, ворожнечі чи насильства щодо особи або групи осіб на підставі їхніх ознак, зокрема раси, національності, етнічного походження, мови, релігії, статі, гендеру, сексуальної орієнтації, інвалідності, віку чи інших характеристик.

- **Переслідування** - небажана поведінка або дії (включно з вербальними, невербальними чи фізичними), що порушують особисті межі людини, створюють тиск, втручання у приватний простір або ворожу атмосферу.
- **Кіберсталкінг** - форма переслідування у цифровому середовищі, що включає систематичні небажані повідомлення, контроль онлайн-активності, нав'язливу комунікацію або інші дії, спрямовані на втручання в особисте життя чи створення психологічного тиску.
- **Корпоративні заходи** - це офіційно організовані або санкціоновані події, що проводяться за рішенням керівництва або уповноважених підрозділів Університету або групи компаній KSE.
- **Цифрові комунікації / групи** - будь-які онлайн-спільноти, чати або канали (офіційні чи неофіційні), у яких взаємодіють члени спільноти KSE.
- **Конфлікт інтересів** - ситуація, у якій приватні інтереси особи (зокрема особисті, родинні чи романтичні стосунки) можуть впливати або обґрунтовано сприйматися як такі, що впливають на об'єктивність, неупередженість або справедливість прийняття рішень.
- **Ресурси та майно Університету** - матеріальні та нематеріальні активи KSE, зокрема приміщення, обладнання, меблі, навчальні та спортивні матеріали, інфраструктура, цифрові ресурси та інші засоби, що використовуються у діяльності Університету.
- **Неприпустима поведінка** - будь-які дії або бездіяльність, що суперечать принципам взаємодії, визначеним цим Положенням, та/або створюють загрозу безпеці, гідності чи правам інших осіб.

2. Принципи взаємодії

2.1. Здобувачі вищої освіти та працівники KSE поважають і в своїх діях зобов'язуються дотримуватися таких принципів:

Повага до гідності кожної людини - визнання цінності кожної особи незалежно від її поглядів, походження, віку, статі, національності, соціального статусу чи інших характеристик.

Безпека та ненасильство - відмова від будь-яких форм фізичної чи психологічної агресії, тиску, погроз або приниження, створення середовища, в якому кожен почувається захищено.

Відповідальна та етична комунікація - доброзичливість, конструктивність, повага до співрозмовника, утримання від образливої, принизливої, деструктивної чи маніпулятивної поведінки.

Інклюзивність і недискримінація - створення відкритого середовища, вільного від мови ненависті, стигматизації та упередженого ставлення.

Доброчесність і добросовісність поведінки - чесність у взаємодії, повага до правил і процедур Університету, недопущення зловживань правами або можливостями.

Особиста відповідальність за поведінку та її наслідки - усвідомлення впливу власних дій на інших осіб і на освітнє середовище загалом.

Відповідальність за спільноту - сприяння формуванню безпечного, підтримуючого та конструктивного середовища, недопущення дій, що руйнують довіру або атмосферу взаємоповаги.

Повага до особистих, професійних і фізичних меж - дотримання кордонів інших осіб у взаємодії, уникнення нав'язливості, тиску чи втручання у приватний простір.

Дбайливе ставлення до ресурсів та середовища Університету - відповідальне користування майном, просторами та інфраструктурою KSE, недопущення їх пошкодження або використання у спосіб, що створює ризики для інших.

Справедливість і повага до процедур - визнання важливості неупереджених рішень, дотримання встановлених процедур та готовність до конструктивного розв'язання конфліктів.

Розвиток і саморефлексія - готовність визнавати помилки, змінювати поведінку та брати участь у відновленні довіри в спільноті.

3. Поведінка, яка суперечить принципам взаємодії

3.1. Порушенням цього Положення є будь-які дії чи бездіяльність здобувачів вищої освіти та працівників KSE, що суперечать принципам взаємодії, зокрема наступні:

3.1.1. Агресія, насильство та погрози щодо здобувачів вищої освіти та працівників KSE:

- фізична або вербальна агресія, нецензурна лайка;
- образи, приниження, крики, ворожі висловлювання;
- залякування або погрози щодо здобувачів вищої освіти чи працівників KSE;
- поведінка, що створює атмосферу страху чи тиску;
- агресивна поведінка під час використання спільного простору, ресурсів та майна KSE, що призводить до його пошкодження або створює ризик для безпеки інших осіб.

3.1.2. Булінг, мобінг, переслідування, у тому числі в цифровому середовищі щодо здобувачів вищої освіти та працівників KSE:

- систематичні образи, приниження, висміювання, нав'язливі повідомлення;
- поширення інформації про приватне життя чи матеріалів, що дискредитують людину;
- публікація персональних даних інших здобувачів вищої освіти чи працівників KSE з метою приниження;
- створення або участь у цифрових групах чи комунікаціях, що мають на меті або наслідком приниження, цькування чи тиск.

3.1.3. Дискримінація та мова ненависті в межах Університету чи від імені Університету:

- пропаганда тоталітарних, нацистських, фашистських, комуністичних, расистських ідеологій в межах публічного простору;
- мова ненависті щодо будь-яких груп;
- демонстрація нацистської, фашистської, комуністичної, расистської, ксенофобної, антисемітської символіки (крім освітніх цілей);
- сексистські та ейджистські висловлювання;
- використання заборонених законом символів та ідеологічних висловлювань, спрямованих на приниження груп чи окремих осіб, крім їх використання для освітніх цілей.

3.1.4. Порушення щодо алкоголю та наркотичних речовин:

- перебування в нетверезому стані на заняттях, на території кампусу, колівінгу або на подіях KSE, що спричинило негативні наслідки для спільноти KSE, зокрема правам та законним інтересам здобувачів вищої освіти та працівників KSE або університету;
- вживання алкоголю на території KSE (крім корпоративних заходів Університету або групи компаній KSE);
- зберігання, передача, вживання наркотичних речовин або пропаганда їх вживання в публічному просторі;
- куріння, вживання та використання тютюнових виробів, предметів, пов'язаних з їх вживанням, трав'яних виробів для куріння, електронних сигарет, пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згоряння, кальянів (крім спеціально відведених місць).

3.1.5. Перешкоджання освітньому процесу:

- використання гаджетів для стороннього контенту під час занять у спосіб, що впливає на якість освітнього процесу, створює світлові, шумові, фізичні та інші перешкоди взаємодії під час здійснення освітнього процесу;
- демонстративна неповага у комунікації під час освітнього процесу.

3.1.6. Порушення правил цифрової етики:

- поширення недостовірної або образливої інформації про здобувачів вищої освіти чи працівників KSE;
- публікація приватних зображень, відео без згоди осіб, яких вони стосуються;
- кіберсталкінг;
- участь у неофіційних чатах з метою образ, булінгу, пропаганди насильства.

3.1.7. Сексуальні та романтичні стосунки за згодою:

- стосунки працівників KSE з неповнолітніми здобувачами вищої освіти KSE;
- стосунки працівників KSE зі здобувачами вищої освіти (викладачам та іншому науково-педагогічному персоналу заборонено мати сексуальні або романтичні стосунки зі здобувачами KSE, якщо вони мають або можуть обґрунтовано очікувати, що матимуть академічний вплив щодо цієї особи);
- керівникам (включаючи наукових керівників аспірантів) заборонено мати сексуальні або романтичні стосунки з будь-ким, хто знаходиться в їх підпорядкуванні, кого вони оцінюють або іншим чином мають прямий вплив чи владу.

3.1.8 Недотримання принципів національної та громадянської гідності:

- публічне споживання (прослуховування, перегляд) російськомовного культурного продукту та культурного продукту російської федерації та її союзників в приміщеннях та на території Університету (крім освітніх та наукових цілей);
- публічне використання, носіння або поширення (зокрема в цифровому просторі Університету) символів, гасел чи меседжів, що прямо або опосередковано підтримують агресію проти України, виправдовують або героїзують її;

- популяризація цінностей держави-агресора, у тому числі дії, спрямовані на нівелювання важливості спротиву агресору, зокрема через висміювання патріотичних почуттів, волонтерської діяльності або національних традицій вшанування пам'яті;
- уславлення ворога (російської федерації та її союзників);
- нехтування пам'яттю загиблих у боротьбі за незалежність України, у тому числі свідоме ігнорування та демонстративна зневага до хвилини мовчання (продовження розмов, гучне прослуховування музики/контенту, виконання робочих процесів, які можна призупинити).

4. Повідомлення про інциденти

4.1. Здобувачі вищої освіти та працівники можуть повідомити про інцидент через:

- офіційну онлайн-форму звернення (<https://forms.gle/6D283zPsXvh8V35WA>);
- електронну пошту керівника підрозділу чи ректора;
- академічного директора освітньої програми;
- HR People Partner університету.

4.2. Звернення, подані через онлайн-форму реєструються секретарем Етичного комітету (далі - Комітет) в реєстрі обліку порушень принципів взаємодії та етичних стандартів та передаються голові Комітету для первинного аналізу. Заявника інформують, що відповідне звернення, зареєстровано та передано голові Комітету.

4.4. Головою Комітету протягом трьох робочих днів здійснюється оцінка інформації, за результатами якої ухвалюється рішення:

(1) про відкриття провадження у Комітеті та про необхідність вжиття негайних заходів реагування (за наявності підстав).;

(2) про відмову у відкритті провадження через відсутність ознак порушення.

4.5. Заходи реагування та захисту працівників та здобувачів

4.5.1. KSE залишає за собою право вживати негайних тимчасових або постійних заходів, або пропонувати допоміжні заходи, які вважає необхідними та доцільними за конкретних обставин.

4.5.2. KSE може вжити негайних заходів для захисту здоров'я, безпеки, освітнього чи робочого досвіду здобувачів вищої освіти та працівників або ширшої спільноти KSE; для підтримки академічної доброчесності; для підтримки цінностей KSE; для припинення поточних або запобігання подальшим неправомірним діям.

4.5.3. Ці дії та заходи можуть включати вимогу про заборону контактів, зміну графіків роботи чи занять або місць їх розташування, виселення з колівінгів KSE або тимчасове відсторонення від роботи (для працівників) чи обмеження доступу до Університету (для здобувачів вищої освіти) під час процесу вирішення скарги.

4.6. Заходи захисту та підтримки постраждалої особи (у випадку, якщо постраждала особа - здобувач вищої освіти). З моменту реєстрації звернення та до завершення розгляду справи, за зверненням можуть бути вжиті такі заходи:

- зміна навчальної групи: постраждала особа має право на невідкладне переведення до іншої практичної/семінарської групи з відповідної дисципліни, якщо вона навчається в одній групі з особою, чиї дії є предметом розгляду Комітету, якщо груп більше, ніж одна;
- переселення на інший колівінг;
- відмова від курсу: якщо дисципліна є вибірковою, постраждала особа має право відмовитися від вивчення цього курсу навіть після завершення офіційного періоду випускування без наслідків щодо середнього балу (GPA).

4.7. Заходи захисту та підтримки постраждалої особи (у випадку, якщо постраждала особа - працівник). З моменту реєстрації звернення та до завершення розгляду справи, за зверненням можуть бути вжиті такі заходи:

- зміна навчальної групи практичних занять до іншого викладача, якщо груп більше, ніж одна;
- випускування здобувача з курсу, якщо дисципліна є вибірковою;
- заборона контактів, зміна графіків роботи чи занять або місць їх розташування.

5. Розгляд інцидентів

5.1. Неформальна процедура вирішення скарг

Коли це доречно та можливо, викладачам, керівникам, менеджерам, іншим співробітникам та студентам рекомендується безпосередньо обговорювати будь-які конфлікти з метою розуміння поглядів та вирішення розбіжностей у неформальному порядку, зокрема після подання скарги.

Ця процедура може включати сприяння укладенню угоди між сторонами, індивідуальні або групові освітні чи корекційні програми, а також консультування. Членам спільноти рекомендується звертатися за допомогою до інших відповідних ресурсів KSE, включаючи HR-відділ, безпосереднього керівника свого факультету, відділу, лабораторії, центру чи відділу відповідного супроводу студентського життя для неформального розв'язання проблеми.

5.2. Офіційна процедура вирішення скарг

Етичний комітет KSE (далі - Комітет) є постійним колегіальним органом, уповноваженим розглядати випадки порушення принципів взаємодії та поведінкових стандартів здобувачами вищої освіти та працівниками Університету.

Комітет діє на підставі цього Положення, внутрішніх нормативних актів Університету та чинного законодавства України.

Комітет створюється наказом ректора та складається з 3 представників адміністрації, викладацького складу (по 1 з кожного факультету) та 2 представника студентського самоврядування. При розгляді питань щодо студентів до складу комісії входить академічний директор відповідної освітньої програми. За необхідності можуть долучитися без права голосу представники HR відділу, психологічної служби, Офісу ветеранів, напряду інклюзії тощо. Голова комітету та секретар визначаються наказом ректора.

5.3. Метою діяльності Комітету є забезпечення безпечного та етичного середовища, а також ухвалення рішень щодо порушень, які завдають шкоди учасникам освітнього процесу або репутації KSE.

5.4. Комітет має право зробити запит щодо пояснення, доказів, інформації, а також залучати експертів, зокрема представника психологічної служби чи представника відділу юридичного супроводження Університету.

5.5. Використання інструментів штучного інтелекту під час розгляду справи

5.5.1. Члени Комітету можуть використовувати інструменти штучного інтелекту виключно як допоміжний засіб для підготовки проєктів рішень Комітету, а також для розшифрування та опрацювання бази знань. Матеріали справи можуть передаватися для такого аналізу виключно у знеособленому вигляді, без зазначення персональних даних та іншої інформації, що дає змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати учасників провадження.

5.5.2. Використання інструментів штучного інтелекту не є підставою для встановлення факту порушення, визначення достовірності доказів або ухвалення рішення Комітетом.

5.5.3. Оцінка обставин справи, доказів та пояснень сторін здійснюється виключно членами Комітету або іншими уповноваженими на розгляд чи перегляд справи особами.

5.5.4. Забороняється:

- (1) передавати до зовнішніх інструментів штучного інтелекту персональні дані, конфіденційну інформацію або матеріали справи без їх попереднього знеособлення;
- (2) використовувати інструменти штучного інтелекту для автоматичного визначення винуватості, рівня санкції або оцінки достовірності свідчень заявника, свідків чи іншої сторони;
- (3) покладатися на висновки інструментів штучного інтелекту у випадках, коли вони суперечать наявним доказам або поясненням сторін.

5.5.5. Засідання Комітету скликається не пізніше ніж через три робочі дні після реєстрації повідомлення. Особа, щодо якої порушено питання, інформується про дату, час та місце проведення засідання, а також про суть повідомлення та свої процесуальні права через внутрішні канали комунікації KSE. Комітет правомочний ухвалювати рішення за наявності не менше половини від складу. У випадку конфлікту інтересів член етичного комітету має заявити про самовідвід.

5.6. Порядок розгляду матеріалів Комітетом

5.6.1. Розгляд повідомлення здійснюється у відкритій для сторін та закритій для обговорення частинах.

5.6.2. У відкритій частині засідання:

- (1) оголошуються обставини інциденту;
- (2) заслуховуються пояснення заявника (за бажанням);
- (3) заслуховуються пояснення особи, щодо якої подано скаргу;
- (4) досліджуються матеріали звернення.

5.6.3. У закритій частині засідання члени Комітету проводять обговорення та ухвалюють рішення шляхом голосування простою більшістю голосів.

5.6.4. Комітет має право враховувати окрему думку психолога щодо потенційного впливу поведінки на безпеку освітнього середовища та потреби у подальших корекційних заходах.

5.7. Рішення Комітету та строки його оформлення

5.7.1. За результатами розгляду Комітет ухвалює рішення, яке має містити:

- (1) встановлені обставини;
- (2) кваліфікацію дій відповідно до Положення;
- (3) визначену санкцію;
- (4) додаткові зобов'язання (за потреби);
- (5) строки виконання рішення.

5.7.2. Протокол засідання Комітету підписується усіма присутніми членами Комітету.

5.7.3. Секретар надсилає рішення Комітету сторонам у строк не пізніше трьох робочих днів з моменту його ухвалення.

5.7.4. Санкції, що мають дисциплінарний характер, вводяться в дію наказом ректора.

5.8. Конфіденційність та недоторканність приватного життя

5.8.1. KSE визнає важливість забезпечення конфіденційності під час розгляду скарг і прагне, наскільки це можливо, захищати приватне життя всіх учасників відповідних процедур.

5.8.2. Сторони та свідки зобов'язані утримуватися від розголошення інформації про перебіг розгляду справи, за винятком випадків, коли таке розкриття є необхідним для підготовки та подання доказів, отримання правової або психологічної допомоги, чи здійснюється в межах цивільного, кримінального або адміністративного провадження.

5.8.3. Забороняється поширення будь-яких документів, матеріалів або інформації, отриманих у процесі розгляду скарги, якщо інше прямо не передбачено законом або рішенням уповноваженого органу Університету.

5.8.4. Розкриття інформації, яке може бути сприйняте як тиск, переслідування або помста щодо учасників процесу, є порушенням цього Положення та передбачає окрему відповідальність.

5.8.5. Після завершення розгляду справи сторони та члени Комітету не обмежуються в можливості повідомляти про загальний результат справи, однак зобов'язані діяти обачно та не допускати дій, що можуть зашкодити іншим особам або цілісності освітнього середовища.

5.8.6. Університет вживає розумних заходів для збереження конфіденційності матеріалів провадження та розкриває інформацію щодо розгляду справ виключно у межах службової необхідності, вимог законодавства або за рішенням керівництва Університету.

5.9. Апеляції на рішення Етичного комітету

5.9.1. Апеляція до ректора

5.9.1.1. Особа, щодо якої ухвалено рішення Етичного комітету, а також заявник мають право подати апеляцію на рішення Комітету ректору Університету протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного рішення.

5.9.1.2. Апеляція подається у письмовій формі та має містити:

- (1) рішення, яке оскаржується;
- (2) обґрунтування незгоди з рішенням або санкцією;
- (3) за наявності - нові обставини або докази, які не були відомі під час розгляду справи Комітетом.

5.9.1.3. Рішення Комітету набуває чинності після спливу строку на подачу апеляцію. Подання апеляції зупиняє виконання рішення Комітету, якщо інше не визначено ректором.

5.9.1.4. Ректор має право:

- (1) залишити рішення Комітету без змін;
- (2) змінити вид або обсяг санкції;
- (3) скасувати рішення та направити справу на повторний розгляд Комітетом;
- (4) скасувати рішення Комітету та закрити провадження.

5.9.1.5. Ректор розглядає апеляцію протягом десяти робочих днів з дня її отримання. За необхідності ректор може запросити пояснення сторін, членів Комітету або додаткові матеріали.

5.9.1.6. Рішення ректора за результатами апеляції оформлюється письмово та доводиться до відома сторін у строк не пізніше трьох робочих днів з дня його ухвалення.

6. Дисциплінарні санкції

6.1. Загальні положення

6.1.1. Дисциплінарні санкції застосовуються відповідно до тяжкості, характеру та наслідків порушення, з урахуванням попередніх правопорушень.

6.1.2. При визначенні санкції Комітет враховує принципи пропорційності, справедливості та невідворотності відповідальності.

6.2. Види санкцій:

6.2.1. Письмове попередження (догана) - застосовується у випадках порушень, що не призвели до істотної шкоди, але свідчать про необхідність корекції поведінки.

6.2.2. Обмеження доступу до окремих активностей або простору Університету - може включати заборону відвідування певних локацій, участі у спільнотних заходах або заходах, що передбачають представлення Університету. Строк та обсяг обмежень визначаються Комітетом з урахуванням обставин порушення.

6.2.3. Відрахування або припинення трудових відносин. Найвища дисциплінарна санкція, що застосовується у разі:

- (1) серйозних або повторних порушень, що загрожують безпеці чи гідності учасників освітнього процесу;
- (2) виявлення фактів агресії, переслідування, дискримінації або мови ненависті;
- (3) появи у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, що спричинила наслідки для інших осіб або репутації KSE;
- (4) відмови особи виконати попередні рішення Комітету.

6.2.4. Рішення про відрахування або припинення трудових відносин подається Комітетом на затвердження ректору.

6.3. Додаткові зобов'язання

6.3.1. Комітет може рекомендувати пройти консультації психолога, взяти участь у тренінгах або здійснити інші заходи, спрямовані на запобігання повторенню порушень.

6.3.2. Виконання додаткових зобов'язань є обов'язковою умовою завершення дисциплінарної процедури.

6.4. Неправдиві звинувачення

6.4.1. Неправдива скарга, визнана KSE поданою недобросовісно, та будь-яка нечесність у контексті процесу вирішення скарги або іншого розгляду є серйозними правопорушеннями. Такі правопорушення можуть бути розслідувані та призвести до дисциплінарних санкцій, що передбачені цим Положенням.

6.4.2. Скарга визнається **неправдивою**, якщо в ході розслідування Комітетом встановлено що:

- Заявник надав інформацію, про неправдивість якої він знав заздалегідь.

- Заявник фальсифікував докази (монтаж аудіо/відео, створення підроблених скріншотів листування або залучення підставних "свідків").
- Заявник навмисно вилучив ключові факти, які докорінно змінюють суть інциденту.

7. Психологічна підтримка

7.1. KSE забезпечує можливість конфіденційного психологічного консультування. За рішенням Комітету може бути рекомендовано звернення до психолога.

7.2. Психологічна підтримка постраждалих та свідків

7.2.1. Особи, які зазнали агресії, приниження, булінгу, дискримінації або інших форм поведінкових порушень, мають право на психологічну допомогу у найкоротший можливий строк після звернення.

7.2.2. Психологічна служба може рекомендувати постраждалій особі індивідуальний план підтримки, включно з кризовою інтервенцією, консультаціями та профілактичними заходами.

7.2.3. Свідки інцидентів, які зазнали стресу, також мають право на отримання психологічної допомоги.

7.3. Психологічна підтримка осіб, які вчинили порушення

7.3.1. За рішенням Етичного комітету особі, щодо якої встановлено факт поведінкового порушення, може бути рекомендовано пройти курс психологічних консультацій.

7.3.2. Мінімальний обсяг таких консультацій становить не менше **п'яти зустрічей**, якщо інше не визначено рішенням Комітету або рекомендацією психолога.

7.3.3. Метою психологічної підтримки є:

- (1) зниження ризику повторних порушень;
- (2) розвиток навичок регуляції емоцій та ненасильницької комунікації;
- (3) формування усвідомлення впливу власної поведінки на інших учасників освітнього процесу.

7.3.4. Невиконання вимог щодо проходження психологічних консультацій вважається невиконанням рішення Етичного комітету та може бути підставою для застосування додаткових санкцій.

7.4. Участь психолога у діяльності Етичного комітету

7.4.1. Психолог може надавати Комітету консультативні висновки щодо:

- (1) емоційного стану сторін;
- (2) потенційного ризику для безпеки спільноти;
- (3) рекомендованих корекційних заходів.

7.4.2. Думка психолога враховується при ухваленні рішення Комітетом, але не є обов'язковою для нього, якщо інше не визначено внутрішніми актами KSE.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Сенатом (Вченою радою) KSE та оприлюднення на сайті KSE. З моменту набрання чинності це Положення є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти та працівників Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Сенату (Вченої ради) KSE. Внесені зміни набирають чинності після їх офіційного затвердження та оприлюднення на сайті KSE.

8.3. У випадку суперечності між нормами цього Положення та іншими внутрішніми документами KSE, застосовуються норми цього Положення. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються іншими нормативними актами KSE та чинним законодавством України.

8.4. Перехідні положення. Протягом тридцяти календарних днів з моменту набрання чинності цим Положенням усі структурні підрозділи KSE зобов'язані забезпечити:

- (1) ознайомлення студентів, викладачів та працівників зі змістом Положення;
- (2) приведення власних внутрішніх процедур у відповідність до цього документа;
- (3) оновлення інформаційних та комунікаційних матеріалів, пов'язаних із нормами поведінки та взаємодії.

Особи, щодо яких на момент набрання чинності Положенням триває поведінкове провадження, проходять процедури розгляду відповідно до цього Положення, якщо інше не визначено рішенням Етичного комітету.