

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Сенату (Вченої ради)
від 06 жовтня 2026 року (протокол № 7, пункт 4)

ПОЛІТИКА **Програми KSE Honors**

Розділ I. Загальні положення

1. Мета та правова основа

- 1.1. Ця Політика визначає засади реалізації Програми KSE Honors, умови набуття, збереження, призупинення і втрати статусу її учасника, зміст Програми та розподіл відповідальності у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»).
- 1.2. Політика застосовується разом із Положенням про організацію освітнього процесу, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про надання підтримки та Політикою щодо вибіркових дисциплін КШЕ. Питання освітнього процесу, академічної доброчесності, фінансової підтримки та вибору дисциплін регулюються відповідними спеціальними актами КШЕ.
- 1.3. Метою Політики є:
 - визнання і підтримка вступників та здобувачів із найвищими академічними результатами;
 - розширення їхнього академічного досвіду за межі обраної освітньої програми;
 - розвиток міждисциплінарних зв'язків, професійної спільноти, лідерства та відповідальності;
 - забезпечення прозорих і однаково застосовуваних правил участі.

2. Сфера дії

- 2.1. Політика поширюється на:
 - вступників, зарахованих на освітні програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти КШЕ;
 - здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти КШЕ;
 - працівників і структурні підрозділи КШЕ, залучені до реалізації Програми.
- 2.2. Політика не поширюється на освітні програми другого і третього рівнів вищої освіти.

3. Терміни та скорочення

3.1. Терміни вживаються у такому значенні:

Програма — Програма KSE Honors.

Статус honors — статус учасника Програми, набутий у порядку, визначеному цією Політикою.

GPA Програми — середньозважений бал здобувача за завершений навчальний рік, обрахований відповідно до пунктів 2.8.2–2.8.4 Положення про організацію освітнього процесу.

Рік навчання — рік навчання здобувача за освітньою програмою відповідно до навчального плану.

Щорічний перегляд — перевірка відповідності учасника умовам збереження статусу Honors на початок нового навчального року.

Остаточне встановлення порушення академічної доброчесності — подання спільного повідомлення за спрощеною процедурою; рішення Комісії з розгляду порушень академічної доброчесності після спливу строку його оскарження, якщо скаргу не подано; або рішення Апеляційної комісії, яким рішення Комісії залишено без змін.

Координатор Програми — працівник КШЕ, призначений для організаційного супроводу Програми, ведення обліку, комунікації з учасниками та координації залучених підрозділів.

3.2. Терміни «здобувачі», «викладачі», «SIS» і «SSO» вживаються у значенні, наведеному в п. 1.5 Положення про організацію освітнього процесу. Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених законодавством України, Статутом Університету та внутрішніми положеннями.

Розділ II. Принципи та зміст Програми

4. Принципи Політики

4.1. Єдність правил. Умови набуття, збереження і втрати статусу honors є однаковими для всіх бакалаврських освітніх програм і не залежать від освітньої програми чи джерела фінансування навчання. Частка учасників різниться за категоріями: 20 відсотків серед вступників, рекомендованих до зарахування, і 5 відсотків серед здобувачів кожного року навчання на другому, третьому і четвертому роках.

4.2. Прозорість і порівнюваність. Критерії відбору, умови збереження статусу та правила доступу до можливостей визначаються до початку відповідної процедури і однаково застосовуються до порівнюваних груп.

4.3. Відповідальність і взаємність. Додаткові можливості передбачають активну участь, дотримання правил КШЕ та внесок у спільноту.

4.4. Заслуги і доброчесність. Програма призначена для осіб, які демонструють виняткові академічні здібності та стабільно високі результати. Академічна доброчесність є безумовною вимогою участі.

- 4.5. **Щорічність.** Статус honors надається на один навчальний рік і підтверджується за результатами щорічного перегляду.
- 4.6. **Добровільність.** Участь у Програмі є добровільною. Учасник може відмовитися від статусу Honors, письмово повідомивши Координатора Програми.

5. Зміст Програми

- 5.1. **Академічне збагачення.** Цей напрям розвиває академічну суб'єктність, інтелектуальну широту і здатність до обґрунтованого вибору.
- 5.1.1. **Викладач-радник.** Кожному учаснику Програми Університет призначає викладача-радника з числа науково-педагогічних працівників факультету. Викладач-радник обговорює з учасником вибір нормативних і вибіркових освітніх компонентів, дослідницькі інтереси, участь у наукових проєктах та плани подальшого навчання і професійного розвитку. Учасник і викладач-радник зустрічаються щонайменше двічі протягом кожного терму. Викладач-радник не є науковим керівником кваліфікаційної роботи учасника і не оцінює його робіт.
- 5.1.2. **Розмова з Міжнародною академічною радою.** Учасникам надається можливість взяти участь у особистій розмові з членом Міжнародної академічної ради. Розмова присвячується академічним інтересам учасника, вибору напрямку досліджень і можливостям подальшого навчання.
- 5.1.3. **Рання реєстрація на вибіркові дисципліни.** КШЕ може встановлювати для учасників раннє вікно реєстрації на вибіркові дисципліни відповідно до Політики щодо вибіркових дисциплін. Рання реєстрація не скасовує пререквізитів, лімітів місткості та інших оприлюднених умов і не гарантує зарахування на конкретну дисципліну.
- 5.2. **Спільнота і менторство.** Цей напрям формує сталі зв'язки між учасниками різних освітніх програм і розвиває культуру взаємної підтримки.
- 5.2.1. **Події Програми.** Для учасників формується окремий календар подій, який може включати установчу зустріч, закриті семінари, зустрічі із запрошеними спікерами та спільні сесії з менторами-випускниками.
- 5.2.2. **Ментор-випускник.** КШЕ пропонує учаснику ментора з числа випускників відповідно до його професійних інтересів. Ментор ділиться професійним досвідом, обговорює з учасником кар'єрні рішення і знайомить його з професійною спільнотою. Менторство здійснюється на добровільних засадах. Формат і періодичність зустрічей ментор і учасник визначають самостійно.
- 5.2.3. **Внесок у спільноту.** Кожен учасник протягом навчального року обирає щонайменше одну форму внеску в спільноту КШЕ: допомогу в проведенні подій, участь у вступній комунікації, створення читацької групи, волонтерство, студентську ініціативу, взаємне навчання, менторство молодших студентів або підтримку проєкту викладача. Такий внесок може бути зарахований як грантова активність лише у випадках і порядку, визначених Положенням про надання підтримки.
- 5.3. **Лідерство і суспільний вплив.** Цей напрям знайомить учасників із практикою ухвалення рішень у бізнесі, державі та суспільстві й допомагає переходити від ідей до дій.

- 5.3.1. **Діалоги з керівниками.** КШЕ організовує закриті зустрічі з керівниками компаній та організацій, під час яких учасники обговорюють ухвалення рішень і створення цінності.
- 5.3.2. **Знайомство з урядуванням і публічною політикою.** КШЕ організовує зустрічі з посадовими особами органів державної влади, представниками місцевого самоврядування та міжнародних організацій щодо суспільних проблем і компромісів у формуванні політики.
- 5.3.3. **Практична участь.** У межах наявних ресурсів КШЕ може підтримувати участь учасників у конференціях, міжнародних програмах, дослідницьких, громадських та інших проєктах в Україні й за кордоном. Рішення про підтримку ухвалюється за правилами відповідної можливості.
- 5.4. **Кар'єра і можливості.** Цей напрям забезпечує ранній доступ до передових знань, професійних мереж і можливостей розвитку.
- 5.4.1. **Передові можливості.** Учасники отримують пріоритетний розгляд або пріоритетний доступ до окремих флагманських програм, курсів і подій КШЕ відповідно до правил, оприлюднених до початку відбору. Для Agentic AI School статус Honors може зараховуватися як успішне проходження першого етапу відбору; наступні етапи учасник проходить на загальних підставах, а рішення про зарахування залежить від їх результатів. Резервування місць лише на підставі статусу Honors не здійснюється.
- 5.4.2. **Обмежена місткість.** Для інших можливостей з обмеженою місткістю КШЕ може відкривати реєстрацію для учасників раніше загальної реєстрації або застосовувати інший наперед визначений пріоритет. Учасник, який підтвердив участь, але без поважної причини не скористався місцем, втрачає пріоритет під час наступного аналогічного розподілу.
- 5.4.3. **Корпоративні партнери.** Учасники раніше загального кар'єрного циклу отримують інформацію про стажування, дослідницькі асистентури, вакансії та заходи окремих корпоративних партнерів. Надання інформації не є гарантією відбору, рекомендації або працевлаштування.
- 5.5. **Фінансова підтримка.** Вступник або здобувач, який набув статусу Honors, може отримати академічний грант у порядку, визначеному Положенням про надання підтримки. Учасник, відібраний під час вступу, може бути рекомендований на академічний грант до 100 відсотків вартості навчання на повний нормативний строк бакалаврського навчання — чотири роки. Учасник, відібраний на другому—четвертому роках навчання, може бути рекомендований на академічний грант на один навчальний рік із можливістю продовження.
- 5.5.1. Статус Honors сам по собі не є рішенням про надання, продовження, зміну або припинення фінансової підтримки. Такі рішення ухвалюються виключно за Положенням про надання підтримки та оформлюються у встановленому ним порядку.
- 5.6. **Межі зобов'язань.** Компоненти Програми реалізуються в межах наявних ресурсів КШЕ. Участь у Програмі не гарантує отримання місця у конкретній програмі чи події, рекомендаційного листа, фінансової підтримки або працевлаштування, якщо інше прямо не визначено окремим рішенням КШЕ.

Розділ III. Набуття статусу honors

6. Категорії учасників

6.1. Статус honors можуть набути:

- вступники, зараховані на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- здобувачі другого, третього і четвертого років навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

7. Відбір вступників

7.1. Участь у Програмі пропонується 20 відсоткам вступників із найвищим конкурсним балом, рекомендованих до зарахування на кожну бакалаврську освітню програму за результатами НМТ.

7.2. Відбір проводиться окремо за кожною освітньою програмою. Кількість місць округлюється до цілого числа за правилами арифметики, але за наявності кандидатів становить не менше одного місця на кожну освітню програму. Якщо однаковий конкурсний бал мають кілька вступників на межі встановленої частки, участь пропонується кожному з них.

7.3. Вступники, зараховані за іншими правилами вступу, ніж конкурс за результатами НМТ, не беруть участі у відборі за цим розділом і можуть набути статусу за результатами першого року навчання.

8. Відбір здобувачів

8.1. Участь у Програмі пропонується 5 відсоткам здобувачів кожного року навчання за кожною бакалаврською освітньою програмою, які мають найвищий рейтинг успішності за попередній навчальний рік, за умови, що GPA Програми за цей рік становить не менше 90 балів.

8.2. Кількість місць обраховується від кількості здобувачів відповідної освітньої програми та року навчання станом на день перегляду, крім осіб, які перебувають в академічній відпустці. Результат округлюється до цілого числа за правилами арифметики.

8.3. За кожною освітньою програмою і кожним роком навчання участь пропонується щонайменше одному здобувачу з GPA Програми не менше 90 балів. Якщо таких здобувачів немає, статус за відповідною групою не надається.

8.4. Якщо однаковий GPA Програми мають кілька здобувачів на межі встановленої частки, участь пропонується кожному з них.

8.5. Здобувач, який брав участь в академічній мобільності, бере участь у відборі після визнання результатів навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про визнання результатів формального та неформального або інформального навчання.

8.6. Якщо здобувач протягом попереднього навчального року перебував в академічній відпустці, GPA Програми обраховується за останній завершений навчальний рік, у якому він навчався в Університеті.

9. Загальні умови набуття статусу

9.1. Додатковими умовами набуття статусу Honors є:

- відсутність академічної заборгованості станом на день ухвалення рішення;
- відсутність остаточно встановленого порушення академічної доброчесності за весь період навчання в КШЕ.

9.2. Умова щодо академічної заборгованості застосовується до здобувачів.

10. Порядок ухвалення рішення

10.1. Координатор Програми формує проект переліку осіб, які відповідають умовам цієї Політики, на підставі відомостей, отриманих від SSO та Приймальної комісії.

10.2. Рішення про надання статусу Honors ухвалює проректор з управління освітніми процесами. Перелік учасників затверджується наказом ректора або уповноваженої ним особи та вноситься до SIS.

10.3. Координатор Програми протягом п'яти робочих днів повідомляє учасника через корпоративну електронну пошту про надання статусу, умови його збереження та доступні компоненти Програми.

Розділ IV. Збереження, перегляд і втрата статусу

11. Щорічний перегляд

11.1. Координатор Програми проводить щорічний перегляд на початку навчального року за результатами попереднього завершеного навчального року.

11.2. Учасник зберігає статус Honors, якщо станом на день перегляду він:

- має GPA Програми не менше 90 балів;
- не має академічної заборгованості;
- не має остаточно встановленого порушення академічної доброчесності;
- входить до 5 відсотків здобувачів із найвищим GPA у своїй освітній програмі та році навчання.

11.3. Статус, набутий під час вступу, діє протягом першого року навчання. На початку другого року такий учасник проходить перегляд на загальних підставах.

11.4. Невиконання умов щодо GPA, академічної заборгованості або місця в рейтингу оцінюється лише під час щорічного перегляду і не припиняє статус протягом навчального року.

11.5. Встановлене порушення академічної доброчесності припиняє статус Honors після завершення строку на апеляцію або після кінцевого рішення по апеляції відповідно до Кодексу академічної доброчесності.

11.6. Статус Honors призупиняється з дня початку академічної відпустки та поновлюється з дня повернення здобувача до навчання. Період академічної відпустки не є роком щорічного перегляду. Під час першого перегляду після повернення враховується останній завершений навчальний рік.

12. Втрата статусу

- 12.1. Учасник, який за результатами щорічного перегляду не відповідає умовам пункту 11.2 цієї Політики, втрачає статус з дня затвердження результатів перегляду. Він може набути статус повторно під час наступного відбору, якщо відповідає умовам цієї Політики.
- 12.2. Учасник втрачає статус Honors у будь-який час протягом навчального року з дня остаточного встановлення порушення академічної доброчесності. Повторне набуття статусу після цього не допускається.
- 12.3. Втрата статусу Honors не є видом академічної відповідальності та не замінює її. Це наслідок невідповідності умовам участі у Програмі, який застосовується після завершення процедури, передбаченої Кодексом академічної доброчесності.
- 12.4. Із дня втрати статусу особа припиняє участь у компонентах Програми. Надання, продовження або припинення її фінансової підтримки визначається виключно Положенням про надання підтримки та відповідним рішенням грантового комітету і ректора.
- 12.5. Координатор Програми повідомляє здобувача про втрату статусу та її підставу через корпоративну електронну пошту протягом трьох робочих днів.

Розділ V. Управління, моніторинг і врегулювання спорів

13. Розподіл функцій

- 13.1. Загальне керівництво реалізацією Програми здійснює проректор з управління освітніми процесами.
- 13.2. Координатора Програми призначає проректор з управління освітніми процесами. Координатор формує переліки учасників, готує щорічний план, веде календар і облік реалізації компонентів, координує залучені підрозділи, комунікує з учасниками та готує щорічний звіт.
- 13.3. У межах Програми:
 - SSO надає Координатору відомості про результати навчання, академічну заборгованість, академічні відпустки та інші дані SIS, необхідні для відбору й перегляду;
 - Приймальна комісія надає відомості про вступників і результати вступного відбору;
 - декани призначають викладачів-радників і забезпечують їх залучення;
 - Офіс розвитку студентів залучає менторів-випускників і підтримують події спільноти, координує взаємодію з корпоративними партнерами та професійні можливості;
 - Офіс ректора координує взаємодію з Міжнародною академічною радою та запрошеними спікерами;
 - Грантовий комітет розглядає питання фінансової підтримки за Положенням про надання підтримки.

14. Облік, публічність і звітність

- 14.1. Відомості про статус Honors вносяться до SIS та відображаються у профілі здобувача в KSE Hub.
- 14.2. За згодою учасника КШЕ може оприлюднити його ім'я у переліку учасників Програми. GPA, місце в рейтингу та інші індивідуальні результати навчання не оприлюднюються.
- 14.3. Статус honors зазначається у додатку до диплома європейського зразка.
- 14.4. Координатор Програми щосеместру подає проректору з управління освітніми процесами відомості про проведені зустрічі з радниками, активні менторські пари, академічні й професійні події, участь у флагманських програмах.
- 14.5. Проректор з управління освітніми процесами щороку подає ректору звіт про реалізацію Програми. Звіт містить кількість учасників за кожною освітньою програмою і роком навчання, кількість випадків набуття і втрати статусу із зазначенням підстав, обсяг наданої фінансової підтримки, а також відомості про виконання компонентів, передбачених розділом 5 цієї Політики.
- 14.5. Для оцінювання Програми можуть проводитися вступне, щорічне та випускне опитування учасників, а також опитування викладачів-радників, менторів і випускників. Результати використовуються для вдосконалення Програми.

15. Врегулювання спорів

- 15.1. Здобувач може оскаржити рішення про ненадання або втрату статусу honors винятково з підстави недотримання правил, встановлених цією Політикою.
- 15.2. Скарга подається на ім'я ректора Університету через координатора програми протягом 10 календарних днів з дня отримання повідомлення і розглядається у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 15.3. Рішення про застосування академічної відповідальності оскаржується у порядку, встановленому Кодексом академічної доброчесності.

Розділ VI. Прикінцеві та перехідні положення

16. Набрання чинності

- 16.1. Політика набирає чинності з дати затвердження і застосовується до вступної кампанії 2026 року та до 2026/2027 навчального року.
- 16.2. Перший відбір здобувачів другого, третього і четвертого років навчання проводиться за результатами 2025/2026 навчального року на початку 2026/2027 навчального року.

17. Перегляд Політики

- 17.1. Політика переглядається не рідше одного разу на два роки, а також у разі зміни законодавства або пов'язаних внутрішніх актів КШЕ.
- 17.2. Після першого навчального року реалізації Програми проректор з управління освітніми процесами подає Сенату пропозиції щодо збереження або зміни критеріїв відбору, змісту Програми та механізмів фінансової підтримки.