

Тендерна документація
щодо закупівлі за предметом
«Послуги з проведення конференції»

листопад 2025 року

1.	Замовник	Громадська організація «Інститут Київська школа Економіки» (ГО «КШЕ Інститут»)
2.	Предмет закупівлі	Послуги з проведення конференції. Закупівля не поділяється на лоти. Учасники можуть подавати пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому.
3.	Вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі	Викладено в Додатку 1 (Технічні вимоги до надання послуг з проведення конференції). Якщо не вказано інше, за наявності конкретних назв товарів, викладених у таких вимогах, Учасникам дозволяється пропонувати аналогічний замінник (еквівалент), який за своїми характеристикам є не гіршим. Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: <u>Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.</u>
4.	Обсяг	1 послуга
5.	Місце надання	м. Київ (точна локація буде надана Переможцю закупівлі)
6.	Строк надання	листопад 2025 (точна дата буде надана Переможцю закупівлі)
7.	Запитання та уточнення	У разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надавати їх на електронну адресу procurement@kse.org.ua не пізніше 12:00 24 листопада 2025 р. Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження запитань або уточнень.
8.	Порядок подання пропозицій	Тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни мають бути надані шляхом надсилання на електронну адресу procurement@kse.org.ua не пізніше 14:00 25 листопада 2025 р. (включно). Замовник залишає за собою право вимагати додаткові документи від учасників після цієї дати.

		Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатом розгляду звернень від Учасників або з інших причин.
9.	Вимоги до комерційної пропозиції	Ціни повинні бути надані в гривні. При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі.
10.	Строк дії пропозиції	Пропозиції повинні залишатись чинними протягом 30 (тридцяти) днів після кінцевого строку подання пропозицій
11.	Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників	1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується довідкою в довільній формі.
12.	Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники	1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів, якщо підписантом виступатиме не керівник: - довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення; 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції. 3. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку. 4. Учасник має підтвердити в довільній формі, що: - він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі; - відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій; - посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на

		вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей; - він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, - Особою, відповідальною за проведення процедури закупівлі, чи посадовими особами Замовника; - його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства; - до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій; - він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); - його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовнику (у разі участі в попередніх закупівлях Замовника); - ціни, зазначені у пропозиції, визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі; - інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.
13.	Вимоги до забезпечення пропозиції	Забезпечення пропозиції не вимагається.
14.	Вимоги до забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.
15.	Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції	Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі співвідношення ціна-якість (включаючи, але не обмежуючись, – досвід учасника, технічні характеристики запропонованих послуг). Пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть розглядатись навіть за умови пропонування найменшої ціни.
16.	Умови оплати	Учасники можуть пропонувати свої умови оплати. Остаточні умови мають бути затверджені під час укладання договору.

17.	Інші зауваження	Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції не будуть компенсовані Замовником. При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції.
-----	------------------------	--

Додатки:

1. Технічні вимоги до надання послуг щодо проведення конференції (надається окремим файлом).