

Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсу на  
зайняття посад науково-педагогічних  
працівників та академічних  
директорів у Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

Додаток №1  
до наказу від 03.02.2023 № 021–23-К

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади у Приватній установі «Університет  
«Київська школа економіки»

<b>1. Назва посади</b>	Академічний директор магістерських програм Бізнес-школи
<b>2. Факультет</b>	Бізнес-школа
<b>3. Опис посади (функції, сфера відповідальності тощо)</b>	Академічний директор магістерських програм Бізнес-школи (далі - Академічний директор) зобов'язаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• Забезпечувати успішну акредитацію відповідних освітніх програм</li><li>• Розробляти стандарти, результати навчання, курикулум програми та інші параметри відповідних освітніх програм;</li><li>• Розробляти та оновлювати навчальні плани відповідних програм, забезпечувати логічний зв'язок та послідовність між різними дисциплінами та іншими компонентами в рамках програм;</li><li>• Розробляти та затверджувати вимоги до кваліфікаційних робіт та критеріїв їх оцінювання</li><li>• Слідкувати за запитами на ринку праці на відповідні професійні ролі випускників, кваліфікації, навички, а також виявляти такі запити;</li><li>• Розробляти відгалуження навчального плану для спільних програм обміну та програм подвійного диплому тощо;</li><li>• Забезпечувати відповідність освітньої програми міжнародним та українським стандартам вищої освіти;</li><li>• Формалізувати процеси забезпечення якості згаданих вище освітніх програм відповідно до законодавства України;</li><li>• Створювати та вдосконалювати процеси із забезпечення якості для відповідних освітніх програм(и);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Брати участь у засіданнях Комітету із забезпечення якості освіти;</li><li>● Затверджувати стандартизовані тести (метрики) для оцінки результатів навчання студентів;</li><li>● Затверджувати форми типового силабусу курсу та вимоги до нього, а також форми для самооцінювання викладачів;</li><li>● Аналізувати результати оцінювання роботи викладачів, перевіряти зміни в силабусах, створювати технічні завдання для програм з розвитку викладацької майстерності;</li><li>● Забезпечувати дотримання викладачами навчального плану та силабусів навчальних дисциплін, політик, етичних норм і стандартів КШЕ;</li><li>● Проводити регулярні зустрічі з викладачами, щоб переконатись, що навчальні активності відповідають політикам, етичним нормам та стандартам університету;</li><li>● Аналізувати успішність студентів та пропонувати заходи для покращення успішності;</li><li>● Розробляти заходи ліквідації академічної заборгованості;</li><li>● Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для студентів, що переводяться з однієї освітньої програми на іншу, встановлювати відповідність між освітніми компонентами, встановлювати академічну різницю та пропонувати порядок її ліквідації;</li><li>● Реагувати на запити та скарги студентів, які стосуються якості освіти, та вирішувати їх;</li><li>● Допомогати викладачам та співробітникам у проблемних моментах в спілкуванні зі студентами, надавати поради у випадку проблемної поведінки студентів;</li><li>● Планувати та слідкувати за якістю дистанційного та асинхронного навчання;</li><li>● Забезпечувати дотримання академічної доброчесності;</li><li>● Формулювати очікування щодо роботи нових науково-педагогічних працівників;</li><li>● Радити стосовно найму нових науково-педагогічних працівників;</li><li>● Брати участь у співбесідах та пробних заняттях з кандидатами на посади науково-педагогічних працівників. Проводити ознайомлення нових науково-педагогічних працівників з політиками, правилами, етичними нормами та стандартами університету;</li><li>● Виконувати інші функції, передбачені положенням про організацію освітнього процесу, кодексу академічної доброчесності та інших положень КШЕ.</li><li>● Готувати звіт для декана Бізнес-школи про результати своєї діяльності;</li><li>● Дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема положень, політик та</li></ul>
--	---

	процедур КШЕ, посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб.	
<b>4. Пропонований строк працевлаштування</b>	01.03.2023–30.06.2024	
<b>5. Вимоги до кандидатів (освіта, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо)</b>	<p>На посаду академічного директора призначається особа, яка щонайменше:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Має науковий ступінь доктора філософії одного з університетів країн ЄС, США, Канади або доктора філософії (кандидата наук) українського закладу вищої освіти чи наукової установи</li> <li>2. Вільно володіє англійською мовою</li> </ol> <p>Бажано:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Має освіту рівня MBA країн ЄС, США</li> <li>2. Досвід роботи на керівних посадах С, С-1, С-2 рівня міжнародних компаній</li> <li>3. Стаж викладання в бізнес школах не менше 3 років</li> </ol>	
<b>6. Критерії оцінювання кандидатів</b>	<b>Критерій</b>	<b>Шкала оцінювання</b>
	1. Лідерство та менеджерські навички	1-5
	2. Навички міжособистісної взаємодії, вибудовування зв'язків та комунікації	1-5
	3. Розуміння та досвід роботи з сучасними освітніми технологіями, методологіями та форматами	1-5
	4. Розуміння особливостей дизайну програми вищої освіти для менеджерів	1-5
	5. Досвід успішного розвитку освітніх програм	1-5
	6. Розуміння світових трендів бізнес-освіти та українського ринку	1-5
	7. Розуміння можливостей для розвитку існуючої освітньої програми	1-5
	8. Академічні зв'язки за межами України	1-5
<b>7. Перелік документів для участі у конкурсі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про участь у конкурсі</li> <li>2. CV</li> <li>3. Бачення розвитку програми MBA та опис цільової аудиторії програми (до 1 сторінки тексту)</li> </ol>	
<b>8. Строк та порядок подання заяв для участі у конкурсі</b>	<p>Заяви для участі у конкурсі приймаються від 7 до 22 лютого 2023 року включно.</p> <p>Зазначений у конкурсних умовах перелік документів надсилається на електронну адресу <a href="mailto:mba@kse.org.ua">mba@kse.org.ua</a></p>	

