Ректору

ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ «УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

|  |
| --- |
| (назва професійної кваліфікації) |

| Від |  |
| --- | --- |
|  | (ПІБ) |
| Дата народження |  |
| Реквізити документу, що підтверджує особу |  |
|  | (найменування документа, серія, номер, ким виданий і коли) |
| Ідентифікаційний код |  |

Документи, що додаються до заяви:

* Копії документів, що підтверджують особу: паспорт (ID-картка); ідентифікаційний номер;
* Копії документів про освіту (за наявності): свідоцтво про повну загальну середню освіту; документи, які підтверджуються наявність професійно-технічної, середньо-спеціальної, вищої освіти;
* Довідку про проходження попереднього медичного огляду (форма 086/о);
* Посвідчення особи з інвалідністю (за наявності);
* Військово-обліковий документ (для військовозобов’язаних);
* Документ, що підтверджує статус ветерана війни (за наявності);
* Документи, що засвідчує досвід роботи за заявленою професійною кваліфікацією (за наявності).

**Контактні дані:**

| Адреса реєстрації (проживання) |  |
| --- | --- |
| Контактний номер телефону |  |
| Електронна пошта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)