

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновником Приватної установи «Університет

«Київська школа економіки»

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»,

Рішення № 1-2025 від 11 квітня 2025 року

**СТАТУТ  
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ  
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код: 40762332

Київ – 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут регламентує діяльність Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»).
- 1.2. КШЕ утворюється як юридична особа, приватна установа і працює на засадах неприбутковості.
- 1.3. КШЕ набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 1.4. КШЕ є багатогалузевим університетом.
- 1.5. Рішення про утворення КШЕ прийняте 16 серпня 2016 року.
- 1.6. Засновником КШЕ є БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ» (скорочене найменування: БФ «КШЕ»), юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код 35133288.
- 1.7. Повне найменування КШЕ:  
українською мовою - Приватна установа «Університет «Київська школа економіки»;  
англійською мовою - Private Institution «University «Kyiv School of Economics».
- 1.8. Скорочене найменування КШЕ:  
українською мовою - КШЕ, Київська школа економіки, Університет «Київська школа економіки»;  
англійською мовою - KSE, Kyiv School of Economics, University «Kyiv School of Economics».
- 1.9. Місцезнаходження КШЕ: 03113, м. Київ, вул. Миколи Шпака, будинок 3.
- 1.10. КШЕ здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту
- 1.11. У КШЕ як у приватному закладі вищої освіти, що не є бюджетною установою:
  - 1.11.1. структура закладу вищої освіти визначається винятково цим Статутом без дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», зокрема його статті 33 (на підставі частини першої статті 33 цього Закону);
  - 1.11.2. структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедура призначення керівника закладу та його підрозділів визначається винятково цим Статутом без дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», зокрема його статей 34-43 (на підставі частини першої статті 27 цього Закону).

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. КШЕ створює інтелектуальну основу для подолання викликів, з якими зіткнулась та буде стикатись Україна та людство в цілому. Ми вивчаємо, пізнаємо та пояснюємо мінливий світ, залучаємо суспільство до пошуку істини, навчаємо лідерів, що здатні забезпечити виживання та процвітання свого і наступних поколінь.
- 2.2. Принципи, на які спирається КШЕ, полягають в тому, що ми:
  - 2.2.1. Дотримуємось ідей відкритого та демократичного суспільства.
  - 2.2.2. Присвячуємо себе потребам та викликам цього і наступних поколінь.
  - 2.2.3. Змінюємо світ на краще.
  - 2.2.4. Ставимося до освіти та науки, як до безперервного інтелектуального збагачення індивіда та цілого суспільства.
  - 2.2.5. Створюємо середовище взаємоповаги.
  - 2.2.6. Цінуємо конкуренцію, таланти та різноманітність ідей і точок зору.
  - 2.2.7. Поєднуємо навчання та дослідження.
  - 2.2.8. Діємо як частина міжнародної академічної спільноти.
  - 2.2.9. Безпелаяційно дотримуємось академічної доброчесності.
  - 2.2.10. Сприяємо вирішенню суспільних проблем та підтриманню соціальних ініціатив.
  - 2.2.11. Безперервно вдосконалюємо викладання як вміння залучати, пояснювати та надихати.

## **3. Основними завданнями КШЕ є:**

- 3.1. Надання освітніх послуг, завдяки яким особи здобувають вищу освіту відповідного рівня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами (включаючи міждисциплінарні програми), а також підвищують кваліфікацію, та створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.
- 3.2. Проведення наукових досліджень та підготовка науковців, використання отриманих результатів досліджень в освітній діяльності та поєднання освітньої, наукової та інноваційної складових такої діяльності.
- 3.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.
- 3.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

- 2.3.5. Розвиток міжнародного співробітництва, стратегічна спрямованість на глобальний вимір усіх видів діяльності через партнерство з провідними університетами світу, участі в міжнародних програмах і проєктах.
- 2.3.6. Надання освітніх послуг в сфері професійної (професійно-технічної) освіти для задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.
- 2.3.7. Проведення військової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту (включаючи базову загальновійськову підготовку).
- 2.3.8. Виконання інших завдань відповідно до законодавства та цього Статуту.

#### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

1. Засновник КШЕ:
  - 1.1. Затверджує Статут КШЕ, вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;
  - 1.2. Призначає ректора КШЕ та укладає з ним контракт у порядку, встановленому цим Статутом;
  - 1.3. Достроково припиняє контракт із ректором з підстав, визначених законодавством або контрактом;
  - 1.4. Визначає бюджет КШЕ, розглядає звіт про його виконання, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КШЕ;
  - 1.5. Здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
  - 1.6. За поданням Сенату (Вченої ради) розглядає та затверджує стратегію КШЕ, перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
  - 1.7. Ухвалює рішення про заснування сталого фонду (ендаументу) та про розпорядження доходами від його використання;
  - 1.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством і цим Статутом.
2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органам управління КШЕ.

#### **ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ**

1. Для забезпечення діяльності КШЕ за рахунок вкладів засновника створюється статутний капітал у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Основні засоби засновником не надаються.
2. Статутний капітал КШЕ утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного засновником. Обсяг вкладів засновника визначається рішенням засновника.

3. Розмір статутного капіталу КШЕ може бути збільшено за рішенням засновника згідно із законодавством.

### **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КШЕ**

1. КШЕ має самостійний баланс, банківські рахунки, штампи, печатку та емблему зі своїм найменуванням.
2. КШЕ набуває майнових і особистих немайнових прав та обов'язків юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у суді.
3. КШЕ має право:
  - 3.1. Розробляти та впроваджувати освітні (наукові) програми.
  - 3.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.
  - 3.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії (PhD), що визначені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.
  - 3.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.
  - 3.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис.
  - 3.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах освіти документів про освіту та наукові ступені, вчені звання з метою зарахування до КШЕ на навчання та/або прийняття до КШЕ на роботу на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.
  - 3.7. Здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, результатів академічної мобільності.
  - 3.8. Запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
  - 3.9. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, зокрема навчання за сертифікатними програмами, навчання слухачів підготовчих курсів, довузівської підготовки, проведення наукових та освітніх консультацій, повторне вивчення освітніх компонентів тощо.
  - 3.10. Самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.
  - 3.11. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів.

12. Здійснювати викладання дисциплін англійською або іншою іноземною мовою відповідно до законодавства України.
13. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
14. Присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами.
15. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступеня доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради.
16. Проводити діяльність з підготовки до вступу для здобуття освіти.
17. Проводити діяльність у сфері освіти дорослих (зокрема з підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців).
18. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, в тому числі й відокремлені.
19. Засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, як внески в фонд, гранти, а також як благодійну допомогу (пожертву).
20. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.
21. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.
22. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.
23. Брати участь у роботі міжнародних організацій, програм і проєктів, укладати угоди про міжнародне співробітництво із закордонними партнерами.
24. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.
25. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
26. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проєктами.
27. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

28. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.
29. Відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в банках.
30. Створювати та забезпечувати функціонування структурного підрозділу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, а також кваліфікаційного центру по присвоєнню та підтвердженню професійних кваліфікацій.
31. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.
32. Утворювати та мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання - військовий інститут, коледж, факультет, кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки), який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів) та забезпечує базова загальну військову підготовку.
33. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.
34. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.
35. Надавати житлові приміщення для тимчасового проживання громадян у порядку згідно з законодавством.
36. Здійснювати, як кваліфікаційний центр, оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, визнавати в Україні відповідні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах.
37. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

КШЕ зобов'язана:

1. Вживати заходів, у тому числі шляхом впровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до юридичної відповідальності.
2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).
3. Створювати інклюзивне середовище для всіх учасників освітнього процесу.

4. Оприлюднювати на офіційному веб сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань в обсязі, визначеному законодавством.
5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Обсяг прав та обов'язків КШЕ не є вичерпним та може бути змінений, враховуючи зміни у законодавстві.

КШЕ здійснює свою діяльність за принципом досягнення рівного становища жінок і чоловіків у всіх сферах його роботи, недопущення дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками під час реалізації прав та свобод, наданих Конституцією й законами України.

## ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Освітній процес у КШЕ здійснюється відповідно до законодавства, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів КШЕ, які затверджуються відповідно до цього Статуту.

Положення про організацію освітнього процесу у КШЕ визначає, зокрема:

1. порядок планування та безпосереднього провадження освітньої діяльності, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
2. порядок практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
3. порядок оцінювання знань та атестації здобувачів вищої освіти;
4. порядок визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;
5. порядок відрахування, переривання навчання (зокрема, надання академічної відпустки), поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до/з КШЕ, їх академічної мобільності;
6. порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, процедуру і підстави для його видання випусникам, а також порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випусникам спільних і подвійних дипломів;
7. особливості провадження освітнього процесу за освітніми програмами третього (освітньо-наукового) рівня;
8. порядок провадження освітньої діяльності у сфері освіти дорослих (зокрема за програмами підвищення кваліфікації).

Положення про організацію освітнього процесу може врегульовувати також й інші питання, які стосуються організації освітнього процесу у КШЕ.



## **СТРУКТУРА КШЕ**

Основними структурними підрозділами, що можуть утворюватися у КШЕ для здійснення освітньої, методичної та/або наукової діяльності, є факультети та центри.

### **Факультет**

1. Факультет є структурним підрозділом КШЕ, який може утворюватися за галузевим або рівневим принципом. Основним завданням факультету є провадження освітньої діяльності за однією або кількома освітніми програмами.
2. Факультет очолює декан. До складу факультету входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники.

### **Центр**

1. Центр є структурним підрозділом КШЕ, основним завданням якого може бути здійснення наукових досліджень у певній сфері або провадження освітньої діяльності
2. Центр очолює керівник. До складу центру входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники.

Мінімальна кількість працівників, які можуть утворювати факультет або центр у КШЕ, не обмежується.

У складі КШЕ можуть утворюватися також інші структурні підрозділи. Положення про факультети, центри, інші структурні підрозділи (за потреби) затверджуються ректором.

У КШЕ запроваджується посада академічного директора. Академічний директор відповідає за функціонування та розвиток окремої освітньої програми (освітніх програм).

## **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КШЕ**

Органами управління КШЕ є:

засновник;

ректор;

Сенат (Вчена рада);

Наукова рада;

Наглядова рада;

Академічна конференція;

Міжнародна наукова рада.

## **РЕКТОР**

Безпосереднє управління діяльністю КШЕ здійснює ректор. Ректор є керівником КШЕ і представляє її у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством і цим Статутом.

#### **Ректор:**

Організовує діяльність КШЕ.

За поданням декана затверджує освітні програми та навчальні плани, забезпечує організацію контролю за їх виконанням.

Призначає на посади та звільняє з посад працівників КШЕ, укладає з ними трудові договори (контракти), затверджує їх посадові інструкції.

Забезпечує функціонування системи забезпечення якості вищої освіти у КШЕ.

Формує контингент осіб, які навчаються у КШЕ, зокрема ухвалює рішення про їх зарахування, переведення, поновлення, відрахування, надання перерви у навчанні.

Відповідно до законодавства ухвалює рішення про визнання здобутих в іноземних закладах освіти документів про освіту та наукові ступені з метою зарахування до КШЕ на навчання та/або прийняття до КШЕ на роботу на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

Вирішує питання фінансово-господарської діяльності КШЕ, контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни.

Ухвалює рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів, затверджує організаційну структуру та штатний розпис КШЕ.

Утворює робочі та дорадчі (консультативні) органи, затверджує положення про такі органи і їх склад (крім Міжнародної академічної ради).

Відповідає за результати діяльності КШЕ перед засновником.

Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КШЕ.

Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування КШЕ, громадських організацій, які діють у КШЕ.

Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази КШЕ, створює належні умови для занять спортом.

Здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом та локальними нормативними актами КШЕ.

Рішення ректора оформлюються у вигляді наказів.

#### **Призначення та звільнення ректора**

1. На посаду ректора може бути призначена особа, яка має науковий ступінь, стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників не менше 3 років, вільно володіє державною та англійською мовами.
  2. Рішення про призначення ректора ухвалює засновник.
  3. Ректор призначається на посаду на строк, що не може бути довшим за 5 років з можливістю повторного призначення
  4. На підставі рішення про призначення ректора засновник укладає з ним/нею відповідний контракт.
  5. Рішення про звільнення ректора ухвалює засновник за наявності підстав, визначених законодавством про працю або контрактом.
  6. Питання про звільнення ректора може бути внесене на розгляд засновника Академічною конференцією або Наглядовою радою, або розглянуто засновником за власною ініціативою.
- Якщо посада ректора є вакантною, засновник може призначити виконувача обов'язків ректора строком не більше, ніж на шість місяців.
- Ректор щороку звітує перед засновником та Академічною конференцією. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті КШЕ.
- Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів, про що видається відповідний наказ.

### **СЕНАТ (ВЧЕНА РАДА)**

Сенат (Вчена рада) є колегіальним органом управління КШЕ.

#### **Сенат (Вчена рада):**

1. Схвалює проєкти стратегії КШЕ, перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, подає їх засновникові на розгляд та затвердження.
2. Надає засновникові пропозиції щодо фінансового забезпечення КШЕ.
3. Затверджує:
  - положення про організацію освітнього процесу у КШЕ;
  - правила прийому на навчання до КШЕ;
  - кодекс академічної доброчесності КШЕ;
  - порядок конкурсного відбору наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників КШЕ;
  - інші локальні нормативні акти КШЕ, що безпосередньо стосуються освітньої та наукової діяльності.

4. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
5. Утворює відповідно до законодавства разові спеціалізовані вчені ради.
6. Має право розглядати будь-які інші питання діяльності КШЕ і вносити пропозиції щодо них на розгляд ректорові або засновникові.
7. Затверджує власний Регламент, що регулює роботу Сенату (Вченої ради).
8. Здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом та локальними нормативними актами КШЕ.

До складу Сенату (Вченої ради) входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів. Ректор за посадою є головою Сенату (Вченої ради).

Засідання Сенату (Вченої ради) є повноважним, якщо у ньому бере участь більш ніж половина від його складу. Рішення Сенату (Вченої ради) ухвалюються більшістю від числа присутніх на засіданні. Рішення Сенату (Вченої ради) підписує головуючий на засіданні Сенату (Вченої ради). Інші питання організації роботи Сенату (Вченої ради) визначаються його Регламентом.

Рішення Сенату (Вченої ради) не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію іншими органами управління КШЕ та набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не передбачено самим рішенням.

## **НАУКОВА РАДА**

Наукова рада є колегіальним органом управління КШЕ у сфері наукової та академічної діяльності.

### **Наукова рада:**

Визначає напрями наукової діяльності, стандарти досліджень та механізми дотримання академічної доброчесності під час наукових досліджень.

Розробляє та приймає рішення про впровадження освітньо-наукових програм та критеріїв оцінювання наукової діяльності викладачів і дослідників.

Приймає рішення щодо створення, реорганізації чи закриття наукових підрозділів.

Визначає порядок реалізації наукових грантів, фінансування досліджень та академічної мобільності в сфері науки.

Контролює дотримання вимог до підготовки та захисту дисертацій здобувачами ступеня доктора філософії.

Встановлює правила наукової співпраці КШЕ з українськими та міжнародними установами.

Розглядає справи про присвоєння вчених звань, в тому числі й почесних, та передає їх на затвердження Сенату (Вченої ради).

Організовує підтримку молодих вчених, аспірантів та студентів у сфері наукових досліджень.

Приймає власний Регламент та здійснює інші повноваження відповідно до Статуту КШЕ.

До складу Наукової ради входять:

- Основний академічний персонал КШЕ (викладачі та дослідники, які працюють на довгострокових або безстрокових контрактах).
- Обрані представники викладацького та наукового персоналу (не більше 1/3 від загального складу Наукової ради).
- Ректор, проректори, декани факультетів, керівники наукових підрозділів та центрів – як члени за посадою (без права голосу).

Голова Наукової ради обирається зі складу Ради. Рішення Наукової ради підписує головуючий на засіданні Наукової ради. Інші питання організації роботи Наукової ради визначаються її Регламентом. Рішення Наукової ради не потребують затвердження іншими органами управління КШЕ та набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не передбачено самим рішенням.

## **НАГЛЯДОВА РАДА**

Наглядова рада формується для здійснення нагляду за управлінням майном КШЕ та додержанням мети її створення.

Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку КШЕ, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності КШЕ та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії КШЕ з державними органами, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності КШЕ, здійсненню громадського контролю за діяльністю КШЕ.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Сенату (Вченої ради) з правом дорадчого голосу.

Персональний склад Наглядової ради формує засновник.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти КШЕ.

## **АКАДЕМІЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ**

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КШЕ є Академічна конференція.

До складу Академічної конференції входять за посадами всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники та керівники структурних підрозділів КШЕ

Академічна конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

#### **Академічна конференція:**

1. щорічно заслуховує звіт ректора;
2. виконує функції загальних зборів (конференції) трудового колективу КШЕ, визначені законодавством про працю;
3. має право розглядати будь-які інші питання діяльності КШЕ і вносити пропозиції щодо них на розгляд ректорові, Сенатові (Вченій раді) або засновникові.

Засідання Академічної конференції є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини від її складу. Рішення Академічної конференції ухвалюються більшістю від числа присутніх на засіданні. Рішення Академічної конференції підписує головуєчий на засіданні Академічної конференції.

Рішення Академічної конференції не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію іншими органами управління КШЕ та набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не передбачено самим рішенням.

#### **МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЧНА РАДА**

У КШЕ утворюється Міжнародна академічна рада, яка є дорадчим (консультативним) органом та діє з метою залучення провідних науковців і викладачів до реалізації стратегії КШЕ, розвитку освітньої і наукової діяльності.

Персональний склад Міжнародної академічної ради формує засновник.

#### **СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

У КШЕ утворюється і діє студентське самоврядування.

Органи студентського самоврядування КШЕ діють на підставі положення про студентське самоврядування, яке затверджується загальними зборами (конференцією) студентів КШЕ.

Перша редакція положення про студентське самоврядування затверджується установчими зборами студентів КШЕ. Установчі збори студентів є повноважними за умови участі у них більше половини від загальної кількості студентів КШЕ. Рішення на установчих зборах ухвалюється більшістю від загальної кількості присутніх на них студентів.

Структура, функції та порядок формування органів студентського самоврядування КШЕ визначаються положенням про студентське самоврядування.

Порядок участі органів студентського самоврядування в управлінні КШЕ (зокрема їх роль у погодженні певних рішень), взаємовідносини з адміністрацією КШЕ, а також порядок фінансового і матеріального забезпечення діяльності органів студентського самоврядування врегульовується договором, що укладається між органами студентського самоврядування і ректором.

### **ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

Джерелами надходження майна КШЕ є:

1. грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів засновника;
2. продукція, вироблена у результаті господарської діяльності КШЕ;
3. кошти, отримані від плати за навчання (надання освітніх послуг) у КШЕ;
4. кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових, дослідницьких та інших замовлень;
5. кошти, отримані від надання КШЕ додаткових освітніх послуг;
6. цільові дотації з державного бюджету та місцевого бюджету;
7. кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, корпоративні права, об'єкти інтелектуальної власності тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
8. кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані КШЕ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
9. доходи, отримані за видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників;
0. доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  1. інвестиції;
  2. добровільні благодійні внески (пожертви) юридичних осіб, громадян, у тому числі іноземних;
  3. кошти, отримані на підставі українських та міжнародних договорів, донорські кошти, гранти, цільові кошти в рамках реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги та інші надходження;

4. доходи від використання сталого фонду (ендавменту) відповідно до умов функціонування сталого фонду (ендавменту) та інші пасивні доходи;
  5. кошти з інших джерел, не заборонених законодавством;
  6. будь-яке інше майно, отримане КШЕ на умовах, не заборонених законодавством.
- КШЕ використовує своє майно відповідно до законодавства та цього Статуту.

#### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

Матеріально-технічна база КШЕ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно КШЕ належить йому на правах, визначених законодавством.

Земельні ділянки передаються КШЕ відповідно до вимог законодавства.

КШЕ самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання не заборонених законодавством платних послуг.

Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності КШЕ, є його приватною власністю.

Нерухоме майно, яке придбано КШЕ на підставі цивільно-правових угод (правочинів), є приватною власністю КШЕ.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КШЕ не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством.

#### **ФІНАНСУВАННЯ**

Фінансування КШЕ здійснюється його засновником та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Для фінансування КШЕ може засновувати сталий фонд (ендавмент), а також має право отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності КШЕ у порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для КШЕ, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для КШЕ та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

#### **НЕПРИБУТКОВІСТЬ**



- 19.1. КШЕ є неприбутковою організацією.
- 19.2. КШЕ не розподіляє отримані доходи (прибутки) або будь-яку їх частину серед засновника, учасників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 19.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) КШЕ, її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.
- 19.4. Доходи (прибутки) КШЕ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КШЕ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **20. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 20.1. КШЕ здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю КШЕ.
- 20.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності КШЕ проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.
- 20.3. Відносини КШЕ з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод та інших підстав, передбачених законодавством.
- 20.4. Перевірку фінансової діяльності ректора, контроль за фінансово-господарською діяльністю КШЕ та за дотриманням положень цього Статуту, збереженням майна, законністю правочинів і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітністю і розрахунками, а також за дотриманням інших інтересів КШЕ і його засновника здійснює Наглядова рада.

## **21. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 21.1. КШЕ здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 21.2. КШЕ може мати валютні рахунки, а також створювати спільні підприємства в Україні та за кордоном.
- 21.3. КШЕ може укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

## 22. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 22.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.
- 22.2. Статут КШЕ розробляє Сенат (Вчена рада) та подає на затвердження Засновнику.
- 22.3. Зміни й доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## 23. ПРИПИНЕННЯ КШЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КШЕ

- 23.1. Припинення КШЕ відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства. КШЕ може бути ліквідована або реорганізована за рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках, встановлених законодавством.
- 23.2. Припинення КШЕ проводиться призначеною засновником комісією з припинення (ліквідаційною комісією або комісією з реорганізації), а у разі ліквідації за рішенням суду – комісією з припинення, що призначається судом. З дня призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами КШЕ.
- 23.3. Припинення КШЕ вважається завершеним, а КШЕ такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.
- 23.4. Під час припинення КШЕ здобувачам вищої освіти, які навчалися в КШЕ, повинні бути видані документи, які забезпечують можливість продовження їхнього навчання відповідно до законодавства.

### ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»,  
в особі виконавчого директора  
Денисенко Світлани Миколаївни



Місто

Київ, Україна, одинадцятого квітня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Тригуб Є. О. приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Виконавчого директора **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»** Денисенко Світлани Миколаївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Денисенко Світлани Миколаївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2928.  
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього  
прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
18/вісімнадцять

