

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Сенату (Вченої ради)  
від 30 жовтня 2024 року (протокол №11, пункт 3)

**ПОРЯДОК**  
**присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам у**  
**Приватній установі «Університет «Київська школа економіки»**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Порядок про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» (далі – «Порядок») визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам звань професора, доцента (далі – «вчені звання») Сенатом (Вченою радою) Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» (далі – «КШЕ»), а також основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності та порядок позбавлення вчених звань.
- 1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента науковим і науково-педагогічним працівникам КШЕ приймаються Сенатом (Вченою радою) КШЕ.
- 1.3. Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про присвоєння вченого звання приймається шляхом таємного голосування. Засідання Сенату (Вченої ради) КШЕ вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини його членів. Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Сенату (Вченої ради) КШЕ, присутніх на засіданні. Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ дійсне протягом одного календарного року.
- 1.4. Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України (далі - «МОН»).
- 1.5. Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення Сенату (Вченої ради) та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.
- 1.6. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності, атестаційна колегія МОН скасовує рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.  
  
У разі скасування атестаційною колегією МОН рішення Сенату (Вченою радою) КШЕ про присвоєння вченого звання, останній може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання не раніше ніж через один рік після скасування рішення МОН.
- 1.7. **Тлумачення термінів.** Для цілей цього Порядку «здобувачем» або «здобувачем вченого звання» вважається науковий або науково-педагогічний працівник КШЕ, щодо якого, у відповідності до цього Порядку, було ініційовано питання щодо присвоєння вченого звання.

**«Державним документом про присвоєння вченого звання»** є атестат про вчене звання. Зазначений атестат виготовляється, оформляється і видається МОН.

## **2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

### **2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам КШЕ, які відповідають усім вимогам, встановленим для набуття такого звання, а саме:**

- (1)** яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- (2)** яким присвоєно вчене звання доцента;
- (3)** період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, декана факультету становить не менш як 10 (десять) років, у тому числі останній навчальний рік на одному факультеті на посаді доцента, професора, декана факультету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше 15 (п'ятнадцяти) років на посадах наукових та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників.
- (4)** які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (5)** які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – «ОЕСР») та/або Європейського Союзу (далі – «ЄС»), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (6)** які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- (7)** які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідного факультету.

### **2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам КШЕ, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:**

- (1)** які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- (2)** яким присвоєно вчене звання доцента;

- (3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 (п'ятнадцяти) навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, декана факультету, у тому числі останній календарний рік на одному факультеті на посаді доцента, професора, декана факультету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- (4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 4 (чотирьох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- (7) які підготували не менше 3 (трьох) докторів філософії (кандидатів наук);
- (8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідного факультету.

**2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам КШЕ, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, а також відповідають таким вимогами:**

- (1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- (2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, декана факультету становить не менше ніж 5 (п'ять) навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одному факультеті, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- (3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 1 (однієї) публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які

мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- (6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком факультету закладу вищої освіти.

### **3. Розгляд атестаційних матеріалів**

- 3.1.** Атестація здобувачів вчених звань професора та доцента, які ведуть наукову, навчально-методичну роботу у КШЕ, здійснюється на факультеті, де вони працюють. При цьому профіль науково-педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності факультету. Якщо здобувач працює на багатопрофільному факультеті, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.
- 3.2.** Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Сенатом (Вченою радою) КШЕ, за висновком затвердженим деканом відповідного факультету КШЕ. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.
- 3.3.** Обов'язковою вимогою для розгляду атестаційних матеріалів на факультеті КШЕ є проведення здобувачем відкритої лекції за відповідним напрямом спеціальності. На лекції мають бути присутні щонайменше троє науково-педагогічних працівників факультету.
- 3.3.1.** Для розгляду атестаційних матеріалів здобувач вченого звання подає на розгляд декану факультету звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.
- 3.3.2.** За результатами розгляду атестаційних матеріалів декан факультету:
- (а) затверджує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає начальнику юридичного відділу, що виконує функції ученого секретаря Сенату (Вченої ради) КШЕ та здобувачеві вченого звання (Додаток 1);
  - (б) рекомендує здобувачеві вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали.
- 3.4.** Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Сенату (Вченої ради) КШЕ щодо присвоєння вчених звань професора, доцента у КШЕ регламентується цим Порядком, Регламентом Сенату (Вченої ради) та Статутом КШЕ.
- 3.4.1.** Для внесення питання щодо присвоєння вчених звань професора, доцента на розгляд Сенату (Вченої ради) здобувач вченого звання повинен надати атестаційні матеріали разом з висновком факультету, яким підтверджуються відповідність здобувача заявленому вченому званню, одному з суб'єктів внесення питань на розгляд Сенату (Вченої Ради) та/або начальнику юридичного відділу.
- 3.4.2.** Питання щодо присвоєння вчених звань професора, доцента у КШЕ на розгляд Сенату (Вченої ради) можуть вносити члени Сенату (ректор, перший проректор, проректор, декан факультету), начальник юридичного відділу.
- 3.4.3.** Для внесення питання на розгляд Сенату (Вченої ради) КШЕ суб'єкт внесення, який отримав від здобувача вченого звання атестаційні матеріали разом з висновком факультету, що підтверджують відповідність здобувача заявленому вченому званню, направляє начальнику юридичного відділу КШЕ подання за формою, визначеною у Додатку до Регламенту Сенату (Вченої ради) КШЕ.

- 3.4.4.** Якщо на момент формування порядку денного засідання Сенату (Вченої ради) КШЕ надійшли проекти рішень щодо присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам КШЕ (далі - «проекти»), ректор КШЕ включає до порядку денного засідання Сенату (Вченої ради) питання про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, за умов що спливає строк проведення юридичної експертизи цих проектів, а саме 3 робочих дні з дня їх отримання і за наслідками такої експертизи вони не були повернуті суб'єктові внесення.
- 3.4.5.** Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів Сенату (Вченої ради) КШЕ відкритим голосуванням. Лічильна комісія обирається в кількості непарного числа членів. Кандидатури членів лічильної комісії може запропонувати будь-який член Сенату (Вченої ради) КШЕ, включаючи самого себе. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.
- 3.4.6.** Бюлетень для таємного голосування видається членам Сенату (Вченої ради) КШЕ лічильною комісією безпосередньо перед самим голосуванням (Додаток 9). При отриманні бюлетеня кожен член Вченої ради ставить підпис у реєстраційному листі. Після підрахунку голосів голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, занесені до протоколу засідання лічильної комісії (Додаток 4). Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Сенатом (Вченою радою) КШЕ шляхом відкритого голосування.
- 3.4.7.** Рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ щодо присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам КШЕ оформлюються протоколом. Протокол і додатки до нього підписує головуючий на засіданні.
- 3.4.8.** Юридичний відділ після прийняття Сенатом (Вченою радою) КШЕ рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 (п'ятнадцяти) днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН.
- 3.5.** На рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом 2 (двох) місяців з дня прийняття рішення Сенатом (Вченою радою) КШЕ може подати апеляцію до Сенату (Вченої ради) КШЕ або до МОН.
- 3.6.** У разі надходження апеляції до Сенату (Вченої ради) КШЕ формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Рішення про відмову в апеляційному розгляді приймається Сенатом (Вченою радою) простою більшістю голосів від кількості присутніх. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо створення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Сенат (Вчена рада).
- 3.7.** Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії Сенат (Вчена рада) приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.
- 3.8.** Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Сенат (Вчена рада) може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та, в установленому порядку, надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.



#### **4. Оформлення атестаційної справи**

**4.1.** Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- (1) згода на збір і обробку персональних даних (Додаток 8);
- (2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (Додаток 2);
- (3) копія першої сторінки паспорта (або копія ID-картки) здобувача, засвідчена в установленому порядку;
- (4) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- (5) рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ щодо присвоєння вченого звання (Додаток 3);
- (6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, засвідчені в установленому порядку та скріплені печаткою КШЕ;
- (6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);
- (7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 6);
- (8) копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
- (9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- (10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 7);
- (11) скріншот опублікованих навчально-методичних та наукових праць з наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science»;
- (12) копія документа (сертифіката, свідоцтва, диплома, іншого документа), який підтверджує міжнародний досвід здобувача вченого звання, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами.

**4.2.** Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з Додатком 5 до цього Порядку.

**4.3.** Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

#### **5. Оформлення та видача атестатів**

**5.1.** Після затвердження атестаційною колегією МОН рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про присвоєння вченого звання, МОН випишує та видає атестат здобувачу вченого звання.

**5.2.** Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься МОН до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

**5.3.** Відшкодування витрат на виготовлення бланків атестатів про вчені звання здійснюється за рахунок коштів здобувачів вчених звань.

- 5.4. Аттестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.
- 5.5. Оформлення атестатів здійснюється протягом 2 (двох) місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.
- 5.6. Аттестати видаються начальнику юридичного відділу КШЕ для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.
- 5.7. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється та видається у повній відповідності до раніше виданого атестата, за рахунок коштів здобувача вченого звання, який отримує дублікат.
- 5.8. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни факультету, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **6. Позбавлення вчених звань**

- 6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.
- 6.2. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:
  - (а) у разі надходження до МОН рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про позбавлення вченого звання;
  - (б) за клопотанням Сенату (Вченої ради) КШЕ, який надіслав до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
  - (в) у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
  - (г) відповідно до рішення суду.
- 6.3. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Сенату (Вченої ради) КШЕ із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Сенатом (Вченою радою) КШЕ.
- 6.4. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:
  - (а) рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
  - (б) оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
  - (в) копії документів про присвоєння вченого звання;
  - (г) інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.
- 6.5. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Сенату (Вченої ради) КШЕ про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.
- 6.6. На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

## ВИСНОВОК

Факультету \_\_\_\_\_

(Назва факультету)

**Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»  
на відповідність здобувача заявленому вченому званню**

За результатами розгляду атестаційних матеріалів прийнято рішення про (підтвердження/непідтвердження) високого науково-методичного рівня викладання навчальних дисциплін та відповідності здобувача \_\_\_\_\_ вченому званню \_\_\_\_\_.)

Високий рівень володіння іноземною мовою, відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти підтверджується сертифікатом, отриманим у \_\_\_\_\_ році (рівень B2) в (зазначити організацію, де видано сертифікат).

**Дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності:**

\_\_\_\_\_

**Результати аналізу звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результати проведення відкритої лекції здобувачем вченого звання:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)



Додаток 2  
до Порядку про присвоєння  
вчених звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у Приватній  
установі «Університет «Київська  
школа економіки»

## СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

до атестаційної справи здобувача вченого звання

Міністерство освіти і науки України  
пр. Берестейський, 10  
м. Київ, 01135

### *Про атестаційну справу*

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

по факультету / за спеціальністю \_\_\_\_\_.

(назва факультету / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

\_\_\_\_\_

Тимофій БРІК

(підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, телефон)

**РІШЕННЯ**  
**Сенату (Вченої ради) Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»**  
**щодо присвоєння вченого звання**

Сенат (Вчена рада) Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»  
прийняв рішення щодо присвоєння вченого звання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Зі спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів Сенату (Вченої ради).

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента факультету \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» – \_\_\_\_\_ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: *перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.*

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

\_\_\_\_\_ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

8. Проїшов/(ла) стажування або працював/ла у \_\_\_\_\_ (вказати назву ЗВО, наукової установи, місто, назва країни) у 20\_\_ році, про що має відповідний \_\_\_\_\_.

Входить до складу виконавців/керівників проекту \_\_\_\_\_ (шифр, назва), який фінансується науковою (науково-технічною) установою країни (вказати назву установи, країни), що входить до ЄС/ОЕСР.

9. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

10. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

11. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_ році.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем факультету), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

(курс, факультет)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні факультету \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслухано деканом факультету \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка. Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ .

На підставі результатів голосування Сенат (Вчена рада) Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» прийняв рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

Голова Сенату (Вченої ради) \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Додаток 4  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у  
Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

**Протокол засідання лічильної комісії Приватної установи «Університет «Київська  
школа економіки»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана Сенатом (Вченою радою) Приватної установи «Університет  
«Київська школа економіки»

на засіданні « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_ .  
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів Сенату (Вченої ради).

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

по факультету / зі спеціальності \_\_\_\_\_ .

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_,

«проти» \_\_\_\_\_,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_  
(підпис (прізвище, ініціали) голови Сенату (Вченої ради) КШЕ)

Додаток 5  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у  
Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

**Приватна установа «Університет «Київська школа економіки»**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по факультету \_\_\_\_\_

(назва факультету)

або зі спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

Додаток 6  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у  
Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

**СПИСОК**

**навчально-методичних праць та/або наукових праць**

\_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Декан факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.  
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_\_ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;  
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;  
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.



Додаток 7  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у  
Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Примітки:

- У колонці 5:  
зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;  
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;  
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

## ЗГОДА

### на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові) (\_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з метою присвоєння Приватною установою «Університет «Київська школа економіки» вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам даю згоду на:

на обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, зміна імені), щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 Закону).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 9  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам у  
Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

## БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання **доцента**

Сенат (Вчена рада) КШЕ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Характер атестації	ЗА	ПРОТИ
<b>ІВАНОВ</b> Іван Іванович	щодо присвоєння вченого звання доцента		

Примітка. Для здійснення волевиявлення особа, яка бере участь у голосуванні, ставить навпроти кандидата позначку «+» (плюс) або іншу у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ».

Особа, яка голосує, може зробити лише одну позначку.