

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Сенату (Вченої ради)  
від 21.03.2025 (протокол №2, пункт 2)

## Політика запобігання сексуальній експлуатації та аб'юзу в Приватній установі “Університет “Київська школа економіки”

Ця Політика визначає основні принципи та механізми запобігання сексуальній експлуатації та аб'юзу та є обов'язковою для всіх здобувачів, викладачів та працівників КШЕ. Політика встановлює процедури для попередження сексуальної експлуатації та аб'юзу та належного реагування на будь-які випадки, що можуть стосуватися здобувачів, викладачів або працівників КШЕ.

### 1. Загальні питання

**1.1. Сфера дії.** Ця Політика поширює свою дію на усіх здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, викладачів та асистентів та інших працівників КШЕ.

### 1.2. Визначення термінів

**Сексуальна експлуатація** — це будь-яке фактичне зловживання або спроба зловживання вразливим становищем, різницею у службовому становищі або довірою, з метою отримання сексуальних послуг або задоволення сексуальних потреб, зокрема отримання грошової, соціальної вигоди від сексуальної експлуатації іншої особи.

**Сексуальний аб'юз** — фактичне фізичне посягання сексуального характеру або загроза такого посягання, незалежно від того, чи воно було здійснене силою чи в нерівних або примусових умовах.

Надалі для позначення сексуальної експлуатації та аб'юзу, а також забороненої та неприпустимої поведінки, що визначена цією Політикою, вживається абревіатура **СЕА** (сексуальна експлуатація та аб'юз).

**Здобувач** — будь-який здобувач вищої освіти та інша особа, яка навчається у КШЕ.

**Викладач** — будь-який педагогічний, науково-педагогічний та науковий працівник, а також викладач та асистент.

**Працівник** — будь-який працівник КШЕ за договором про надання послуг, трудовим договором або договором цивільно-правового характеру.

**Постраждала особа** — здобувач, викладач або працівник, щодо якого/ої було вчинено СЕА.

**Відповідач** — здобувач, викладач або працівник, щодо якого/ої було подано звернення про випадок вчинення СЕА.

**Уповноважена особа з питань СЕА** — працівник КШЕ, який приймає заяви, збирає докази та інші матеріали щодо випадків сексуальної експлуатації та аб'юзу відповідно до цієї Політики.

### **1.3. Принципи запобігання СЕА**

- 1.3.1. Нульова толерантність до будь-яких проявів СЕА, яка декларує, що КШЕ засуджує будь-які прояви СЕА, а порушення цієї Політики, у разі доведеності, тягнучиме відповідальність у вигляді заходів реагування, передбачених цією Політикою.
- 1.3.2. Підвищення обізнаності здобувачів, викладачів та працівників з питань, пов'язаних із СЕА, шляхом постійного навчання, створення культури довіри та атмосфери нульової толерантності до випадків СЕА.
- 1.3.3. Належне реагування та розгляд випадків СЕА. Передбачається, що всі здобувачі, викладачі та працівники мають право на захист від СЕА та невідкладне надання необхідної допомоги постраждалій особі, щойно стало відомо про випадок СЕА.
- 1.3.4. Розгляд випадків СЕА проводиться виходячи з принципів справедливості, добросовісності та розумності.

### **1.4. КШЕ визнає неприпустимою і забороненою таку поведінку:**

- (1) сексуальні стосунки між викладачами або працівниками та здобувачами, які не досягли 18-річного віку незалежно від їхнього бажання та добровільної згоди;
  - (2) сексуальну експлуатацію, як будь-яку форму неприйнятної поведінки сексуального характеру, в обмін на грошову винагороду, отримання матеріальної допомоги, працевлаштування, можливість отримання притулку тощо;
  - (3) сексуальні домагання в робочому середовищі;
  - (4) прояви сексуального, фізичного, психологічного насильства;
  - (5) інші прояви СЕА.
- 1.5. Положення про ознайомлення та дотримання цієї Політики включаються до договорів про навчання зі здобувачами та договорів про співпрацю, трудових договорів, договорів цивільно-правового характеру зі здобувачами, викладачами та працівниками. Прояви СЕА є підставою для дисциплінарної відповідальності здобувачів, викладачів та працівників.

## **2. Комісії щодо сексуальної експлуатації та аб'юзу в КШЕ**

### **2.1. Загальні питання**

- 2.1.1. **Комісія по розгляду та дослідженню повідомлень щодо випадків сексуальної експлуатації та аб'юзу в КШЕ**
- 2.1.2. Комісія по розгляду та дослідженню повідомлень щодо випадків сексуальної експлуатації та аб'юзу в КШЕ (Комісія) має на меті з'ясувати обставини повідомлення та ухвалити висновок щодо випадку СЕА.
- 2.1.3. Склад Комісії визначається наказом ректора та є постійним. Голова Комісії визначається наказом ректора.
- 2.1.4. **Апеляційна комісія по розгляду апеляційних заяв на висновок Комісії КШЕ**
- 2.1.5. Апеляційна комісія по розгляду апеляційних заяв на висновок Комісії КШЕ (Апеляційна комісія) має на меті надати постраждалій особі та відповідачі рівні можливості у забезпеченні оскарження висновків Комісії.
- 2.1.6. Склад Апеляційної комісії по розгляду та дослідженню повідомлень щодо випадків сексуальної експлуатації та аб'юзу в КШЕ (Апеляційна комісія) визначається наказом ректора для розгляду одного апеляційного провадження. До складу Апеляційної комісії не

можуть входити члени, що ухвалили висновок, що оскаржується. Ректор є головою Апеляційної комісії за посадою.

**2.2.** У своїй діяльності Комісія та Апеляційна комісія керується Конституцією України, законами України та цією Політикою.

**2.3.** Засідання Комісії та Апеляційної комісії є повноважним, якщо у ньому бере участь половина плюс один член комісії.

#### **2.4. Врегулювання конфлікту інтересів.**

(1) Для цілей цього пункту, «**конфліктом інтересів**» є будь-яка суперечність між приватним інтересом члена комісії, та інтересом КШЕ щодо справедливого і неупередженого розгляду повідомлення.

(2) У разі, якщо у члена Комісії або Апеляційної комісії може виникнути або наявний конфлікт інтересів, такий член має бути відсторонений від розгляду.

(3) Ініціатором відсторонення може виступати постраждала особа, відповідач або їх представники. Для цього постраждала особа, відповідач або їх представники обґрунтовано повідомляють про конфлікт інтересів на засіданні Комісії або письмово чи електронною поштою Уповноваженій особі.

(4) Комісія або Апеляційна комісія збирається протягом 3 днів з дня повідомлення про конфлікт інтересів.

(5) Рішення про відсторонення приймає повноважна Комісія або Апеляційна комісія більшістю голосів. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосував голова Комісії або Апеляційної комісії. Член Комісії або Апеляційної комісії, щодо якого заявлено конфлікт інтересів, участь у засіданні не бере.

(6) У разі відсторонення члена Комісії або Апеляційної комісії, наказом ректора може бути призначений один тимчасовий член для розгляду одного провадження.

### **3. Процедура подачі та розгляду звернення**

#### **3.1. Загальні положення процедури**

3.1.1. КШЕ зобов'язується належним чином розглядати всі випадки СЕА згідно з процедурою, викладеною у цьому розділі.

3.1.2. При розгляді випадків СЕА дотримується принципу конфіденційності. Конфіденційна інформація, отримана будь-яким членом комісії під час провадження, не може передаватися іншим особам, якщо це не передбачено законодавством або цією Політикою.

3.1.3. Здобувачі, викладачі та працівники мають бути забезпечені можливістю безпечно повідомляти про СЕА.

3.1.4. З метою запобігання впливу на розгляд або призведення до негативних наслідків для постраждалої особи, постраждала особа та відповідач не можуть зустрічатись в межах провадження.

3.1.5. Для цілей цього розділу тут і надалі **заявником** вважаються здобувачі, викладачі працівники, або, у випадках передбачених розділом, Уповноважена особа, що повідомила про випадки СЕА.

3.1.6. Постраждала особа та відповідач у провадженні мають право на представлення законним представником або представником за дорученням.

#### **3.2. Процедура подачі**

3.2.1. У разі виявлення випадку СЕА здобувач, викладач або працівник має право повідомити Уповноважену особу особисто, електронною поштою ([stop.harassment@kse.org.ua](mailto:stop.harassment@kse.org.ua)) або через анонімну форму (<https://forms.gle/6D283zPsXvh8V35WA>).

3.2.2. Повідомлення заявника повинно містити опис фактів та обставин випадку СЕА, докази, а також персональні дані відповідача.

### **3.3. Процедура розгляду**

- 3.3.1. Первинну оцінку усіх повідомлень щодо випадків СЕА, зокрема анонімних, здійснює Уповноважена особа. Первинна оцінка здійснюється індивідуально та конфіденційно.
- 3.3.2. Уповноважена особа з'ясовує, чи достатніми є докази для відкриття провадження, а також чи можливо встановити відповідача. Уповноважена особа також з'ясовує інші обставини, збирає докази, які можуть мати значення при розгляді Комісією та може надавати рекомендації Комісії.
  - (1) У разі висновку первинної оцінки, що повідомлення є обґрунтованим та дає можливість встановити відповідача, Уповноважена особа передає повідомлення на розгляд Комісії.
  - (2) У разі висновку первинної оцінки, що повідомлення є необґрунтованим, Уповноважена особа бере таке повідомлення до відома. Про це повідомляється заявнику особисто або електронною поштою.
- 3.3.3. Уповноважена особа може самостійно повідомити комісію про випадок СЕА, якщо в межах покладених обов'язків особі стало відомо про такий обґрунтований випадок. Повідомлення Уповноваженої особи має містити докази, вказувати на відповідача та бути обґрунтованим.
- 3.3.4. При прийнятті повідомлення Комісія відкриває провадження та надсилає відповідачу на корпоративну електронну пошту інформаційний лист про повідомлення випадку СЕА. У листі вказуються наведені в повідомленні обставини випадку та докази вчинення СЕА.
- 3.3.5. Відповідач має право протягом 5 робочих днів надати відповідь щодо повідомлення на електронну корпоративну пошту Комісії.
- 3.3.6. У разі, якщо Уповноважена особа отримала кілька повідомлень щодо одного відповідача або якщо щодо такого відповідача вже відкрито провадження, Комісія може об'єднати провадження. При цьому загальні строки проваджень спливають паралельно.
- 3.3.7. Комісія може ухвалити попереднє рішення про тимчасове відсторонення від обов'язків відповідача, якщо виконання таких обов'язків може вплинути на справедливий розгляд або призвести до негативних наслідків для постраждалої особи.
- 3.3.8. У межах розгляду Комісією можуть проводитися необхідні для з'ясування обставин опитування постраждалої особи, заявника та інших свідків, відповідача. Загальний строк провадження складає не більше трьох місяців з дня відкриття провадження Комісією.
- 3.3.9. Усі залучені до розгляду особи підписують форму про нерозголошення інформації (Додаток 1), яка можуть зашкодити постраждалій особі або відповідачу.
- 3.3.10. Уповноважена особа, у межах своїх повноважень, надає постраждалій особі необхідну інформацію про можливість отримання психологічної, юридичної, медичної та інших видів допомоги.
- 3.4.** За заявою постраждалої особи або у разі, якщо відповідач не підпадає під сферу дії цієї Політики, Комітет видає рішення про закриття провадження, про що повідомляє постраждалу особу та відповідача.
- 3.5.** Комісія аналізує отриману в межах провадження інформацію та ухвалює висновки про доведеність або недоведеність випадку СЕА. Висновок має містити опис обставин справи з повідомлення, інформацію про доведений випадок СЕА та заходи реагування.
  - 3.5.1. Висновок набирає чинності на 10 день з дня ухвалення. У випадку відкриття апеляційного провадження, висновок не набирає чинності до закінчення провадження.
- 3.6.** Уповноважена особа повідомляє постраждалу особу та відповідача про висновок комісії на наступний день з дня ухвалення висновку.
- 3.7.** Відповідно до висновку Комісії, що набрав чинності, ректор видає наказ щодо заходів реагування. Якщо випадок не є доведеним, жодних заходів реагування не вживається.
- 3.8.** Постраждала особа та відповідач мають право на позакомісійне примирення.

- 3.8.1. Постраждала особа та відповідач подають спільну заяву Комісії про примирення (Додаток 2), в якому зазначається обставини викладені у повідомленні про випадок СЕА, чи погоджуються сторони про наявність такого випадку та засоби врегулювання.
- 3.8.2. Комісія має розглянути заяву, визначити, чи не порушують засоби врегулювання випадку принципів Політики, та ухвалити висновок про погодження або відхилення заяви.

## **4. Апеляція**

- 4.1. Як постраждала особа, так і відповідач можуть оскаржити висновок, протягом 10 днів з дня ухвалення, з наступних підстав:
  - (1) процедурні порушення, які вплинули на результат висновку;
  - (2) апелянт має нові докази, які обґрунтовано не були доступні на момент ухвалення висновку, і які могли вплинути на результат розгляду;
  - (3) члени комісії мали конфлікт інтересів, що вплинуло на результат розгляду;
  - (4) на основі матеріалів справи в цілому жодна комісія не змогла б дійти до такого ж висновку (порушення принципу розумності).
- 4.2. Апеляційна заява подається Уповноваженій особі письмово або електронною поштою.
  - 4.2.1. Уповноважена особа повідомляє про апеляційну заяву іншій стороні (постраждалій особі або відповідачу).
  - 4.2.2. Інша сторона має право на заяву-відповідь щодо апеляційної заяви, у строк, що не перевищує 3 днів з моменту повідомлення про апеляційну заяву.
  - 4.2.3. Уповноважена особа попередньо встановлює обґрунтованість апеляційної заяви і передає на розгляд Апеляційній комісії.
- 4.3. Апеляційна комісія може ухвалити рішення про:
  - (1) відхилення апеляційної заяви і залишення висновку без змін; або
  - (2) скасування висновку Комісії.
- 4.3.1. У разі скасування висновку, Апеляційна комісія розглядає повідомлення як Комісія.
- 4.4. Загальний строк апеляційного провадження складає не більше місяця з дня відкриття провадження.
- 4.5. Жодна сторона не має права на апеляцію щодо заяви про примирення.
- 4.6. Юридичний супровід процедури провадження здійснює юридичний відділ КШЕ.

## **5. Відповідальність**

### **5.1. Загальні питання**

- 5.1.1. Відповідно до цієї Політики відповідальність для відповідача настає, якщо:
  - (1) на момент ухвалення висновку відповідач підпадає під сферу дії цієї Політики;
  - (2) випадок СЕА є доведеним;
  - (3) дії відповідача під час випадку СЕА є охоплюються визначенням сексуальна експлуатація чи сексуального аб'юзу або є неприпустимими і забороненими відповідно до цієї Політики.
- 5.1.2. Заходи реагування застосовуються на підставі наказу ректора.
- 5.1.3. До відповідача не можуть бути застосовані заходи реагування до ухвалення висновку Комісією. Забороняється будь-яке обмеження прав відповідача, що не передбачене цією Політикою, до набрання висновком чинності.

## **5.2. Види заходів реагування щодо здобувачів:**

- (1) попередження;
- (2) відрахування.

5.2.1. Здобувач має бути відрахований при наявності трьох попереджень.

5.2.2. Підставою для відрахування здобувача є невиконання умов договору про навчання.

## **5.3. Види заходів реагування щодо викладачів та працівників:**

- (1) попередження;
- (2) одностороннє розірвання договору про надання послуг, трудового договору або договору цивільно-правового характеру.

5.3.1. КШЕ в односторонню порядку розриває договір про надання послуг, трудовий договір або договір цивільно-правового характеру у разі наявності трьох попереджень.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Ця Політика набирає чинності з моменту видання наказу ректора про її затвердження.

6.2. Заходи реагування щодо СЕА, що вчинені до набрання чинності цієї Політики, здійснюється за процедурою, визначеною цією Політикою. Водночас, щодо здобувача, викладача або працівника може бути застосований захід реагування лише у разі, якщо вчинене ним діяння визнавалося правопорушенням відповідно до нормативно-правових актів, чинних на момент вчинення такого діяння.



## Форма про нерозголошення інформації

Заповнюючи цю форму,

усвідомлюю, що беру участь у провадженні з розгляду повідомлення про випадок сексуальної експлуатації та аб'юзу як \_\_\_\_ (*постраждала особа, свідок, відповідач*);

усвідомлюю, що мені в рамках провадження може стати відомо про обставини випадку СЕА та персональні дані інших учасників цього провадження, що захищаються відповідно до Закону України "Про інформацію", Закону України "Про захист персональних даних";

зобов'язуюсь:

1. Не розголошувати будь-яку інформацію, отриману в рамках цього провадження, яка може зашкодити постраждалій особі або відповідачу, у тому числі їхні персональні дані, деталі інциденту та іншу інформацію, що стала мені відома.
2. Не розповсюджувати будь-яку інформацію серед третіх осіб, які не залучені до розгляду цього повідомлення.
3. Дотримуватися принципів конфіденційності як під час розгляду, так і після завершення провадження.

Мене попереджено, що порушення цього зобов'язання може мати наслідком відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх документів КШЕ.

Підписуючи цю форму, я підтверджую, що мені зрозумілі мої обов'язки та відповідальність щодо нерозголошення інформації у даному провадженні.

01 січня 2025 року

**Ім'я ПРИЗВИЩЕ**





## Заява про примирення

Постраждала особа та відповідач у провадженні № спільно повідомляємо Комісію з розгляду випадків сексуальної експлуатації та аб'юзу (Комісія) про досягнення примирення у справі за повідомленням про випадок СЕА від «» \_\_\_\_\_ 2025 року.

Ми підтверджуємо, що:

1. Нам відомі обставини, викладені у повідомленні, та ми обговорили їх між собою.
2. Ми спільно визнаємо, що мав місце випадок описаний у повідомленні.
3. Засоби врегулювання, які ми спільно узгодили: *(вибачення, участь у тренінгах, добровільне відшкодування шкоди тощо)*.
4. Ми підтверджуємо, що ці засоби врегулювання добровільні, враховують інтереси обох сторін та не суперечать нашим правам.
5. Ми просимо Комісію ухвалити висновок про погодження цієї заяви.
6. Ми повідомлені, жоден з нас не має права на апеляційне оскарження цієї заяви за Політикою запобігання сексуальній експлуатації та аб'юзу в Приватній установі "Університет "Київська школа економіки"

01 січня 2025

**Ім'я ПРИЗВИЩЕ**

**Ім'я ПРИЗВИЩЕ**