

## УХВАЛЕНО

Установчими зборами студентів  
Приватної установи «Університет  
«Київська школа економіки»  
Протокол №2 від «06» червня 2023 р.  
Головуючий установчих зборів



Петро Ночовкін

(підпис)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про студентське самоврядування Приватної установи «Університет «Київська школа економіки»

#### 1. Загальні положення

- 1.1. **Сфера дії.** Це положення поширює свою дію на усіх студентів які навчаються в Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»), а також на випускників КШЕ.
- 1.2. **Візія.** Студентське самоврядування КШЕ має стати сильним та впливовим голосом усієї студентської спільноти, яка допомагає формувати політики та приймати рішення, які сприяють освітньому та особистісному розвитку кожного студента.
- 1.3. **Місія.** Студентське самоврядування КШЕ:
  - (1) представляє і захищає права, інтереси студентів КШЕ, у різних сферах життя на кампусі та за його межами;
  - (2) сприяє активному включенню студентів у життя КШЕ, організовує різноманітні активності та програми, які сприяють формуванню культури та духовності;
  - (3) сприяє розвитку лідерських та соціальних навичок студентів КШЕ, в т.ч. ефективній комунікації та співпраці з адміністрацією КШЕ.
- 1.4. **Принципи роботи студентського самоврядування КШЕ.**
  - (1) **Принцип автономії.** Студентське самоврядування КШЕ самостійно здійснює свою діяльність та приймає рішення щодо організації такої діяльності.
  - (2) **Принцип відкритості.** Студентське самоврядування відкрите для всіх студентів та випускників КШЕ. Рішення та дії студентського самоврядування КШЕ прозорі та доступні для ознайомлення.

- (3) **Принцип взаємодії.** Студентське самоврядування КШЕ співпрацює з адміністрацією КШЕ, спільнотою випускників КШЕ, іншими зовнішніми організаціями для досягнення спільних цілей.
- (4) **Принцип інновації.** Студентське самоврядування КШЕ відкрите для нових ідей та ініціатив, що можуть підвищити якість навчання та життя на кампусі і поза його межами.
- (5) **Принцип соціальної відповідальності.** Студентське самоврядування КШЕ допомагає вирішувати соціальні проблеми на кампусі та в колівінгах КШЕ.

**1.5. Суміщення посад.** Якщо особа одночасно обіймає чи виконує обов'язки за кількома посадами, вона має лише один голос під час ухвалення рішень на сесії Загальних зборів.

**1.6. Текстуальні конвенції.** Для зручності, наступні визначення та скорочення прописані у тексті цього Положення із таким змістом:

- (1) «**перехідний період**» означає, що протягом двох академічних років з дня прийняття цього Положення, тобто до моменту першого випуску студентів факультету бакалаврських студій, контроль за діяльністю органів студентського самоврядування у КШЕ здійснює дорадчий орган – спільнота випускників КШЕ. Перехідний період завершується 30 червня 2025 року.
- (2) «**закритий чат спільноти**» означає, що для комунікації та голосувань, членами студентського самоврядування КШЕ окремо створюються закриті чати в соціальній мережі «Telegram», доступ до яких надається адміністраторами (головами органів студентського самоврядування), а пересилання повідомлень з такого чату обмежується адміністраторами.
- (3) «**таємне голосування**» означає, що для проведення голосування з будь-якого питання, адміністраторами закритого чату створюється анонімна форма для голосування, тобто результати голосування не матимуть персоналізованої інформації, а лише статистичну.
- (4) «**відкрите голосування**» означає, що для проведення голосування з будь-якого питання, адміністраторами закритого чату створюється відкрита форма для голосування, тобто результати голосування матимуть персоналізовану інформацію, а також статистичну.

## **1.7. Комунікація**

**1.7.1. Використання закритого чату** Обмін повідомленнями та інформацією у зв'язку зі здійсненням процедур, в т.ч. інформування про засідання будь-якого органу студентського самоврядування КШЕ, опитування, голосування здійснюється через закритий чат.

**1.7.2. Адміністрування закритого чату.** Голови органів студентського самоврядування є адміністраторами закритого чату і: (1) запрошують та надають посилання для приєднання учасників до чату (2) публікують інформацію, що потребує обговорення, яка надійшла від будь-якого члена студентського самоврядування КШЕ, (3) інформують про дату та час засідань, (4) проводять опитування, тощо.

**1.7.3. Інформування.** Студентське самоврядування КШЕ оприлюднює це Положення та інші документи на вебсайті КШЕ та в закритому чаті студентського самоврядування КШЕ.

**1.8. Строк повноважень органів студентського самоврядування КШЕ.** Органи студентського самоврядування, передбачені у пункті 2 цього Положення, формуються строком на 12 (дванадцять) місяців. Голови органів студентського самоврядування КШЕ всіх рівнів можуть перебувати на посаді не більше ніж 2 строки (окрім старост усіх рівнів). Голова будь-якого органу студентського самоврядування КШЕ може продовжувати виконувати обов'язки голови після спливу строків повноважень лише у випадку якщо на момент спливу строків повноважень не обрано нового голову органу студентського самоврядування КШЕ, але не довше ніж на 3 (три) місяці з дня спливу строку повноважень.

## **2. Структура студентського самоврядування КШЕ**

### **2.1. Загальні збори (конференція) студентів КШЕ**

**2.1.1.** Загальні збори (конференція) студентів КШЕ («**Загальні збори**») є найвищим представницьким органом студентського самоврядування КШЕ.

**2.1.2. Завдання Загальних зборів.** На Загальних зборах:

- (1) приймаються нормативні документи, які регулюють діяльність органів студентського самоврядування КШЕ, в т.ч. зміни до них;
- (2) приймається бюджет органів студентського самоврядування;
- (3) призначаються очільники органів студентського самоврядування, передбачені п.2.1-2.4 цього Положення, за результатами голосування;
- (4) достроково припиняються повноваження член (-а/-ів) студентського самоврядування за наявності підстав для такого припинення;
- (5) обговорюються проблеми та ініціативи.

**2.1.3. Склад Загальних зборів.** До складу Загальних зборів входять:

- (6) **Головуючий.** Головуючий Загальних зборів обирається на першій сесії Загальних зборів таємним шляхом. Головуючий проводить сесію Загальних зборів та підписує рішення. Головуючий має право голосу на сесії Загальних зборів. У разі відсутності головуючого Загальних зборів, функції головуючого таких зборів може виконувати голова Ради студентів КШЕ.
- (7) **Секретар.** Секретар Загальних зборів обирається на першій сесії Загальних зборів таємним шляхом. Секретар забезпечує роботу Загальних зборів, у т.ч. (1) інформує членів у закритому чаті про порядок денний сесії, (2) публікує форми для голосування, (3) формує протокол Загальних зборів та передає на підпис головуючому. Секретар має право голосу на сесії Загальних зборів. У разі відсутності секретаря Загальних зборів, функції секретаря таких зборів може виконувати секретар Ради студентів КШЕ.

**2.1.4. Кворум.** Сесія Загальних зборів є повноважною якщо у ній бере участь не менше 10% від загальної кількості студентів КШЕ. Рішення Загальних зборів ухвалюються більшістю від числа учасників чату KSE VOTE.

**2.1.5. Форма рішень.** Рішення прийняті Загальними зборами оформлюються протоколом. Протокол і додатки до нього підписує головуєчий на сесії.

**2.1.6. Формати роботи.** Загальні збори працюють у наступних послідовних форматах:

(1) **Обговорення.** Одним із форматів роботи Загальних зборів є обговорення у закритому чаті студентів. Обговорення здійснюється постійно у режимі: листування, голосових повідомлень, відео-повідомлень. За наслідками обговорення скликається сесія Загальних зборів для прийняття процедурних рішень.

(2) **Голосування.** Рішення, які попередньо пройшли процедуру обговорення, приймаються на сесії Загальних зборів. Для проведення голосування, головуєчим використовується закритий чат "KSE VOTE". Голосування відбувається протягом попередньо визначеної кількості годин до кінця доби, не меншої, ніж 3 години від закінчення засідання сесії.

**2.1.7. Суб'єкт скликання сесії Загальних зборів**

(1) Сесія скликається головуєчим Загальних зборів. Повідомлення про проведення сесії розсилається не менше, ніж за 5 робочих днів до дати її проведення.

**2.1.8. Участь у сесії Загальних зборів.** Сесія може проводитися (1) дистанційно за допомогою інтернет-платформ: Zoom, Google Meet або (2) офлайн на території КШЕ, з обов'язковою вимогою ведення паралельної онлайн-трансляції сесії.

**2.1.9. Регулярність сесій Загальних зборів**

(1) Перша сесія Загальних зборів проводиться в перший тиждень квітня кожного року.

(2) Сесія може скликатися позачергово за ініціативи (1) будь-якого органу студентського самоврядування КШЕ або (2) на вимогу студентів, що засвідчується підписами не менш як 5% від усіх студентів КШЕ. Повідомлення про скликання сесії надсилається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до проведення сесії.

**2.1.10. Спосіб голосування на сесії Загальних зборів.** Голосування на сесії відбувається в закритому чаті Загальних зборів, шляхом обрання варіанту «за», «проти» або «утримався». Результати голосування генеруються автоматично та заносяться до протоколу Загальних зборів.

**2.2. Рада студентів КШЕ**

**2.2.1.** Рада студентів КШЕ є вищим виконавчим органом студентського самоврядування у КШЕ.

**2.2.2. Завдання.** Рада студентів КШЕ здійснює:

- (1) представництво і захист інтересів студентської спільноти КШЕ на всіх рівнях;
- (2) організацію та сприяння проведення різних культурно-освітніх заходів для студентської спільноти;
- (3) створення комфортного середовища для студентів на кампусі;
- (4) підтримку та заохочення студентської активності.

### 2.2.3. Склад Ради студентів КШЕ.

- (1) **Голова Ради студентів КШЕ.** Голова Ради студентів КШЕ обирається шляхом таємних виборів. Голова Ради студентів звітує про діяльність Ради студентів КШЕ перед Загальними зборами.

**Завдання.** Голова керує Радою студентів КШЕ та має наступні завдання:

- (1.1) **Представницька діяльність.** Голова представляє і захищає інтереси студентської спільноти перед адміністрацією КШЕ, Сенатом (за потреби).
- (1.2) **Організаційна діяльність.** Голова забезпечує функціонування Ради студентів та її департаментів, розподіляє обов'язки між членами Ради студентів. Планує та організовує активності для студентської спільноти. Розробляє та подає на затвердження Загальним зборам бюджет Ради студентів.
- (1.3) **Комунікативна діяльність.** Голова забезпечує взаємодію Ради студентів КШЕ зі студентською спільнотою та адміністрацією КШЕ для оперативного вирішення питань. Підтримує зв'язок із зовнішніми студентськими організаціями.
- (2) **Перший заступник голови Ради студентів КШЕ.** Перший заступник голови є студентом КШЕ, призначається та звільняється головою Ради студентів КШЕ. Перший заступник підтримує діяльність голови Ради студентів КШЕ та виконує завдання поставлені головою Ради студентів КШЕ. Голова визначає свого заступника до подання кандидатури на вибори, проте може замінити його на іншу людину у разі виникнення такої потреби.
- (3) **Секретар Ради студентів КШЕ.** Секретар є студентом КШЕ, призначається та звільняється головою Ради студентів КШЕ. Секретар забезпечує організаційно-технічну роботу Ради студентів КШЕ. Будь-який чинний студент КШЕ може бути призначений на посаду секретаря незалежно від статусу його членства у РС.
- (4) **Голова Ради сотників колівінгів.** Голова ради сотників колівінгів входить до Ради студентів КШЕ за посадою.
- (5) **Старости курсів, потоків та груп.** Старости курсів, потоків та груп є постійними членами Ради студентів КШЕ та входять до складу Ради за посадою.
- (6) **Голови та члени департаментів і клубів.** Голови та члени департаментів і клубів є студентами КШЕ, призначаються та звільняються головою Ради студентів КШЕ, також вони є постійними членами Ради студентів КШЕ.
- (7) **Вільні делегати з числа студентів КШЕ.** Вільні делегати з числа студентів КШЕ є тимчасовими та обираються строком на 12 (дванадцять) місяців, шляхом таємного голосування. Кількість вільних делегатів не є фіксованою по відношенню до кількості постійних членів ради, проте залишається у кількості не більше одного делегата від спеціальності, окремо для рівня бакалаврів та магістрів.
- (8) **Дорадчий орган з числа випускників КШЕ.** Члени дорадчого органу формуються з числа випускників КШЕ. Цей дорадчий орган здійснює консультування та незалежне оцінювання роботи Ради студентів КШЕ та, у разі потреби, має право ініціювати винесення будь-якого питання, що стосується роботи Ради студентів КШЕ на Загальні збори.

**2.2.4. Формат роботи Ради студентів КШЕ.** Для оперативного обговорення питань, вирішення завдань та прийняття рішень, голова Ради студентів КШЕ проводить засідання у будь-якому зручному форматі (очно або дистанційно). Засідання Ради студентів проводяться принаймні один раз на два тижні. Про точний час та місце засідання Голова Ради студентів повідомляє членів не пізніше ніж за 1 робочий день. За результатами засідання секретар розробляє протокол та передає на підпис голові Ради студентів КШЕ.

**2.2.5. Форма рішень.** Голова Ради студентів КШЕ може видавати накази про призначення та звільнення з посад Ради студентів КШЕ, що не є виборними. За результатами засідання Ради студентів КШЕ голова підписує рішення, яке оформляється у вигляді протоколу.

### **2.3. Рада сотників колівінгів КШЕ.**

**2.3.1.** Рада сотників колівінгів КШЕ є виконавчим органом студентського самоврядування в осередках проживання студентів. Цей орган представляє інтереси усіх студентів, що проживають в колівінгах КШЕ.

**2.3.2. Завдання.** Рада сотників колівінгів КШЕ:

- (1) представляє і захищає права та інтереси студентів, що мешкають в колівінгах КШЕ;
- (2) сприяє дотриманню мешканцями Правил проживання у колівінгах КШЕ;
- (3) пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- (4) сприяє підвищенню соціальної активності та відповідальності мешканців, поліпшенню умов проживання й відпочинку у колівінгах КШЕ;
- (5) вносить пропозиції до адміністрації КШЕ щодо забезпечення соціально-побутових потреб, вдосконалення умов проживання студентів у колівінгах КШЕ;
- (6) контролює процес поселення, переселення та виселення з колівінгів КШЕ.

**2.3.3. Склад Ради сотників колівінгів КШЕ.**

- (1) **Голова Ради сотників колівінгів КШЕ** обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради сотників колівінгів. Голова здійснює безпосереднє керівництво цією Радою, утворює департаменти, призначає та звільняє голів таких департаментів. Голова Ради сотників колівінгів звітує про діяльність Ради перед Загальними зборами.
- (2) **Секретар Ради сотників колівінгів КШЕ** обирається шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради сотників колівінгів КШЕ. Секретар забезпечує організаційно-технічну роботу Ради сотників колівінгів КШЕ.
- (3) **Сотники колівінгів КШЕ** є студентами КШЕ, що проживають у колівінгах КШЕ. Сотники обираються строком на 12 (дванадцять) місяців, шляхом відкритого голосування.

### **2.4. Сотники колівінгів КШЕ.**

**2.4.1.** Сотники колівінгів є частиною студентського самоврядування КШЕ. Сотники обираються мешканцями колівінгів КШЕ шляхом відкритого голосування у закритому чаті спільноти мешканців колівінгів КШЕ.



**2.4.2. Завдання.** Сотники виконують завдання, які спрямовані на поліпшення умов проживання у колівінгах КШЕ, беруть участь у поселенні, переселенні, виселенні мешканців з колівінгів КШЕ, слідкують за порядком та Правилами проживання у колівінгах КШЕ.

## **2.5. Студентська виборча комісія КШЕ.**

**2.5.1.** Студентська виборча комісія КШЕ є складовою частиною студентського самоврядування КШЕ, що опікується питанням організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування КШЕ.

**2.5.2.** Студентська виборча комісія обирається на першій сесії Загальних зборів, яка скликається у перший тиждень квітня кожного року, строком на 12 (дванадцять) місяців.

### **2.5.3. Склад студентської виборчої комісії КШЕ.**

**(1) Голова студентської виборчої комісії КШЕ.** До обов'язків голови входить: інформування про результати виборів, організація проведення та участь у підрахунку результатів виборів.

**(2) Заступник голови студентської виборчої комісії КШЕ** допомагає голові студентської виборчої комісії в частині комунікації результатів виборів, підрахунку результатів виборів та реалізації інших завдань поставлених головою студентської виборчої комісії КШЕ.

**(3) Секретар студентської виборчої комісії КШЕ.** Секретар здійснює технічне забезпечення процедури голосування.

## **2.6. Старости курсів, потоків та груп у межах факультетів КШЕ**

**2.6.1.** Старости курсів, потоків та груп є частиною студентського самоврядування КШЕ, що утворюється на рівні факультетів. Старости входять до складу Ради студентів КШЕ за посадою.

**2.6.2.** Старости усіх рівнів обираються шляхом відкритого голосування, строком на 12 (дванадцять) місяців. Інформація про результати виборів доводиться до відома студентської виборчої комісії у довільній формі.

**2.6.3. Завдання.** Основним завданням старост усіх рівнів є організація комунікації між викладачами та студентами. Староста стежить за інформацією яка надходить від викладачів та доводить її до спільноти студентів, а також реагує на запити студентів та доводить їх до відома викладачів.

## **3. Виборчий процес**

**3.1. Ініціювання виборів.** Ініціювання виборів до будь-якого органу студентського самоврядування відбувається на сесії Загальних зборів.

- 3.2. Адміністрування виборів.** Студентська виборча комісія забезпечує адміністрування усіх процесів, що стосуються виборів до органів студентського самоврядування КШЕ, в тому числі: оголошення про проведення виборів, прийняття заяв від кандидатів на посади в органи студентського самоврядування, технічне забезпечення голосування шляхом розміщення форм у закритих чатах, підрахунок та оприлюднення результатів виборів.
- 3.3. Набуття статусу кандидата.** Студент, який виявив бажання взяти участь у виборах на будь-яку посаду в органах студентського самоврядування КШЕ (окрім посад старости та сотника колівінгу), набуває статусу кандидата з моменту прийняття відповідної заяви студентською виборчою комісією.
- 3.4. Виборні посади на які обираються шляхом таємного голосування** є посади: головуючого Загальними зборами, голови Ради студентів КШЕ, голови студентської виборчої комісії, вільних делегатів з числа студентів КШЕ, що входять до Ради студентів КШЕ.
- 3.5. Виборні посади на які обираються шляхом відкритого голосування** є посади: голови Ради сотників колівінгів КШЕ, секретаря Ради сотників колівінгів КШЕ, старост курсів, потоків та груп, сотників колівінгів.
- 3.6. Процедурні питання**
- 3.6.1.Оголошення про проведення виборів.** Студентська виборча комісія оголошує інформацію про проведення виборів до органів студентського самоврядування КШЕ, шляхом оприлюднення інформації на офіційних ресурсах КШЕ (вебсайт,Telegram, Instagram, Facebook та ін.). Оголошення про вибори публікується не пізніше 3 (трьох) робочих днів до початку прийому заяв. Оголошення має містити інформацію про:
- (1) перелік посад за якими оголошуються вибори;
  - (2) строки подання заяв;
  - (3) електронну адресу для подання заяв.
- 3.6.2.Подання заяв.** Студенти, які виявили бажання взяти участь у виборах на посади до органів студентського самоврядування КШЕ, подають заяви встановленої форми на електронну адресу студентської виборчої комісії КШЕ протягом 15 робочих днів з дня оголошення виборів.
- 3.6.3.Обробка інформації комісією.** Студентська виборча комісія протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження заяви на електронну пошту комісії зобов'язана перевірити таку заяву та надати підтвердження щодо опрацювання такої заяви.
- Відмова у прийнятті заяви.** Комісія має право відмовити у прийнятті заяви у разі якщо вона (1) є анонімною або (2) містить висловлювання, викладені у грубій або непристойній формі.
- 3.6.4.Агітаційна кампанія.** Агітаційна кампанія орієнтована на залучення студентів до участі у виборах, а також на забезпечення рівної можливості для всіх кандидатів. Голові та іншим членам студентської виборчої комісії заборонено агітувати чи у будь-який інший спосіб підтримувати будь-кого з кандидатів.



Агітаційна кампанія проводиться кандидатами, які отримали підтвердження про обробку заяви. Агітаційна кампанія проводиться протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати завершення прийому заяв.

**Обмеження.** Під час агітаційної кампанії заборонено:

- (1) порушувати етичні та моральні норми;
- (2) застосовувати непристойні методи, агресію та примус.

### **3.6.5. Проведення голосування.**

- (1) **Інформування.** Студентська виборча комісія доводить до спільноти студентів КШЕ інформацію про дату голосування через офіційні ресурси КШЕ (вебсайт, Telegram, Instagram, Facebook та ін.).
- (2) **Заборона агітації або «день тиші».** За 1 день до голосування та у день голосування заборонено проводити будь-які агітації.
- (3) **Доступ до голосування.** Посилання до закритого чату для голосування розміщується на платформі Moodle у день голосування, не пізніше 9:00, що означає час початку голосування та видаляється з платформи не пізніше 18:00, що означає завершення голосування.
- (4) **Верифікація.** Старости здійснюють верифікацію усіх студентів, шляхом співставлення інформації зі студентського квитка (у разі його відсутності, із документом, що посвідчує особу) зі списком студентів КШЕ. До моменту верифікації старости мають пересвідчитися, що нікнейм (прізвище та ім'я) у профілі Telegram студента співпадає з інформацією у документі, що надається для верифікації особи. У разі розбіжності такої інформації верифікація забороняється.

Списки верифікованих студентів подаються студентській виборчій комісії. У списках має міститися інформація про: прізвище та ім'я студента, групу в якій він навчається.

Старости додають студентів, що пройшли процедуру верифікації до закритого чату для голосування з моменту їх верифікації.

Старости несуть персональну відповідальність за порушення процедури верифікації.

- (5) **Голосування.** Кожен студент, який пройшов верифікацію, має можливість віддати лише один голос (тобто натиснути лише на одне із декількох віконць у формі для голосування).
- (6) **Підрахунок голосів.** Результати голосування генеруються автоматично після завершення виборів, тобто після 18:00 та заносяться до протоколу.

**3.6.6.** Переможцем виборів вважається той кандидат, який набрав більшість голосів. У разі, якщо усі кандидати набрали однакову кількість голосів, студентською виборчою комісією призначається повторне голосування, не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту проведення останнього голосування.

У разі, якщо у виборах взяло участь більше ніж два кандидати але лише двоє з них набрали однакову кількість голосів, яка є більшою від кількості голосів у інших кандидатів, студентською виборчою комісією призначається повторне голосування, не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту проведення останнього

голосування, лише відносно тих кандидатів, які набрали однакову кількість голосів яка є більшою від кількості голосів у інших кандидатів.

У разі, якщо участь у виборах взяв лише один кандидат, він вважається переможцем за умови, що за нього віддали голоси більше 50% голосуючих. Якщо за такого кандидата проголосували менше ніж 50% голосуючих, вибори вважаються такими, що не відбулись.

**3.6.7. Оприлюднення результатів.** На наступний день після проведення виборів студентська виборча комісія через офіційні ресурси КШЕ, доводить до відома студентської спільноти КШЕ інформацію про результати проведених виборів та надсилає подання головному Загальних зборів про скликання сесії для призначення переможців.

**3.6.8. Призначення на посаду переможця.** Переможець виборів вважається призначеним на відповідну посаду до органу студентського самоврядування після рішення про призначення оголошеного на Загальних зборах.

#### **4. Прикінцеві положення**

**4.1. Дострокові припинення повноважень.** У разі дострокового припинення повноважень головою або членом органу студентського самоврядування, посада якого відноситься до категорії виборних посад, студентська виборча комісія має оголосити проведення позачергових виборів на відповідну посаду не пізніше ніж через місяць після припинення його повноважень.

##### **4.1.1. Підстави дострокового припинення повноважень член (-а/-ів) студентського самоврядування КШЕ:**

- (1) власне бажання;
- (2) невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;
- (3) зафіксована, у будь-який спосіб, аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб).

##### **4.1.2. Процедура дострокового припинення повноважень.**

- (1) У випадках передбачених у § (2), (3) пункту 4.1.1., у закритому чаті Загальних зборів оприлюднюється письмова (електронна) скарга, яка засвідчена підписами не менше 10% від загального складу будь-якого органу студентського самоврядування, який ініціює процедуру дострокового припинення повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень приймається на сесії Загальних зборів.
- (2) Загальні збори протягом 3 (трьох) робочих днів з дня оприлюднення у закритому чаті такої скарги здійснюють розгляд скарги в режимі обговорення та опитування. Загальні збори збирають докази, що підтверджують або спростовують факти, що відображені у скарзі. Ті особи, які підписали скаргу не мають права брати участь у обговоренні, опитуванні та прийнятті рішення.
- (3) Сесія Загальних зборів скликається головуючим Загальних зборів відповідно до § (2) пункту 2.1.9. цього Положення. На сесії досліджуються докази та приймається рішення щодо дострокового припинення повноважень відносно член (-а/-ів) студентського самоврядування КШЕ щодо якого надійшла скарга, або ж скасування такої заяви за відсутності відповідних доказів.

- (4) У випадку передбаченому в § (1) пункту 4.1.1., письмова (електронна) заява про дострокове припинення повноважень надсилається на електронну пошту студентської виборчої комісії. Студентська виборча комісія протягом 1 (одного) робочого дня розглядає заяву та за результатами розгляду надсилає подання про дострокове припинення повноважень член (-а/-ів) студентського самоврядування КШЕ та ініціювання проведення виборів, головуєчому Загальних зборів. Рішення у цьому випадку приймається головуєчим Загальних зборів *ad hoc*.

## **5. Перехідні положення**

- 5.1. Перші головуєчий та секретар Загальних зборів КШЕ обирається на засіданні установчих зборів КШЕ шляхом відкритого голосування зі строком повноважень на 12 місяців.