

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між

ПОЛІСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

та

НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ БІОРЕСУРСІВ ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Меморандум підписаний 28 березня 2024 року

Поліський національний університет, в особі ректора Скидана Олега Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, Громадська організація «Інститут Київська школа Економіки», в особі президентки Шаповал Наталії Вячеславівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, та Національного університету біоресурсів та природокористування (НУБІП), в особі декана Економічного факультету НУБІП, Діброви Анатолія Дмитровича, з третьої сторони, іменовані в подальшому Сторони, а кожна окрема – Сторона, уклади цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) і погодити наступні його умови:

1. Загальні положення

1.1. Підписанням цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна та узгоджена співпраця у науковій та науково-дослідній роботі, що передбачає координацію діяльності Сторін та акумулювання ними на ресурсів, з метою спільної розробки прогнозів аграрних ринків на основі використання європейської моделі часткової рівноваги AGMEMOD (далі – модель AGMEMOD).

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці.

1.3. Сторони керуються законодавством України та Меморандумом.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Предметом цього Меморандуму Угоди є співробітництво в науково-дослідній сфері Сторін, взаємна зацікавленість у спільному розвитку наукового потенціалу:

- проведення спільних наукових досліджень в галузях, що становлять взаємний інтерес, зокрема, періодичне оновлення середньострокових прогнозів аграрних ринків України;
- спільне виконання науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;
- підготовка спільних проєктів для отримання міжнародних наукових грантів;
- створення спільного освітньо-наукового простору та ефективного використання потенціалу наукових і науково-педагогічних працівників Сторін;
- спільне використання навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення Сторін;
- спільне розроблення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, підготовка й видання методичних праць;
- організація спільної підготовки наукових кадрів здійснення спільної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів ступеня доктора наук, в тому числі у якості стейхольдерів;
- проведення спільних наукових конференцій, круглих столів, форумів та інших заходів з окремих наукових напрямів;

- підготовка та видання спільних наукових публікацій, монографій, технічних звітів;
- спільне оприлюднення результатів наукових досліджень.

3. Організація спільної роботи

- 3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, законності, добросовісності, взаємних інтересів, гласності, дотримання суспільних інтересів.
- 3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання завдань Меморандуму.
- 3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх учасників для участі у спільних заходах.
- 3.4. Сторони можуть пропонувати одна одній перспективні напрямки спільної діяльності.
- 3.5. Сторони домовилися, що умови Меморандуму не є конфіденційними.
- 3.6. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою.
- 3.7. З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:
 - 3.7.1. визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, визначених Меморандумом;
 - 3.7.2. проводять зустрічі з метою обговорення питань щодо реалізації Меморандуму, обміну інформацією про діяльність Сторін відповідно до мети Меморандуму;
 - 3.7.3. розробляють та спільно затверджують плани спільних заходів;
 - 3.7.4. беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність персональної інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму відповідно до вимог законодавства України. Розголошення конфіденційної інформації Сторонами визначається окремими угодами про конфіденційність щодо конкретних проєктів;
 - 3.7.5. беруть на себе зобов'язання утримуватись від дій, які можуть заподіяти репутаційну, моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 3.8. Сторони досягають домовленостей, що виникають при реалізації всіх заходів у межах Меморандуму, в кожному конкретному випадку.
- 3.9. Меморандум не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін одна перед одною.

4. Форми співпраці

- 4.1. Сторони Меморандуму домовились про такі форми співпраці:
 - 4.1.1. активно та оперативно співпрацювати на основі партнерства, взаємодопомоги та взаємної підтримки;
 - 4.1.2. сприяти створенню належного інформаційного середовища для співпраці Сторін;
 - 4.1.3. з метою підвищення ефективності діяльності Сторін, а також співпраці між ними, забезпечувати інформаційний обмін щодо діяльності Сторін;
 - 4.1.4. організовувати спільні, в тому числі, публічні заходи для обговорення актуальних питань, а також заходи, спрямовані на обмін досвідом між Сторонами.
- 4.2. Сторони можуть визначати інші форми співпраці за взаємною згодою.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.2. Усі спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Терміни, порядок внесення змін і доповнень

- 6.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом 1 (одного) року, якщо сторони не ухвалюють іншого рішення.
- 6.2. Якщо жодна зі Сторін не виявить бажання припинити дію Меморандуму, термін його дії автоматично продовжується на наступний 1 (один) рік.

6.3. Кожна із Сторін має право достроково розірвати Меморандум шляхом направлення іншій Стороні відповідного письмового повідомлення про свій намір не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до запланованого розірвання Меморандуму.

6.4. За погодженням Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються в письмовій формі і підписуються уповноваженими представниками всіх Сторін та становлять невід'ємну частину Меморандуму.

7. Прикінцеві положення

7.1. Сторони можуть спільно або одноосібно здійснювати співробітництво з третіми сторонами, якщо це не шкодить іншим Сторонам і не суперечить меті співпраці.

7.2. У разі необхідності Сторони можуть укласти додаткові угоди для реалізації окремих напрямів діяльності.

7.3. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

7.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та переговорів.

7.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов'язань Меморандуму.

7.6. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони керуються нормами законодавства України.

7.7. Цей Меморандум не має обов'язкової юридичної сили та не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

7.8. Жодне положення Меморандуму не передбачає та не може вважатися таким, згідно з яким одна зі Сторін є агентом (представником) іншої Сторони та не уповноважує жодну зі Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укласти будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

7.9. Цей Меморандум укладено в двох примірниках українською мовою для кожної зі Сторін, при цьому всі екземпляри є автентичними та мають однакову юридичну силу.

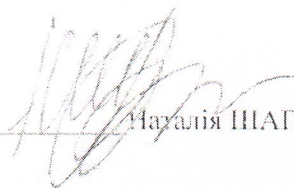
7.10. Кожна із Сторін шляхом підписання даного Меморандуму дає згоду на обробку персональних даних (ІПБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання та інше) в базі персональних даних, які обробляються в ході діяльності іншої Сторони з метою забезпечення реалізації правовідносин, що виникли між Сторонами. Кожна зі Сторін несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних, визначену нормативно-правовими актами.

7. Юридична адреса та реквізити сторін


Громадська організація «Інститут
Київська школа Економіки»
СРДПОУ 34428754
03113, м. Київ,
вул. Миколи Шпака, 3,
тел. +38 (067) 434 72 06;
e-mail: kse_institute@kse.org.ua

Поліський
національний університет
СРДПОУ
10008, м. Житомир,
бульвар Старий, 7
тел. + 38 0412 47 13 56;
e-mail: mail@polissiauniver.edu.ua

Президентка


Наталя ШАПОВАЛ

Ректор Поліського
національного університету
д.е.н., професор


Олег СКИДАН

Національний університету біоресурсів та

природокористування (НУБІП)

ЄРДПОУ

03041, м. Київ,

вул. Героїв Оборони, 11

тел. +38 (044) 527-85-40

e-mail: dibrova@nubip.edu.ua

Декан Економічного факультету

д.е.н., професор



Анатолій ДІБРОВА