

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Сенату (Вченої ради)
від 24 листопада 2022 (протокол № 1, пункт 4)

зі змінами, внесеними Рішенням Сенату (Вченої ради)
від 10 квітня 2023 року (протокол № 5, пункт 3)

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників у Приватній установі
«Університет «Київська школа економіки»

1. Загальні питання

1.1. Предмет регулювання. Цей порядок регулює порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників («конкурс») у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»).

(п.1.1. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

1.2. Принципи конкурсу. Конкурс проводиться на засадах відкритості, прозорості, рівності, неупередженості задля пошуку найбільш кваліфікованих та мотивованих працівників.

2. Оголошення конкурсу

2.1. Підстави для оголошення конкурсу. Підставою для оголошення конкурсу є наявність вакантної посади науково-педагогічного працівника за даними кадрового обліку КШЕ.

(п.2.1. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

2.2. Умови конкурсу. Для кожної вакантної посади визначаються умови конкурсу за формою, наведеною у додатку 1.

2.3. Критерії оцінювання. Умови конкурсу визначають, серед іншого, критерії оцінювання кандидатів. Для кожного критерію оцінювання має бути визначена шкала оцінювання (мінімальна і максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за певний критерій).

2.4. Ініціювання проведення конкурсу. Проект наказу про оголошення конкурсу разом з його умовами вносять:

(1) на посаду директора, наукового працівника інформаційно-ресурсного центру/бібліотеки – перший проректор;

(2) на посаду заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом – декан факультету;

(§(2) п.2.4. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

(3) на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента – декан факультету спільно з академічним директором.

Наказ про оголошення конкурсу на посаду першого проректора, проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана факультету видає ректор самостійно.

2.5. Ухвалення рішення про оголошення конкурсу. Рішення про оголошення конкурсу погоджують начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу та ухвалює ректор КШЕ, про що видає відповідний наказ. Умови проведення конкурсу є додатком до відповідного наказу.

2.6. Зміна умов або скасування конкурсу. Ректор КШЕ може змінити умови конкурсу шляхом викладення їх у новій редакції або скасувати конкурс за тими ж правилами, які встановлені у пунктах 2.4 та 2.5 цього Порядку для оголошення конкурсу.

Умови конкурсу можуть бути змінені лише до завершення періоду приймання документів від кандидатів та за умови, що цей період триватиме ще принаймні протягом 10 днів з дня зміни умов конкурсу.

3. Конкурсні комісії

3.1. Статус конкурсних комісій. Для проведення конкурсу ректор КШЕ утворює конкурсну комісію КШЕ та конкурсні комісії факультетів, які мають статус робочих органів КШЕ.

3.2. Компетенція конкурсних комісій

3.2.1. Конкурсна комісія КШЕ оцінює відповідно до цього Порядку кандидатів на посади першого проректора, проректора, декана факультету, заступника декана факультету, директора, наукового працівника інформаційно-ресурсного центру/бібліотеки.

3.2.2. Конкурсна комісія факультету оцінює відповідно до цього Порядку кандидатів на інші посади, на які проводиться конкурс.

3.3. Склад конкурсної комісії. Склад конкурсної комісії має становити не менше 3 осіб. Один з членів конкурсної комісії визначається її головою. До складу конкурсної комісії можуть входити особи, які не є працівниками КШЕ, утім принаймні голова конкурсної комісії має бути працівником КШЕ. Персональний склад кожної конкурсної комісії затверджує ректор КШЕ.

3.4. Забезпечення роботи конкурсних комісій. Організаційне та документальне забезпечення роботи конкурсних комісій здійснює відділ кадрів.

3.5. Термінологічна конвенція. У розділі 4 цього Порядку «конкурсна комісія» означає конкурсну комісію, до компетенції якої відповідно до пункту 3.2 цього Порядку віднесено оцінювання кандидатів на відповідну посаду.

4. Процедура проведення конкурсу

4.1. Оприлюднення відомостей про конкурс. Начальник відділу кадрів оприлюднює відомості про проведення конкурсу разом з його умовами на офіційному вебсайті КШЕ не пізніше ніж за 1 день до початку періоду приймання документів від кандидатів.

4.2. Приймання документів для участі у конкурсі

- 4.2.1. Відділ кадрів КШЕ приймає документи від кандидатів протягом строку та у порядку, визначеному в умовах конкурсу. Цей строк має становити від 15 до 40 днів.
- 4.2.2. Для участі у конкурсі кандидат подає заяву за формою, наведеною у додатку 2, CV та інші документи, визначені в умовах конкурсу. Документи можуть подаватися українською та/або англійською мовою.
- 4.2.3. Якщо у встановлений строк не було подано документів від жодного кандидата, конкурс вважається таким, що не відбувся.
- 4.2.4. Працівники КШЕ мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.3. Попередній розгляд документів

- 4.3.1. Не пізніше як через 7 днів після закінчення строку подання документів відділ кадрів розглядає їх на предмет відповідності кандидата і поданих ним документів формальним вимогам, визначеним цим Порядком та умовами конкурсу.
- 4.3.2. Якщо кандидат та/або подані ним документи не відповідають формальним вимогам, такий кандидат не бере участь у подальших етапах конкурсу. Відділ кадрів електронною поштою повідомляє такого кандидата про припинення участі у конкурсі із зазначенням того, яким саме вимогам не відповідає кандидат та/або подані ним документи.
- 4.3.3. Якщо усі кандидати та/або їх документи не відповідають формальним вимогам, конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.4. Оцінювання кандидатів

- 4.4.1. Оцінювання кандидатів проводить конкурсна комісія.
- 4.4.2. Для проведення оцінювання конкурсна комісія може проводити співбесіду, пробну лекцію/презентацію кандидата для студентів, визначити інші форми оцінювання, які мають бути суголосні критеріям оцінювання, визначеним в умовах конкурсу.
- 4.4.3. За підсумками оцінювання члени конкурсної комісії оцінюють кожного кандидата за кожним з критеріїв, визначених в умовах конкурсу. Фінальною оцінкою кандидата є сума середніх арифметичних оцінок членів конкурсної комісії за кожним з критеріїв. Також конкурсна комісія може надати рекомендації щодо того чи іншого кандидата.

(п.4.4.3. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

- 4.4.4. Участь в оцінюванні мають взяти принаймні дві третини від загального складу конкурсної комісії.
- 4.4.5. Виставлені оцінки фіксуються у протоколі оцінювання, який складається за формою, наведеною у додатку 3. Протокол підписують усі члени конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні, протягом 3 робочих днів після проведення оцінювання.

(п.4.4.5. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

4.5. Розгляд кандидатів Міжнародною академічною радою

- 4.5.1. Міжнародна академічна рада розглядає кандидатів на посаду першого проректора, проректора, професора, доцента та ухвалює рішення щодо надання або відмови у наданні рекомендації кожному з них.

(п.4.5.1. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

4.5.2. Якщо жоден з кандидатів на посади, визначені у пункті 4.5.1 цього Порядку, не отримав рекомендацію Міжнародної академічної ради, конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.6. Розгляд кандидатів Сенатом (Вченою радою)

4.6.1. Фінальне рішення стосовно визнання кандидата переможцем конкурсу ухвалює Сенат (Вчена рада).

4.6.2. На розгляд Сенату (Вченої ради) вносяться:

(1) кандидати на посади першого проректора, проректора, професора, доцента, які були оцінені конкурсною комісією та отримали рекомендацію Міжнародної академічної ради;

(§(1) п.4.6.2. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

(2) усі кандидати на посади декана, заступника декана, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, які були оцінені конкурсною комісією.

(§(2) п.4.6.2. зі змінами, внесеними рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

4.6.3. Кандидати, визначені у пункті 4.6.2 цього Порядку, виносяться на голосування у порядку спадання їх фінальної оцінки, обрахованої за правилами, визначеними пунктом 4.4.3 цього Порядку.

4.6.4. Рішення про визнання кандидата переможцем конкурсу вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше як половина від загального складу Сенату (Вченої ради).

4.6.5. Після того, як один з кандидатів був визначений переможцем конкурсу, розгляд інших кандидатів на цю посаду припиняється.

4.6.6. Якщо жоден з кандидатів не був визнаний переможцем конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.6.7. Після визначення переможця конкурсу Сенат (Вчена рада) ухвалює рішення про строк, на який буде укладений трудовий договір (контракт) з переможцем конкурсу, крім трудового договору з академічним директором.

4.6.8. Сенат (Вчена рада) може ухвалити рішення про визнання конкурсу недійсним з підстав порушення процедури, визначеної цим Порядком, під час його проведення.

4.7. Оприлюднення відомостей про результати конкурсу. Відділ кадрів оприлюднює відомості про результати конкурсу на офіційному вебсайті КШЕ не пізніше як протягом 7 днів з дня ухвалення Сенатом (Вченою радою) відповідного рішення.

5. Укладання трудового договору (контракту)

5.1. Укладання контракту з науково-педагогічним працівником. Ректор КШЕ укладає контракт з особою, визначеною переможцем конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника, на строк, визначений рішенням Сенату (Вченої ради).

(п.5.2. виключено на підставі рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

6. Інші питання

6.1. Тимчасове заміщення вакантних посад. Вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово заміщуватися без проведення конкурсу у випадках, визначених статтею 55(12) Закону України «Про вищу освіту». В контексті цього Порядку, окремими випадками слід вважати:

- (1) Дострокове вивільнення посади науково-педагогічного працівника.** У разі, якщо посада науково-педагогічного працівника стала вакантною до завершення поточного навчального року, така посада може бути тимчасово заміщена без проведення конкурсу за трудовим договором, строком до кінця поточного навчального року, з метою забезпечення безперебійного провадження освітнього процесу.
- (2) Динамічні зміни контингенту студентів та/або слухачів.** У разі, якщо перед початком навчального року або до його завершення склалася обставина зумовлені динамікою контингенту студентів та/або слухачів, що об'єктивно унеможливають забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, до штатного розпису КШЕ можуть бути включені додаткові вакантні посади науково-педагогічних працівників. Такі посади можуть тимчасово заміщуватися без проведення конкурсу за трудовим договором, строком до кінця поточного навчального року з метою забезпечення освітнього процесу.

(п.6.1. доповнено на підставі рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)

6.2. Реорганізація факультетів. Реорганізація факультетів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників (крім деканів та заступників деканів новостворених факультетів). У такому випадку науково-педагогічні працівники переміщуються на відповідні посади у новостворених факультетах.

6.3. Для зайняття посад науково-педагогічних працівників за сумісництвом, проходження конкурсу, відповідно до цього Порядку, не передбачено.

(п.6. доповнено п.6.3. на підставі рішенням Сенату (Вченої ради) від 10 квітня 2023 року, протокол № 5, пункт 3)