

Тендерна документація
щодо закупівлі «Послуги з проведення міжнародного опитування»
31.07.2025р.

1.	Замовник	ГО Інститут Київська Школа Економіки
2.	Предмет закупівлі	Послуги з проведення міжнародного опитування складають: - Опитування по 200 учнів 15-17 років у 14 країнах; - Опитування по 200 батьків/вчителів учнів 12-22 років у 14 країнах; - Статистична обробка даних, кодування; - Менеджмент і технічний звіт. Закупівля не поділяється на лоти. Учасники можуть подавати пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому.
3.	Вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі	Детальний опис та вимоги до предмета закупівлі (ТЗ) викладено в Додатку 1 Учасники мають чітко слідувати меті ТЗ. Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: <u>Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.</u>
4.	Обсяг	1 послуга, 1 лот в цілому
5.	Місце надання послуг	Територія України, Країни опитування <i>Україна, Велика Британія, Фінляндія, Естонія, Литва, Данія, Австрія, Чехія, Мексика, Туреччина, Японія, ПАР, ОАЕ, США.</i> Мінімальна вибірка в кожній країні — 400 респондентів
6.	Строк надання послуг	серпень - вересень 2025р.
7.	Запитання та уточнення	У разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання направляти їх на ел. пошту procurement@kse.org.ua не пізніше 4 серпня 2025р. включно. Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження запитань або уточнень.

		Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатом розгляду звернень від Учасників.
8.	Порядок подання пропозицій	Тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі Послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на ел. пошту procurement@kse.org.ua не пізніше 14.00 години 5 серпня 2025р. Замовник залишає за собою право вимагати додаткові документи в Учасника у разі їх необхідності для прийняття рішення про Переможця закупівлі.
9.	Вимоги до комерційної пропозиції	Ціни повинні бути надані в гривні. При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, інше. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі. Вартість пропозиції надається за всі послуги разом, згідно форми цінової пропозиції Додаток № 2.
10.	Строк дії пропозиції	Пропозиції повинні залишатись чинними протягом 30 (тридцяти) днів після кінцевого строку подання пропозицій
11.	Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники	1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів: - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення; - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. 2. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи).

		3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції. 4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку. 5. Довідка з реквізитами банківського рахунку.
12.		6. Учасник має підтвердити в довільній формі, що: - він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі; - відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій; - посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей; - він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, - Особою, відповідальною за проведення процедури закупівлі, чи посадовими особами Замовника; - його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства; - до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій; - він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); - його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві,

		наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовнику (у разі участі в попередніх закупівлях Замовника); - ціни, зазначені у пропозиції, визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі; - інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.
13.	Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників	1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх 3 років. Підтверджується довідкою в довільній формі та копіями документів щодо виконання наведених у ній договорів (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилання на такі договори). 2. Наявність працівників необхідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та можуть бути залучені Учасником для успішного виконання договору за результатами торгів, а саме: Підтверджується довідкою в довільній формі з наданням резюме вказаних працівників, в яких описано відповідний досвід та кваліфікацію вказаних фахівців.
14.	Вимоги до забезпечення пропозиції	Забезпечення пропозиції не вимагається.
15.	Вимоги до забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.
16.	Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції	Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі співвідношення ціна-якість (включаючи, але не обмежуючись, – досвід учасника, якість запропонованих послуг, строки тощо). Пропозиції, які НЕ відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть розглядатись навіть за умови пропонування найменшої ціни.
17.	Умови оплати	Часткова передплата за домовленістю сторін, остаточна оплата – протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання сторонами актів надання послуг.

18.	Договір	За результатами оцінки із Учасником, який надав пропозицію, яка є найбільш ефективною буде укладено договір протягом 10 робочих днів.
19.	Зміна умов договору	Всі спірні питання, які виникнуть протягом терміну виконання договору обговорюються шляхом письмових повідомлень з наданням обґрунтованих та об'єктивних пояснень ситуації, що склалась.
20.	Інша інформація	Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції не будуть компенсовані Замовником. При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції. Всі Документи надаються в електронній формі, з підписами та печатками (у разі наявності), формат PDF. Кожен документ подається окремим файлом.
21.	Додатки до даної документації	Додаток 1. Детальне ТЗ Додаток 2. Форма пропозиції

Технічне завдання

на проведення міжнародного **онлайн опитування в рамках** дослідження у межах реалізації “Багаторічної програми підтримки України” Фонду “Education Cannot Wait”

1. Контекст

У контексті повномасштабної війни та поступового переходу України до етапу післявоєнного відновлення, освіта розглядається як стратегічна відповідь на поточні виклики та як основа для формування мирного, інклюзивного суспільства. Цього року, МОН у співпраці з Першою Леді України здійснює підготовку до П’ятого Саміту Перших Леді та Джентельменів, що традиційно проходить восени у місті Києві. Метою Саміту є сприяння міжнародному діалогу та пошук ефективних відповідей на глобальні гуманітарні виклики шляхом використання інструментів м’якої сили, партнерств, дипломатії, обміну знаннями, а також реалізації спільних ініціатив і програм. Головна тема цього річного Саміту – освіта.

У межах підготовки до Саміту заплановано проведення міжнародного дослідження, метою якого є вивчення сприйняття ролі освіти серед молоді, батьків і вчителів у різних країнах, з акцентом на її вплив на формування життєвих навичок, цінностей, соціальної згуртованості, культури миру та стійкості суспільства. Результати дослідження будуть використані для наповнення змісту Саміту, зокрема під час формату міністерського діалогу, висвітлення теми освіти на міжнародних майданчиках та платформах з метою її адвокації та підсилення.

У дослідженні буде застосовано змішаний підхід, що поєднує кількісні та якісні методи. Особливу увагу буде приділено аналізу та порівнянню міжнародного досвіду в різних культурних і соціальних контекстах, включаючи унікальний досвід України.

2. Мета дослідження

Дослідження має на меті зафіксувати ціннісні орієнтири, очікування та оцінки молоді, батьків і педагогів щодо ролі освіти — як в Україні, так і в країнах із мирним і стабільним досвідом.

3. Географія та вибірка

Кількісна частина дослідження включає міжнародне онлайн опитування, що проводиться у таких країнах: *Україна, Велика Британія, Фінляндія, Естонія, Литва, Данія, Австрія, Чехія, Мексика, Туреччина, Японія, ПАР, ОАЕ, США*.

Мінімальна вибірка в кожній країні — **400 респондентів**, включаючи:

- 200 анкет: респонденти – учні 15-17 років, здобувачі освіти 2 рівня;
- 200 анкет: респонденти – вчителі учнів, батьки учнів 12-22 років.

4. Обсяг робіт

Виконавець зобов'язується:

4.1. Організувати та провести польове опитування у вказаних країнах згідно з наданою анкетною.

4.3. Забезпечити контроль якості збору даних.

4.4. Провести обробку даних.

4.5. Підготувати такі аналітичні продукти:

- Масив даних у форматі IBM SPSS по кожній країні;
- Одномірні таблиці українською мовою у форматі MS Excel по кожній країні;
- Технічний звіт у форматі MS Word.

5. Терміни виконання

Етап	Завершення
Підготовка анкет для онлайн опитування по кожній з 14 країн	15 серпня 2025 року
Польове онлайн опитування	25 серпня 2025 року
Масив даних SPSS, таблиці і технічний звіт	30 серпня 2025 року

Усі матеріали мають бути підготовлені українською мовою.

7. Вимоги до Виконавця

Виконавець повинен мати:

- досвід реалізації міжнародних онлайн опитувань у тематиках освіти, гуманітарного розвитку та міжкультурних відносин;
- встановлені та розбудовані зв'язки з країнами, в яких буде проводитись дослідження, у тому числі на рівні власних або партнерських представництв у зазначених країнах;
- спроможність забезпечити повний цикл опитування: від інструментарію до звітності;
- досвід роботи з неповнолітніми респондентами та дотримання відповідних етичних стандартів;
- команду досвідчених аналітиків, здатних виконати якісну обробку даних;
- готовність працювати у стислі строки та за міжнародним графіком координації.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повне найменування учасника _____
 Юридична адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Телефон, сайт, e-mail _____

НАЗВА УЧАСНИКА надаємо свою пропозицію щодо участі в прямій процедурі тендеру по закупівлі «Послуги з проведення міжнародного дослідження в межах підготовки до П'ятого Саміту перших леді та джентльменів» згідно ТЗ.

Повністю ознайомившись та погоджуючись із інформацією, зазначеною технічному завданні, маємо можливість та згодні надати вищезазначені Послуги за наступними цінами та умовами:

№	Назва послуги	Вартість послуги (грн.)
1	«Послуги з проведення міжнародного дослідження в межах підготовки до П'ятого Саміту перших леді та джентльменів» згідно ТЗ.	
	Опитування по 200 учнів 15-17 років у 14 країнах	
	Опитування по 200 батьків/вчителів учнів 12-22 років у 14 країнах	
	Статистична обробка даних, кодування	
	Менеджмент і технічний звіт	
	Загальна вартість послуг, грн. без ПДВ	

Послуги пропонуються згідно вимог до предмету закупівлі, що надавалось.

Ціна залишатиметься незмінною протягом строку виконання договору.

Вартість пропозиції прорахована детально та містить всі необхідні складові. Ми розуміємо, що витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі. Тобто неврахована вартість, з будь-яких причин, відноситься до відповідальності виконавця та включається до загальної вартості пропозиції та відповідно договору, без відшкодування.

Умови розрахунків: _____

Строк надання послуг: згідно графіку, серпень-вересень 2025р.,

Дана пропозиція є чинною протягом 30 календарних днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Додатки до пропозиції:

- кваліфікаційні документи;
- реєстраційні документи;

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника