

Правила проживання у колівінгах Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»

1. Загальні питання

1.1. Ці Правила визначають порядок поселення, користування, переселення та виселення житловими приміщеннями (**колівінгами**), що надаються Приватною установою «Університет «Київська школа економіки» (**КШЕ**) для тимчасового проживання здобувачів вищої освіти КШЕ (**здобувачі**).

1.2. Визначення термінів

колівінг – це житлове приміщення, що надається КШЕ для тимчасового проживання здобувачів.

Комісія з питань поселення (Комісія) – робочий орган КШЕ, утворений наказом ректора, що здійснює розподіл місць у колівінгах та приймає рішення щодо поселення, переселення і виселення здобувачів, а також інші питання, віднесені до його компетенції.

сотник(-ця) колівінгу (сотник(-ця)) – це обраний мешканцями уповноважений представник(-ця) самоврядування колівінгу, який(-а) сприяє організації спільного проживання, координує внутрішню взаємодію мешканців, допомагає у вирішенні побутових питань та підтримує комунікацію між мешканцями, власником і менеджером(-кою) зі студентського проживання.

менеджер(-ка) зі студентського проживання (менеджер(-ка)) – це уповноважений представник КШЕ, який(-а) здійснює загальне управління процесами проживання здобувачів у колівінгах, відповідає за дотримання Правил проживання, забезпечує належні умови проживання, координує роботу сотників(-ць) та інших учасників самоврядування, здійснює офіційну комунікацію з мешканцями та відповідає за поселення та виселення.

власник(-ця) – фізична або юридична особа, що володіє житловими приміщеннями колівінгу КШЕ на праві власності та передала такі приміщення у володіння та користування КШЕ.

1.3. Метою впровадження цих Правил є забезпечення створення сприятливих умов для спільного проживання, дотримання соціальної відповідальності, належного збереження майна, а також регламентація фінансово-організаційних питань під час проживання здобувачів.



1.4. Ці Правила є обов'язковими для усіх мешканців колівінгів КШЕ.

2. Порядок поселення до колівінгу

2.1. У КШЕ питання пов'язані з поселенням, організацією проживання та виселення з колівінгу КШЕ вирішує Комісія з питань поселення (**Комісія**). Комісія утворюється наказом ректора КШЕ.

2.2. Право на поселення до колівінгу КШЕ мають здобувачі, які були рекомендовані на проживання Комісією та приєднались до Договору про надання послуг з тимчасового проживання (**Договір**) у встановленому порядку.

Здобувачі вважаються мешканцями колівінгу КШЕ (**мешканці**) з моменту приєднання до Договору.

2.3. Здобувачі, які навчаються на місцях за кошти державного замовлення, та здобувачі, які отримують фінансову підтримку, що покриває 100% вартості навчання, мають право на 50% відсоткову знижку на послуги з тимчасового проживання у колівінгах КШЕ.

Знижка на послуги з тимчасового проживання у колівінгах КШЕ встановлюється для визначених категорій здобувачів наказом ректора про визначення ціни послуг та фіксується у Договорі.

Мешканець може бути позбавлений права на знижку у випадках, передбачених цими Правилами.

2.4. Порядок надання здобувачам рекомендації на проживання

2.4.1. Комісія надає здобувачам рекомендацію на проживання за підсумками проведення відбору.

2.4.2. Відбір складається з проходження здобувачем анкети шляхом відповіді на запитання. При відборі може враховуватись додаткова інформація про особу здобувача, що має істотне значення.

2.4.3. Під час засідання Комісія аналізує відповіді здобувача(-ки) на анкету, додаткову інформацію, обсяг наявних місць і ухвалює рішення про надання здобувачу(-ці) рекомендації на проживання або залишає анкету без руху.

Місце в колівінгу пріоритетно надається здобувачам, які зареєстровані за місцем проживання за межами Київської області. Місце в колівінгу не надається здобувачам, які зареєстровані за місцем проживання у м. Києві.

2.4.4. Здобувач(-ка) вважається таким(-ою), що отримав(-ла) рекомендацію на проживання у разі надходження заяви-договору про надання послуг з тимчасового проживання на електронну пошту, зазначену в анкеті. Здобувач(-ка), якого(-у) рекомендовано до поселення, повинен(-на) підтвердити намір проживати у запропонованому колівінгу протягом 7 календарних днів з моменту отримання повідомлення, шляхом приєднання до Договору (підписання заяви-договору).



2.4.5. У разі звільнення місця в колівінгу протягом навчального року (виїзд мешканця, припинення (розірвання) Договору тощо), воно може бути надане іншому здобувачу(-ці) з резервного списку відповідно до потреб і критеріїв поселення.

2.5. Поселення до колівінгу здійснюється у визначені КШЕ строки перед початком навчального періоду або протягом року у разі появи вакантних місць.

2.5.1. **Рекомендовані до поселення здобувачі отримують інструкцію щодо:**

- місця розташування колівінгу;
- строків поселення;
- формату поселення (централізованого або самостійного);
- переліку необхідних документів;
- переліку необхідних речей особистого користування;
- контактної особи для уточнень.

2.6. **Переселення між колівінгами**

2.6.1. Мешканець(-ка) має право подати запит до Комісії на переселення до іншого колівінгу у разі наявності обґрунтованих причин, зокрема:

- побутові або особисті труднощі;
- конфлікт з іншими мешканцями;
- потреба в іншому форматі житла (наприклад, менше сусідів, тиша тощо).

2.6.2. Умови переселення:

- переселення можливе за наявності вільних місць у відповідному колівінгу;
- мешканець зобов'язаний переукласти Договір у встановленому порядку;
- попереднє місце проживання має бути залишене у належному стані (перевіряється менеджером(-кою)).

2.7. Рішення про переселення ухвалюється Комісією за наявності об'єктивних обставин, які зумовлюють необхідність переселення, що підтверджується усною або письмовою інформацією мешканця(-ки).

2.8. Комісія має право прийняти рішення про переселення мешканця(-ки) між колівінгами у разі виникнення господарсько-операційної необхідності. Комісія зобов'язана повідомити мешканця(-ку) про таке переселення за 7 днів до переселення.

Для цілей цього пункту господарсько-операційною необхідністю може вважатись замала кількість мешканців на колівінгу, потреба в оптимізації системи колівінгів КШЕ, припинення відносини найму (оренди) житла між КШЕ та власником, а також інші обставини, що зумовлюють необхідність переселення мешканців.



3. Правила проживання

3.1. Мешканці колівінгів мають право:

- користуватися приміщеннями колівінгу, користуватись обладнанням і майном КШЕ, що перебуває у колівінгу;
- на забезпечення належних умов проживання у колівінгу в межах наявних ресурсів та технічних можливостей;
- брати участь у самоврядуванні колівінгу у порядку, визначеному цими Правилами;
- виселитись з колівінгу за умов та в порядку, визначеному цими Правилами;
- отримувати інформацію про порядок проживання, фінансові умови, права та обов'язки;
- вносити пропозиції щодо покращення умов проживання та функціонування колівінгу, а також отримувати необхідну допомогу від КШЕ у вирішенні побутових питань.

Мешканці також мають інші права, визначені Договором.

3.2. Мешканці зобов'язані:

- дотримуватися Правил пожежної безпеки в Україні, загальновизнаних правил експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, електричного та газового обладнання, цих Правил, інших локальних нормативних актів КШЕ;
- дотримуватися принципів взаємної поваги, толерантності та добросусідства;
- підтримувати чистоту, порядок та належний стан, зокрема санітарно-гігієнічний, у кімнатах та просторі загального користування;
- дбайливо ставитись до майна КШЕ, економно та раціонально використовувати воду, електричну енергію та інші комунальні послуги;
- терміново повідомляти сотника(-цю) та менеджера(-ку) про всі надзвичайні події у колівінгу та про технічні несправності майна КШЕ;
- користуватися ліжко-місцем, майном, простором загального користування лише за цільовим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.
- у разі самотійної заміни замка забезпечити наявність дублікатів ключів від колівінгу, в якому вони проживають, у менеджера(-ки);
- у разі припинення (розірвання) Договору здати майно колівінгу, що перебувало в користуванні, і ліжко-місце в належному стані та виселитися з колівінгу у строк та в порядку, що передбачений цими Правилами.
- у разі виявлення загроз безпеці та життю мешканців негайно повідомляти відповідні екстрені служби та менеджера(-ку) ;
- перебувати в укриттях під час оголошення повітряної тривоги.

Мешканці також мають інші обов'язки, визначені Договором.



3.3. Істотним порушенням правил проживання вважається:

- паління, вживання наркотичних або токсичних речовин у колівінгу, перебування в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння у колівінгу;
- утримання тварин у колівінгу;
- самостійне здійснення переобладнання та перепланування колівінгу (зокрема демонтаж або встановлення стін, перегородок, дверей чи вікон; втручання в систему електропостачання, водопостачання, водовідведення, газопостачання; заміна або встановлення інженерного обладнання);
- використання електричних приладів, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних систем колівінгу;
- порушення вимог щодо дотримання допустимого рівня шуму в будинку;
- зберігання у колівінгу легкозаймистих та горючих рідин, вибухонебезпечних матеріалів і речовин, що забруднюють повітря;
- запрошення до колівінгу гостей без погодження з іншими мешканцями та сотником(-цею);
- ведення підприємницької або іншої комерційної діяльності з використанням приміщень колівінгу або майна КШЕ чи власника(-ці);
- користування майном КШЕ або власника(-ці) за межами приміщень колівінгу;
- умисне псування, пошкодження або знищення майна, що перебуває в колівінгу, у тому числі спільного користування чи наданого в індивідуальне користування;
- вчинення будь-яких дій, що створюють небезпеку для життя та здоров'я людей, застосування фізичного насилля, нанесення тілесних ушкоджень будь-якого ступеня тяжкості, вчинення хуліганських дій, зокрема бійки, застосування психологічного тиску (булінгу).

3.4. Менеджер(-ка) та представник(-ця) Комісії в межах виконання своїх повноважень мають право безперешкодного цілодобового доступу до колівінгу.

3.5. Повноваження менеджера(ки) з колівінгів:

- організовує процес поселення та виселення мешканців, забезпечує їх ознайомлення з Правилами, контролює дотримання цих Правил;
- забезпечує комунікацію з власниками житлових приміщень з організаційних питань, що стосуються проживання мешканців;
- взаємодіє з мешканцями та сотником(-цею) з усіх питань пов'язаних із проживанням;
- фіксує випадки порушення Правил та своєчасно повідомляє про них КШЕ;
- проводить регулярні зустрічі із сотниками(-цями) для координації спільних дій та обміну інформацією;
- організовує заходи для розвитку спільноти мешканців (спільні зустрічі, культурні, освітні та інші події, спрямовані на інтеграцію спільноти);



- сприяє формуванню серед мешканців атмосфери взаємоповаги, співпраці та добросусідства;
- здійснює моніторинг побутових і технічних питань, що виникають у процесі проживання, та інформує КШЕ для їх вирішення.

4. Право мешканців на самоврядування

4.1. З метою забезпечення прав мешканців та для налагодження ефективної комунікації між мешканцями та КШЕ в колівінгах діє самоврядування мешканців колівінгу (**самоврядування колівінгу**).

4.2. Самоврядування діє на засадах верховенства права, доброчесності, добросусідства, справедливості та рівності.

4.3. Право на самоврядування є невіддільним та невідчужуваним правом мешканців колівінгу. Самоврядування діє в межах кожного колівінгу.

4.4. Самоврядування колівінгу має право:

- обирати сотника(-цю) колівінгу;
- вирішувати питання організації побуту в межах колівінгу;
- вирішувати інші питання, що стосуються співжиття мешканців колівінгу.

4.5. Від імені мешканців колівінгу у відносинах з КШЕ виступає сотник(-ця) колівінгу.

4.6. Порядок обрання сотника(-ці)

4.6.1. Сотник(-ця) обирається мешканцями кожного окремого колівінгу до 20 вересня шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів за участі більшості мешканців.

4.6.2. Результати обрання повідомляються менеджеру(-ці) у порядку, визначеному п. 8.2. цих Правил.

4.6.3. Сотник(-ця) здійснює повноваження протягом навчального року або до моменту дострокового припинення повноважень.

4.7. Повноваження сотника(-ці):

- сприяти дотриманню мешканцями цих Правил;
- представляти інтереси самоврядування колівінгу у відносинах із КШЕ;
- сприяти збереженню майна, забезпеченню порядку та безпеки у колівінгу;
- формувати згуртовану спільноту колівінгу, що базується на цінностях взаємоповаги, соціальної та індивідуальної відповідальності;



- підтримувати ініціативи, спрямовані на покращення якості життя мешканців, розвиток культури співжиття та створення комфортного і дружнього середовища для мешканців;
- підтримувати та організовувати ініціативи, спрямовані на покращення якості життя мешканців, розвиток культури співжиття та створення комфортного, безпечного і дружнього середовища у колівінгу;
- сприяти активній участі мешканців у цих процесах, формувати простір для взаємодії, співпраці та взаємної підтримки;
- створювати, оновлювати правила співпроживання на колівінгу за погодженням з мешканцями колівінгу;
- комунікувати з менеджером(-кою) та власником(-цею) з організаційних і побутових питань;
- інші повноваження, покладені на сотника(-цю) менеджером(-кою), Комісією або самоврядуванням мешканців.

4.8. Повноваження сотника(-ці) припиняються:

- (1) за власним бажанням сотника(-ці), але не раніше ніж через 3 місяці після обрання;
- (2) у разі припинення (розірвання) Договору між сотником(-цею) та КШЕ, що означає припинення проживання сотника(-ці) у колівінгу;
- (3) у зв'язку з обранням нового(-ої) сотника(-ці).

4.9. У разі припинення повноважень сотника(-ці) з підстав, визначених підп. 1, 2 п. 4.8. цих Правил, самоврядування колівінгу зобов'язане обрати нового(-у) сотника(-цю) не пізніше ніж через 3 дні після дня припинення повноважень.

5. Відповідальність

5.1. За порушення правил проживання, що визначені розділом 3 цих Правил, мешканці несуть відповідальність відповідно до цього розділу.

5.2. Стягнення за порушення правил накладається рішенням Комісії за поданням менеджера(-ки).

5.3. Види стягнень:

попередження;

тимчасове або повне позбавлення права на знижку на послуги з тимчасового проживання у колівінгу КШЕ;

зобов'язання відшкодувати матеріальні збитки у грошовій або натуральній формі;

відмова у наданні рекомендації на проживання у наступному навчальному році;



дострокове розірвання Договору, у разі істотного або систематичного порушення правил проживання.

5.4. Порядок реагування на порушення:

- 5.4.1. Порушення може бути зафіксоване сотником(-цею), мешканцями, менеджером(-кою) або власником(-цею).
- 5.4.2. Інформація про порушення передається представнику Комісії.
- 5.4.3. Мешканцю(-ці) надається можливість надати письмові пояснення, або усні пояснення на засіданні Комісії.
- 5.4.4. Рішення щодо застосування санкцій ухвалюється на основі фактів, зібраних у процесі розгляду ситуації.

6. Виселення з колівінгу

- 6.1. Мешканець(-ка) може виселитись з колівінгу в будь-який час, попередивши про це представника Комісії у порядку п. 8.2. цих Правил за 30 календарних днів до дня виселення.
- 6.2. Мешканець(-ка) зобов'язаний виселитись з колівінгу у разі припинення (розірвання) Договору у порядку, встановленому Договором.
- 6.3. Мешканець(-ка) зобов'язаний до дати припинення (розірвання) Договору вивезти особисті речі з колівінгу, привести ліжко-місце та простір загального користування до належного стану.

7. Технічне обслуговування та ремонти

- 7.1. У разі виявлення несправностей у роботі обладнання, побутової техніки сотник(-ця), а за його відсутності інший мешканець(-ка), зобов'язаний повідомити менеджера(-ку) через канал зв'язку, визначений п. 8.2. цих Правил, про виникнення несправності, надати фото/опис проблеми та адресу колівінгу.
- 7.2. КШЕ забезпечує заміну/ремонт дрібної побутової техніки, що надається нею для колівінгу, якщо така поломка сталася не через умисні дії чи недбалість мешканців.
- 7.3. У разі пошкодження основних систем (електрика, газ, водопостачання, каналізація, опалення) сотник(-ця), а за його відсутності інший мешканець, повідомляє менеджера(-ку) та зв'язується з власником(-цею) колівінгу.
- 7.4. У разі аварійних ситуацій (затоплення, коротке замикання, відключення електроенергії, пошкодження майна третіми особами тощо), КШЕ вживає необхідних заходів у межах наявних ресурсів та повноважень, але не гарантує компенсації або відшкодування збитків.



Якщо майно, що передано мешканцю(-ці) разом з колівінгом, приведено у стан, непридатний для подальшого користування, такий(-а) мешканець(-ка) повинен(-на) відшкодувати вартість зазначеного майна або за свій рахунок відремонтувати пошкоджене майно. При цьому, якщо таке майно знищено з вини мешканця(-ки), якій передано майно у користування, такий(-а) мешканець(-ка), за погодженням з менеджером(-кою), або відшкодовує вартість зазначеного майна або замінює на інше (аналогічне) майно з аналогічними характеристиками.

8. Прикінцеві та перехідні положення

- 8.1.** Ці Правила набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення на вебсайті КШЕ.
- 8.2.** Уся комунікація між КШЕ та здобувачами (мешканцями) відбувається електронною поштою за адресою, визначеною у Договорі, або іншими прийнятними засобами зв'язку за погодження між КШЕ та здобувачем(-кою) (мешканцем(-кою)).
- 8.3.** КШЕ, усвідомлюючи місію з утвердження спільноти взаємоповаги та соціальної справедливості, для мешканців, які потребують особливої підтримки та які заявили про необхідність забезпечення визначених засобів підтримки проживання, може бути забезпечено умови для інклюзивного проживання у колівінгу.
- 8.4.** У разі виникнення правовідносин, які не врегульовані Правилами, Комісія може ухвалювати рішення ad hoc, що не мають нормативної сили.



створення та перевірки кваліфікованих електронних підписів документа

Правила проживання у колівінгах 19.09.2025

