

Ухвалено

Загальними зборами студентів
Приватної установи «Університет
«Київська школа економіки»
Протокол №4 від «13» червня 2024 р.
Головуючий загальних зборів



Петро Ночовкін

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»

1. Загальні положення

- 1.1. **Сфера дії.** Це положення поширює свою дію на усіх студентів, які навчаються в Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»), а також на випускників КШЕ.
- 1.2. **Візія.** Студентське самоврядування КШЕ має стати сильним та впливовим голосом усієї студентської спільноти, яка допомагає формувати політики та приймати рішення, які сприяють освітньому та особистісному розвитку кожного студента.
- 1.3. **Місія.** Студентське самоврядування КШЕ:
 - (1) представляє і захищає права, інтереси студентів КШЕ у різних сферах життя на кампусі та за його межами;
 - (2) сприяє активному включенню студентів у життя КШЕ, організовує різноманітні активності та програми, які сприяють формуванню культури та духовності;
 - (3) сприяє розвитку лідерських та соціальних навичок студентів КШЕ, в т.ч. ефективній комунікації та співпраці з адміністрацією КШЕ.
- 1.4. **Принципи роботи студентського самоврядування КШЕ.**
 - (1) **Принцип автономії.** Студентське самоврядування КШЕ самостійно здійснює свою діяльність та приймає рішення щодо організації такої діяльності.
 - (2) **Принцип відкритості.** Студентське самоврядування відкрите для всіх студентів та випускників КШЕ. Рішення та дії студентського самоврядування КШЕ прозорі та доступні для ознайомлення.

- (3) **Принцип взаємодії.** Студентське самоврядування КШЕ співпрацює з адміністрацією КШЕ, спільнотою випускників КШЕ, іншими зовнішніми організаціями для досягнення спільних цілей.
- (4) **Принцип інновації.** Студентське самоврядування КШЕ відкрите для нових ідей та ініціатив, що можуть підвищити якість навчання та життя на кампусі і поза його межами.
- (5) **Принцип соціальної відповідальності.** Студентське самоврядування КШЕ допомагає вирішувати соціальні проблеми на кампусі та в колівінгах КШЕ.

1.5. Суміщення посад. Якщо особа одночасно обіймає чи виконує обов'язки за кількома посадами, вона має лише один голос під час ухвалення рішень на засіданнях органів самоврядування. .

1.6. Текстуальні конвенції. Для зручності наступні визначення та скорочення прописані у тексті цього Положення із таким змістом:

- (1) **«закритий чат конференції»** означає, що для комунікації, членами студентського самоврядування КШЕ окремо створюються закриті чати в соціальній мережі «Telegram» або «Slack» - доступ до яких надається адміністраторами (членами Студентської Виборчої Комісії, старостами курсів або представниками адміністрації університету).
- (2) **«закритий виборчий простір»** означає, що для проведення виборів, членами самоврядування КШЕ та студентської виборчої комісії окремо створюється окремий закритий виборчий простір, який дозволяє проведення голосування в електронному форматі. Деталі функціонування закритого робочого простору та технічні вимоги його налаштування мають бути зазначені в положенні про діяльність СВК.
- (3) **«таємне голосування»** означає, що для проведення голосування з будь-якого питання, адміністраторами закритого чату створюється анонімна форма для голосування, тобто результати голосування не матимуть персоналізованої інформації, а лише статистичну.
- (4) **«відкрите голосування»** означає, що для проведення голосування з будь-якого питання, адміністраторами закритого чату створюється відкрита форма для голосування, тобто результати голосування матимуть персоналізовану інформацію, а також статистичну. Альтернативно відкрите голосування може проводитись шляхом підняття рук у разі проведення засідання офлайн.

1.7. Комунікація

1.7.1. Використання закритого чату Обмін повідомленнями та інформацією у зв'язку зі здійсненням процедур, в т.ч. інформування про засідання будь-якого органу студентського самоврядування КШЕ, опитування, голосування здійснюється через закритий чат.

1.7.2. Адміністрування закритого чату. Голови органів студентського самоврядування є адміністраторами закритого чату і: (1) запрошують та надають посилання для приєднання учасників до чату (2) публікують інформацію, що потребує обговорення, яка надійшла від будь-якого члена студентського самоврядування КШЕ, (3) інформують про дату та час засідань, (4) проводять опитування, тощо.

1.7.3. Інформування. Студентське самоврядування КШЕ оприлюднює це Положення та інші документи на вебсайті КШЕ та в закритому чаті студентського самоврядування КШЕ, а також за потреби - на інших майданчиках комунікації студентського самоврядування.

1.7.4. Посередницька комунікація з адміністрацією. Студентські ініціативи мають надходити до представників комунікаційного департаменту через офіційні канали комунікації самоврядування. До переліку офіційних каналів комунікації можуть належати офіційні профілі органів самоврядування в соц мережах та пошта самоврядування.

1.8. Строк повноважень органів студентського самоврядування КШЕ. Органи студентського самоврядування, передбачені у пункті 2 цього Положення, формуються строком на 12 (дванадцять) місяців. Голови органів студентського самоврядування КШЕ всіх рівнів можуть перебувати на посаді не більше ніж 2 строки (окрім старост усіх рівнів).

2. Структура студентського самоврядування КШЕ

2.1. Загальні збори (конференція) студентів КШЕ

2.1.1. Загальні збори (конференція) студентів КШЕ («Загальні збори») є найвищим представницьким органом студентського самоврядування КШЕ.

2.1.2. Завдання Загальних зборів. На Загальних зборах:

- (1) приймаються нормативні документи, які регулюють діяльність органів студентського самоврядування КШЕ, в т.ч. зміни до них;
- (2) достроково припиняються повноваження окремих голів студентського самоврядування за наявності підстав для такого припинення, а саме: Голови Ради студентів, Голови СВК, Голови Загальних Зборів;
- (3) обговорюються проблеми та ініціативи загального рівня, бюджет самоврядування.

2.1.3. Склад Загальних зборів. До складу Загальних зборів входять:

- (4) **Головуючий.** Новий головуючий Загальними зборами обирається на щорічній сесії Загальних зборів за допомогою відкритого голосування. Головуючий проводить сесію Загальних зборів та підписує рішення. Головуючий має право голосу на сесії Загальних зборів. Головуючий займається організацією виборів складу СВК та організацією прийняття змін до положення про студентське самоврядування КШЕ. Термін повноважень головуючого - 12 місяців з моменту проведення Першої обов'язкової щорічної сесії Загальних зборів.
- (5) **Секретар загальних зборів.** Секретар Загальних зборів призначається головуючим Загальних зборів. Секретар забезпечує роботу Загальних зборів, у т.ч. (1) інформує членів у закритому чаті про порядок денний сесії, (2) публікує підсумки результатів голосування на засіданні Загальних зборів, (3) формує протокол засідань Загальних зборів та передає на підпис головуючому. Секретар має право голосу на сесії Загальних зборів. У разі відсутності секретаря Загальних зборів, функції секретаря таких зборів може виконувати головуючий загальними зборами. У разі відсутності

призначених в.о. або дострокового припинення повноважень Головуючого Загальних зборів, Секретар стає в.о. Головуючого загальними зборами.

2.1.4. Кворум. Сесія Загальних зборів є повноважною якщо у ній бере участь не менше 10% від загальної кількості студентів КШЕ. Рішення Загальних зборів ухвалюються більшістю від числа учасників закритого робочого постору, до якого членами СВК додаються усі чинні студенти КШЕ за посередництвом старост груп та потоків.

2.1.5. Форма рішень. Рішення прийняті Загальними зборами оформлюються протоколом. Протокол і додатки до нього підписує головуючий на сесії, після чого секретар Загальних Зборів забезпечує їх публікацію в каналах комунікації студентського самоврядування.

2.1.6. Формати роботи. Загальні збори працюють у наступних послідовних форматах:

- (1) **Обговорення.** Одним із форматів роботи Загальних зборів є обговорення у закритому чаті студентів. Обговорення здійснюється постійно у режимі: листування, голосових повідомлень, відео-повідомлень. За наслідками обговорення скликається сесія Загальних зборів для прийняття процедурних рішень.
- (2) **Голосування.** Рішення, які попередньо пройшли процедуру обговорення, приймаються на сесії Загальних зборів. Для проведення голосування, головуючим використовується закритий виборчий простір. Голосування відбувається протягом попередньо визначеної кількості годин до кінця доби, не меншої, ніж 3 години від закінчення засідання сесії.

2.1.7. Суб'єкт скликання сесії Загальних зборів

- (1) Сесія скликається головуючим Загальних зборів. Повідомлення про проведення сесії розсилається не менше, ніж за 5 робочих днів до дати її проведення.

2.1.8. Участь у сесії Загальних зборів. Сесія може проводитися (1) дистанційно за допомогою інтернет-платформ: Zoom, Google Meet або (2) офлайн на території КШЕ, з обов'язковою вимогою ведення паралельної онлайн-трансляції сесії.

2.1.9. Регулярність сесій Загальних зборів

- (1) Обов'язковими щорічними сесіями загальних зборів є (1) сесія, на якій обирається головуючий Загальними зборами; (2) сесія, на якій відбувається прослуховування та затвердження бюджету ОСС.
- (2) Перша обов'язкова щорічна сесія Загальних зборів проводиться в останній тиждень вересня кожного року. Друга обов'язкова щорічна сесія Загальних зборів проводиться в останній тиждень листопада кожного року.
- (3) Сесія може скликатися позачергово за ініціативи (1) будь-якого органу студентського самоврядування КШЕ або (2) на вимогу студентів, що засвідчується підписами не менш як 5% від усіх студентів КШЕ. Повідомлення про скликання сесії надсилається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до проведення сесії.

2.1.10. Спосіб голосування на сесії Загальних зборів. Голосування на сесії відбувається в закритому робочому просторі, шляхом обрання варіанту «за» та «проти». Результати голосування генеруються автоматично та заносяться до протоколу Загальних зборів.

2.2. Рада студентів КШЕ

2.2.1. Рада студентів КШЕ є вищим виконавчим органом студентського самоврядування у КШЕ.

2.2.2. Завдання. Рада студентів КШЕ здійснює:

- (1) представництво і захист інтересів студентської спільноти КШЕ на всіх рівнях;
- (2) організацію та сприяння проведення різних культурно-освітніх заходів для студентської спільноти;
- (3) створення комфортного середовища для студентів на кампусі;
- (4) підтримку та заохочення студентської активності.

2.2.3. Склад Ради студентів КШЕ.

Склад Ради Студентів. До складу ради студентів входять: голова ради студентів, заступник голови РС, секретар, голова ради клубів, голова ради сотників колівінгів, голова ради старост та голови департаментів, що підпорядковуються раді студентів. Усі вищезазначені члени мають право голосу на засіданнях Ради.

- (1) **Голова Ради студентів КШЕ.** Голова Ради студентів КШЕ обирається шляхом таємних виборів. Голова Ради студентів звітує про діяльність Ради студентів КШЕ перед Загальними зборами.

Завдання. Голова керує Радою студентів КШЕ та має наступні завдання:

- (1.1) **Організаційна діяльність.** Голова забезпечує функціонування Ради студентів та її департаментів, розподіляє обов'язки між членами Ради студентів. Планує та організовує та допомагає втілити активності для студентської спільноти. Розробляє та подає на затвердження Загальним зборам бюджет Ради студентів.
- (1.2) **Представницька діяльність.** Голова представляє і захищає інтереси студентської спільноти перед адміністрацією КШЕ, Сенатом (за потреби).
- (1.3) **Комунікаційна діяльність.** Голова забезпечує взаємодію Ради студентів КШЕ з адміністрацією КШЕ для оперативного вирішення питань. Підтримує зв'язок із зовнішніми студентськими організаціями.
- (2) **Заступник голови Ради студентів КШЕ.** Перший заступник голови є студентом КШЕ, призначається та звільняється головою Ради студентів КШЕ. Перший заступник підтримує діяльність голови Ради студентів КШЕ та виконує завдання поставлені головою Ради студентів КШЕ. Голова визначає свого заступника до подання кандидатури на вибори, проте може замінити його на іншу людину у разі виникнення такої потреби. У разі дострокового припинення повноважень, заступник голови РС отримує повноваження виконуючого обов'язки Голови РС.

- (3) **Секретар Ради студентів КШЕ.** Секретар є студентом КШЕ, призначається та звільняється головою Ради студентів КШЕ. Секретар забезпечує організаційно-технічну роботу Ради студентів КШЕ. Голова призначає майбутнього секретаря до подання кандидатури на вибори, проте може замінити його на іншу людину у разі виникнення такої потреби. Будь-який чинний студент КШЕ може бути призначений на посаду секретаря незалежно від статусу його членства у РС.
- (4) **Голова ради клубів КШЕ.** Голова ради клубів КШЕ відповідає за керування радою клубів та організацію її роботи. Голова ради клубів зобов'язаний звітувати перед головою РС щодо діяльності клубів та приймати остаточне рішення щодо організації чи запровадження нових клубів. Деталі обов'язки діяльності Голови клубів мають бути визначені в Положенні про клуби КШЕ.
- (5) **Голова Ради сотників колівінгів.** Голова ради сотників колівінгів входить до Ради студентів КШЕ за посадою.
- (6) **Голова ради старост КШЕ.** Голова ради старост КШЕ відповідає за комунікацію з старостами курсів та за залучення студентів різних курсів та спеціальностей до діяльності самоврядування, а також агрегує запити від старост стосовно навчального процесу.
- (7) **Голови департаментів РС.** Голови та члени департаментів є студентами КШЕ призначаються та звільняються за ініціативою голови РС, також вони є постійними членами Ради студентів КШЕ. Голову кожного окремого департаменту призначає голова Ради Студентів. За проханням будь-кого з членів Ради Студентів кандидатура претендента на посаду голови департаменту може бути винесена на розгляд засідання Ради Студентів. За більшістю голосів (50% +1 голос) РС, старий очільник департаменту може бути знятий з посади, а новий кандидат призначений на його місце.

2.2.4. Структурні підрозділи, що підпорядковуються Раді Студентів

1. **Рада старост КШЕ.** Рада старост займається координацією комунікаціями між діяльності старостами рідних курсів. Ключовою задачею ради є збір зворотного зв'язку від старост курсів та формулювання єдиної позиції старост на засіданнях Ради Студентів. Голова Ради старост обирається на першому засіданні Ради кожного нового академічного року.
2. **Старости курсів, потоків та груп.** Старости курсів, потоків та груп є постійними членами Ради старост КШЕ та входять до складу Ради за посадою.
3. **Рада сотників колівінгів КШЕ.** Рада сотників колівінгів КШЕ є виконавчим органом студентського самоврядування в осередках проживання студентів. Цей орган представляє інтереси усіх студентів, що проживають в колівінгах КШЕ.
4. **Рада клубів КШЕ.** Рада клубів займається координацією діяльності клубів та займається їх афіліацією з РС. До ради клубів мають входити всі студентські об'єднання, що бажають отримати доступ до бюджету ОСС та підтвердження соціальної активності їх членів. Голова Ради клубів обирається на першому засіданні Ради кожного нового академічного року.
5. **Голови клубів.** Голови та члени клубів є студентами КШЕ. Голови клубів призначаються та звільняються за рішенням членів клубів, також вони є постійними

членами Ради клубів КШЕ. Формат діяльності клубів (створення нових клубів, формат прийому нових членів в клуб) регламентується положенням Ради клубів.

6. Департаменти ради студентів. Департаменти РС можуть бути створені за ініціативою голови РС, що узгоджується за допомогою голосування Ради Студентів. Департамент не має обмежень по кількості членів та може долучати до свого складу студентів з-поза меж Ради Студентів. З переліку постійних департаментів, що створюються головою РС:

- Соціальний департамент Ради Студентів. В ключові задачі соціального департаменту ради студентів буде входити організація заходів та подій від студентського самоврядування.
- Департамент кар'єри. В перелік завдань департаменту кар'єри входитиме допомога Менеджеру зі зв'язків з випускниками та розвитку кар'єри (KSE Connect) з пошуком вакансій та можливостей стажування для студентів.
- Комунікаційний департамент. Функції департаменту включатимуть організацію комунікації від імені РС КШЕ та забезпечення розміщення звітності РС.
- Освітній департамент. Функції департаменту включатимуть організацію освітніх подій та допомога адміністрації та студентам у розв'язанні питань позапрограмної освіти.

2.2.5. Формат роботи Ради студентів КШЕ. Для оперативного обговорення питань, вирішення завдань та прийняття рішень, голова Ради студентів КШЕ проводить засідання в очному форматі. Засідання Ради студентів проводяться принаймні один раз на два тижні. Про точний час та місце засідання Голова Ради студентів повідомляє членів не пізніше ніж за 1 робочий день. За результатами засідання секретар розробляє протокол та передає на підпис голові Ради студентів КШЕ.

2.2.6. Форма рішень. Голова Ради студентів КШЕ може видавати накази про призначення та звільнення з посад Ради студентів КШЕ, що не є виборними. За результатами засідання Ради студентів КШЕ голова підписує рішення, яке оформляється у вигляді протоколу.

2.3. Рада сотників колівінгів КШЕ.

2.3.1. Рада сотників колівінгів КШЕ є виконавчим органом студентського самоврядування в осередках проживання студентів. Цей орган представляє інтереси усіх студентів, що проживають в колівінгах КШЕ.

2.3.2. Завдання. Рада сотників колівінгів КШЕ:

- (1) представляє і захищає права та інтереси студентів, що мешкають в колівінгах КШЕ;
- (2) сприяє дотриманню мешканцями Правил проживання у колівінгах КШЕ;
- (3) пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- (4) сприяє підвищенню соціальної активності та відповідальності мешканців, поліпшенню умов проживання й відпочинку у колівінгах КШЕ;

- (5) вносить пропозиції до адміністрації КШЕ щодо забезпечення соціально-побутових потреб, вдосконалення умов проживання студентів у колівінгах КШЕ;
- (6) контролює процес поселення, переселення та виселення з колівінгів КШЕ.
- (7) складає власний бюджет з індивідуальних річних бюджетів колівінгів (якщо такі в наявності) та затверджує його через подання до Ради Студентів не пізніше, ніж передостанній тиждень листопаду кожного року.

2.3.3.Склад Ради сотників колівінгів КШЕ.

- (1) **Голова Ради сотників колівінгів КШЕ** обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради сотників колівінгів. Голова здійснює безпосереднє керівництво цією Радою, утворює департаменти, призначає та звільняє голів таких департаментів. Голова Ради сотників колівінгів звітує про діяльність Ради перед Радою Студентів.
- (2) **Секретар Ради сотників колівінгів КШЕ** обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради сотників колівінгів КШЕ. Секретар забезпечує організаційно-технічну роботу Ради сотників колівінгів КШЕ.
- (3) **Сотники колівінгів КШЕ** є студентами КШЕ, що проживають у колівінгах КШЕ. Сотники обираються строком на встановлений Положенням про колівінги термін.

2.4. Сотники колівінгів КШЕ.

2.4.1. Сотники обираються мешканцями колівінгів КШЕ шляхом відкритого голосування

2.4.2. Завдання сотників колівінгів. Сотники виконують завдання, які спрямовані на поліпшення умов проживання у колівінгах КШЕ, слідкують за порядком та соціальним розвитком спільноти.

2.5. Студентська виборча комісія (СВК) КШЕ.

2.5.1. Студентська виборча комісія КШЕ є складовою частиною студентського самоврядування КШЕ, що опікується питанням організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування КШЕ.

2.5.2. Студентська виборча комісія обирається на сесії Загальних зборів, яка скликається за рішенням головуєчого загальними зборами, строком на 12 (дванадцять) місяців.

2.5.3.Склад студентської виборчої комісії КШЕ.

- (1) **Голова студентської виборчої комісії КШЕ.** До обов'язків голови входить: інформування про результати виборів, організація проведення та участь у підрахунку результатів виборів.
- (2) **Заступник голови студентської виборчої комісії КШЕ** допомагає голові студентської виборчої комісії в частині комунікації результатів виборів, підрахунку результатів виборів та реалізації інших завдань поставлених головою студентської виборчої комісії КШЕ, а також здійснює технічне забезпечення процедури голосування.

2.5.4. Завдання СВК. Студентська виборча комісія:

- I. Займається формуванням технічних процедур та регламентів для організації виборчого процесу, що зазначає в положенні про свою діяльність.
- II. Здійснює технічне та матеріальне забезпечення виборчого процесу.
- III. Відповідає за оголошення дати проведення та результатів студентських виборів.

2.5.5. Положення про роботу СВК. Положення про роботу СВК приймається та оновлюється головою СВК за погодженням з головою Загальних Зборв.

2.6. Рада старост КШЕ.

2.6.1. Рада старост КШЕ є представницьким органом студентського самоврядування в межах Ради Студентів КШЕ університету. Цей орган представляє інтереси студентів усіх різних курсів КШЕ.

2.6.2. Завдання. Рада старост КШЕ:

- IV. Займається вирішення організаційних питань за дорученням голови ради студентів.
- V. Займається оцінкою рівня доброчесності старост, обговоренням ініціатив, побажань та скарг від студентів різних курсів.
- VI. Займається залученням студентів до ініціатив ради студентів.
- VII. В рамках діяльності Ради Старост старости мають можливість винести на обговорення проблеми кожного окремого курсу та довести їх до відома голови Ради Студентів.

2.6.3. Склад Ради старост КШЕ.

(4) Голова Ради старост КШЕ обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради старост. Голова здійснює безпосереднє керівництво цією Радою, оголошує проведення позачергових чи планових засідань, здійснює комунікацію. Голова Ради сотників колівінгів звітує про діяльність Ради перед Головою Ради Студентів. Голова обирає свого заступника та секретаря за наявності потреби.

(5) Члени Ради старост. Старости курсів, потоків та груп у межах факультетів КШЕ, що є студентами КШЕ та обираються зі строком повноважень на один рік шляхом відкритого голосування.

2.6.4. Старости курсів, потоків та груп у межах освітніх програм КШЕ

(6) Старости програм кожного року набору є постійними членами ради старост КШЕ. Старости програм кожного року набору обираються шляхом відкритого голосування, строком на 12 (дванадцять) місяців. Інформація про результати виборів доводиться до відома студентської виборчої комісії у довільній формі не пізніше ніж 2 тижня після обрання. Обрання старост всього потоку (року набору) різних спеціальностей не є обов'язковим.

(7) Завдання. Основним завданням старост усіх рівнів є організація комунікації між викладачами та студентами. Староста стежить за інформацією яка надходить від

викладачів та доводить її до спільноти студентів, а також реагує на запити студентів та доводить їх до відома викладачів.

2.7. Рада клубів КШЕ.

2.7.1. Рада клубів КШЕ є представницьким органом студентського самоврядування в межах Ради Студентів КШЕ університету. Цей орган представляє інтереси усіх студентських клубів, афілійованих з РС КШЕ.

2.7.2. Завдання. Рада клубів КШЕ:

- VIII. займається координацією діяльності студентських клубів.
- IX. займається афіліацією клубів зі студентським самоврядуванням.
- X. складає власний бюджет з індивідуальних річних бюджетів окремих клубів та затверджує його через подання до Ради Студентів не пізніше, ніж передостанній тиждень листопаду кожного року.
- XI. проводить валідацію студентських активностей, збір інформації щодо проведених заходів.

Більш детальні засади діяльності Ради клубів КШЕ мають виокреслюватись в Положенні про клуби, що має бути ухвалене Радою клубів згідно з перехідними положеннями цього документу.

2.7.3. Склад Ради клубів КШЕ.

(8) Голова Ради клубів КШЕ обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради клубів. Голова здійснює безпосереднє керівництво цією Радою, оголошує проведення позачергових чи планових засідань, здійснює комунікацію. Голова Ради клубів звітує про діяльність Ради перед Головою Ради Студентів. Голова обирає свого заступника та секретаря за наявності потреби.

(9) Голови клубів, що є клубами афілійованими з КШЕ, або їх заступники, що призначаються чинними головами клубів в довільному порядку.

2.8. Робочі групи

За ініціативою одного з органів самоврядування може бути скликана робоча група на час реалізації проєкту. Це може бути як організація події, так і значно триваліші ініціативи, які не потрапляють під пряму відповідальність жодного з органів самоврядування, наприклад впровадження плану гендерної рівності чи комунікація та підтримка студентів/випускників-військових, членів сімей військових. До складу робочої групи може входити будь-хто зі студентів.

3. Виборчий процес

3.1. Ініціювання виборів. Ініціювання виборів СВК, відбувається на сесії Загальних зборів. Ініціювання виборів Ради Студентів відбувається за ініціативи Голови СВК.

- 3.2. Адміністрування виборів.** Студентська виборча комісія забезпечує адміністрування усіх процесів, що стосуються виборів до органів студентського самоврядування КШЕ, в тому числі: оголошення про проведення виборів, прийняття заяв від кандидатів на посади в органи студентського самоврядування, технічне забезпечення голосування шляхом розміщення форм у закритих чатах, підрахунок та оприлюднення результатів виборів.
- 3.3. Періодичність виборів.** Щорічні обов'язкові вибори, а саме вибори Голови Загальних зборів, голови студентської виборчої комісії та голови Ради студентів, а також інші вибори що відбуваються за посередництва СВК, проходять протягом жовтня кожного календарного року в установленому порядку:
- 3.3.1. Вибори Голови Загальних зборів:** відбуваються на перших установчих Загальних зборах, що відбуваються кожного року в офлайн режимі. Підрахунок голосів та оголошення результатів виборів здійснюється за посередництва попереднього складу СВК, або виконуючого обов'язки головуєчого.
 - 3.3.2. Вибори голови студентської виборчої комісії:** відбуваються за ініціативи головуєчого Загальними зборами та відбуваються у призначений ним термін. Після обрання голови СВК голова займається формуванням команди СВК та організацією внутрішніх процесів в термін, не довший за 1 тиждень з моменту обрання.
 - 3.3.3. Вибори голови Ради студентів та його команди:** відбуваються за ініціативи СВК не пізніше ніж через місяць з проведення перших щорічних Загальних зборів.
- 3.4. Набуття статусу кандидата.** Студент, який виявив бажання взяти участь у виборах на будь-яку посаду в органах студентського самоврядування КШЕ (окрім посад старости та сотника колівінгу), набуває статусу кандидата з моменту прийняття відповідної заяви студентською виборчою комісією.
- 3.5. Виборні посади на які обираються шляхом таємного голосування** є посади: головуєчого Загальними зборами, голови Ради студентів КШЕ, голови студентської виборчої комісії.
- 3.6. Виборні посади на які обираються шляхом відкритого голосування** є посади: голови Ради сотників колівінгів КШЕ, секретаря Ради сотників колівінгів КШЕ, старост курсів, потоків та груп, сотників колівінгів.
- 3.7. Процедурні питання**
- 3.7.1. Оголошення про проведення виборів.** Студентська виборча комісія оголошує інформацію про проведення виборів до органів студентського самоврядування КШЕ, шляхом оприлюднення інформації на офіційних ресурсах КШЕ (вебсайт, Telegram, Instagram, Facebook та ін.). Оголошення має містити інформацію про:
- (1) перелік посад за якими оголошуються вибори;
 - (2) строки подання заяв;
 - (3) електронну адресу для подання заяв.
- 3.7.2. Подання заяв.** Студенти, які виявили бажання взяти участь у виборах на посади до органів студентського самоврядування КШЕ, подають заяви встановленої форми на електронну адресу студентської виборчої комісії КШЕ до кінця доби призначеної кінцевої дати подачі.

3.7.3.Обробка інформації комісією. Студентська виборча комісія протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження заяви на електронну пошту комісії зобов'язана перевірити таку заяву та надати підтвердження щодо опрацювання такої заяви.

Відмова у прийнятті заяви. Комісія має право відмовити у прийнятті заяви у разі якщо вона (1) є анонімною або (2) містить висловлювання, викладені у грубій або непристойній формі.

3.7.4.Агітаційна кампанія. Агітаційна кампанія орієнтована на залучення студентів до участі у виборах, а також на забезпечення рівної можливості для всіх кандидатів. Голові та іншим членам студентської виборчої комісії заборонено агітувати чи у будь-який інший спосіб підтримувати будь-кого з кандидатів.

Агітаційна кампанія проводиться кандидатами, які отримали підтвердження про обробку заяви. Агітаційна кампанія проводиться протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати завершення приймання заяв.

Обмеження. Під час агітаційної кампанії заборонено:

- (1) порушувати етичні та моральні норми;
- (2) застосовувати непристойні методи, агресію та примус.

3.7.5.Проведення голосування.

(1) **Інформування.** Студентська виборча комісія доводить до спільноти студентів КШЕ інформацію про дату голосування через офіційні ресурси КШЕ.

(2) **Процедура голосування.** Процедура проведення голосування здійснюється згідно з Положенням про роботу студентської виборчої комісії, що містить детальну інформацію про додаткові засоби інформування, режим надання доступу до голосування, верифікацію та підрахунок голосів.

3.7.6.Обрання переможця. Переможцем виборів вважається той кандидат, який набрав більшість голосів. У разі, якщо усі кандидати набрали однакову кількість голосів, студентською виборчою комісією призначається повторне голосування, не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту проведення останнього голосування.

3.7.7.Оприлюднення результатів. На наступний робочий день після проведення виборів студентська виборча комісія через офіційні ресурси КШЕ, доводить до відома студентської спільноти КШЕ інформацію про результати проведених через публікацію відповідного повідомлення в закритому чаті спільноти.

3.7.8.Оскарження результатів виборів. У разі виявлення порушень процедури голосування або фальсифікацій, скарга з зазначеним ПІБ позивача та аналітичним описом порушення процедури має бути направлена на офіційну електронну пошту СВК в термін, не менший ніж 8 годин до дня оприлюднення результатів голосування. Згідно з пред'явленими фактами голова СВК приймає рішення щодо доцільності перевиборів.

3.7.8.1. У разі, якщо у виборах взяло участь більше ніж два кандидати, але двоє з них набрали однакову кількість голосів, яка є більшою від кількості голосів у інших кандидатів, студентською виборчою комісією призначається повторне

голосування, не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту проведення останнього голосування, лише відносно тих кандидатів, які набрали однакову кількість голосів яка є більшою від кількості голосів у інших кандидатів.

3.7.8.2. У разі, якщо участь у виборах взяв лише один кандидат, він вважається переможцем за умови, що за нього віддали голоси більше 50% голосуючих (50% + 1 голос). Якщо за такого кандидата проголосували менше ніж 50% голосуючих, вибори вважаються такими, що не відбулись.

3.7.9. Призначення на посаду переможця. Переможець виборів вважається призначеним на відповідну посаду до органу студентського самоврядування після публікації відповідного оголошення в закритому чаті конференції за відсутності нерозглянутих скарг щодо виборчого процесу або кандидатів на посаду РС. Остаточна передача повноважень старих очільників ОСС на користь нових здійснюється в зазначений нижче період передачі повноважень.

3.7.10. Період передачі повноважень. Період передачі повноважень становить один робочий тиждень з моменту оприлюднення результатів виборів. Протягом цього періоду мають бути виконані всі заходи, зазначені в процедурі передачі повноважень.

3.7.11. Процедура передачі повноважень. В рамках періоду передачі повноважень попередній склад керівників органів ОСС має передати новообраним очільникам доступ до:

3.7.11.1. Соціальних мереж органів

3.7.11.2. Офіційних пошт та акаунтів органів, (і також перевести двофакторну аутентифікацію на нового очільника у разі її наявності)

3.7.11.3. Інформаційних матеріалів та напрацювань, розроблених під час попередньої діяльності органу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дострокові припинення повноважень. У разі дострокового припинення повноважень внаслідок втрати статусу студента особи, що займає виборчу посаду, або у разі її добровільного складання повноважень, виконуючим обов'язків голови стає її заступник голови або призначена головою особа. У разі відсутності таких осіб, виборчі органи ОСС мають оголосити дату дострокових виборів на цю посаду не пізніше ніж через тиждень після складання повноважень головою.

4.1.1. Підстави дострокового припинення повноважень член (-а/-ів) студентського самоврядування КШЕ:

(1) власне бажання;

(2) невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;

(3) зафіксована, у будь-який спосіб, аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб).

(4) скарга подана на розгляд Ради Студентів (стосується не виборних посад)

4.1.2. Процедура дострокового припинення повноважень. Припинення повноважень всіх не виборних посад студентського самоврядування за поданням скарги до Ради Студентів здійснюється шляхом відкритого голосування на засіданні Ради Студентів.

Рішення про дострокове припинення повноваження ухвалюється кваліфікованою більшістю ($\frac{2}{3}$ голосів) від кількості чинних членів РС.

4.1.3. Процедура дострокового припинення повноважень Голови Ради Студентів, Голови Студентської Вибірчої Комісії, та Головуючого Загальними Зборами.

- (1) У випадках передбачених у § (2), (3) пункту 4.1.1., у закритому чаті Загальних зборів оприлюднюється письмова (електронна) скарга, яка засвідчена підписами не менше 10% від загальної кількості студентів Університету, що ініціюють процедуру дострокового припинення повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень приймається на сесії Загальних зборів.
- (2) Загальні збори протягом 3 (трьох) робочих днів з дня оприлюднення у закритому чаті такої скарги здійснюють розгляд скарги в режимі обговорення та опитування. Загальні збори збирають докази, що підтверджують або спростовують факти, що відображені у скарзі.
- (3) Сесія Загальних зборів скликається головою Загальних зборів відповідно до § (2) пункту 2.1.9. цього Положення. На сесії досліджуються докази та приймається рішення щодо дострокового припинення повноважень відносно член (-а/-ів) студентського самоврядування КШЕ щодо якого надійшла скарга, або ж скасування такої заяви за відсутності відповідних доказів.
- (4) У випадку передбаченому в § (1) пункту 4.1.1., письмова (електронна) скарга, засвідчена підписами не менше 20% від загальної кількості студентів Університету, що ініціюють процедуру дострокового припинення повноважень, надсилається на електронну пошту Загальних Зборів Конференції. Головуючий загальними зборами протягом 2 (двох) повних робочих днів з моменту отримання скарги здійснює її розгляд. Після завершення розгляду скарги, головою Загальних Зборів ініціює скликання Загальних Зборів, на якому буде прийнято рішення про проведення перевборів згідно з чинною процедурою.

5. Перехідні положення

- 5.1. Повноваження головуючого припиняються одночасно з втратою статусу студента з його боку. Головуючий має право призначити виконуючого обов'язки головуючого замість себе.
- 5.2. Первинний склад ради клубів затверджується головою РС не пізніше ніж через 2 тижні після прийняття цього положення. Надалі, рішення щодо прийому та афіліацію нових клубів з Радою Студентів приймається кваліфікованим рішенням Ради клубів.
- 5.3. Рада клубів та Рада сотників колівінгів мають право ухвалити власні положення про діяльність, що не будуть суперечити засадам цього положення. Верифікацію та затвердження відповідності положень здійснює головою Загальними зборами самоврядування.
- 5.4. Кожен з клубів або колівінгів має право скласти та ухвалити свій власний статут (положення), що буде виокремлювати ключові засади його функціонування. Засади статуту клубу або колівінгу не мають суперечити основним засадам положення про діяльність Ради клубів або Ради сотників колівінгів відповідно.

- 5.5.** Голова Ради студентів має право створювати нові департаменти, що не передбачені цим положенням. Члени студентського самоврядування мають право оскаржити створення департаментів на щорічному засіданні Загальних зборів.
- 5.6.** Перше засідання новостворених органів самоврядування має відбутися не пізніше ніж за 2 тижні з моменту їх створення. На першому засіданні органу, в складі якого є виборні посади, що мають бути обрані рішенням членів органу, посади заповнюються шляхом відкритого голосування.