

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Сенату (Вченої ради)  
від 24 листопада 2022 року (протокол № 1, пункт 4)

## ПОРЯДОК

проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників та академічних директорів у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки»

### 1. Загальні питання

- 1.1. **Предмет регулювання.** Цей порядок регулює порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників та академічних директорів («конкурс») у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» («КШЕ»).
- 1.2. **Принципи конкурсу.** Конкурс проводиться на засадах відкритості, прозорості, рівності, неупередженості задля пошуку найбільш кваліфікованих та мотивованих працівників.

### 2. Оголошення конкурсу

- 2.1. **Підстави для оголошення конкурсу.** Підставою для оголошення конкурсу є наявність вакантної посади науково-педагогічного працівника або академічного директора за даними кадрового обліку КШЕ.
- 2.2. **Умови конкурсу.** Для кожної вакантної посади визначаються умови конкурсу за формою, наведеною у додатку 1.
- 2.3. **Критерії оцінювання.** Умови конкурсу визначають, серед іншого, критерії оцінювання кандидатів. Для кожного критерію оцінювання має бути визначена шкала оцінювання (мінімальна і максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за певний критерій).
- 2.4. **Ініціювання проведення конкурсу.** Проект наказу про оголошення конкурсу разом з його умовами вносять:
  - (1) на посаду директора, наукового працівника інформаційно-ресурсного центру/бібліотеки – перший проректор;
  - (2) на посаду заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, академічного директора – декан факультету;
  - (3) на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента – декан факультету спільно з академічним директором.Наказ про оголошення конкурсу на посаду першого проректора, проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана факультету видає ректор самостійно.
- 2.5. **Ухвалення рішення про оголошення конкурсу.** Рішення про оголошення конкурсу

погоджують начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу та ухвалює ректор КШЕ, про що видає відповідний наказ. Умови проведення конкурсу є додатком до відповідного наказу.

- 2.6. Зміна умов або скасування конкурсу.** Ректор КШЕ може змінити умови конкурсу шляхом викладення їх у новій редакції або скасувати конкурс за тими ж правилами, які встановлені у пунктах 2.4 та 2.5 цього Порядку для оголошення конкурсу.

Умови конкурсу можуть бути змінені лише до завершення періоду приймання документів від кандидатів та за умови, що цей період триватиме ще принаймні протягом 10 днів з дня зміни умов конкурсу.

### **3. Конкурсні комісії**

- 3.1. Статус конкурсних комісій.** Для проведення конкурсу ректор КШЕ утворює конкурсну комісію КШЕ та конкурсні комісії факультетів, які мають статус робочих органів КШЕ.

#### **3.2. Компетенція конкурсних комісій**

- 3.2.1.** Конкурсна комісія КШЕ оцінює відповідно до цього Порядку кандидатів на посади першого проректора, проректора, декана факультету, заступника декана факультету, директора, наукового працівника інформаційно-ресурсного центру/бібліотеки.

- 3.2.2.** Конкурсна комісія факультету оцінює відповідно до цього Порядку кандидатів на інші посади, на які проводиться конкурс.

- 3.3. Склад конкурсної комісії.** Склад конкурсної комісії має становити не менше 3 осіб. Один з членів конкурсної комісії визначається її головою. До складу конкурсної комісії можуть входити особи, які не є працівниками КШЕ, утім принаймні голова конкурсної комісії має бути працівником КШЕ. Персональний склад кожної конкурсної комісії затверджує ректор КШЕ.

- 3.4. Забезпечення роботи конкурсних комісій.** Організаційне та документальне забезпечення роботи конкурсних комісій здійснює відділ кадрів.

- 3.5. Термінологічна конвенція.** У розділі 4 цього Порядку «конкурсна комісія» означає конкурсну комісію, до компетенції якої відповідно до пункту 3.2 цього Порядку віднесено оцінювання кандидатів на відповідну посаду.

### **4. Процедура проведення конкурсу**

- 4.1. Оприлюднення відомостей про конкурс.** Начальник відділу кадрів оприлюднює відомості про проведення конкурсу разом з його умовами на офіційному вебсайті КШЕ не пізніше ніж за 1 день до початку періоду приймання документів від кандидатів.

#### **4.2. Приймання документів для участі у конкурсі**

- 4.2.1.** Відділ кадрів КШЕ приймає документи від кандидатів протягом строку та у порядку, визначеному в умовах конкурсу. Цей строк має становити від 15 до 40 днів.

- 4.2.2.** Для участі у конкурсі кандидат подає заяву за формою, наведеною у додатку 2, CV та інші документи, визначені в умовах конкурсу. Документи можуть подаватися українською та/або англійською мовою.

- 4.2.3.** Якщо у встановлений строк не було подано документів від жодного кандидата, конкурс вважається таким, що не відбувся.

**4.2.4.** Працівники КШЕ мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

### **4.3. Попередній розгляд документів**

**4.3.1.** Не пізніше як через 7 днів після закінчення строку подання документів відділ кадрів розглядає їх на предмет відповідності кандидата і поданих ним документів формальним вимогам, визначеним цим Порядком та умовами конкурсу.

**4.3.2.** Якщо кандидат та/або подані ним документи не відповідають формальним вимогам, такий кандидат не бере участь у подальших етапах конкурсу. Відділ кадрів електронною поштою повідомляє такого кандидата про припинення участі у конкурсі із зазначенням того, яким саме вимогам не відповідає кандидат та/або подані ним документи.

**4.3.3.** Якщо усі кандидати та/або їх документи не відповідають формальним вимогам, конкурс вважається таким, що не відбувся.

### **4.4. Оцінювання кандидатів**

**4.4.1.** Оцінювання кандидатів проводить конкурсна комісія.

**4.4.2.** Для проведення оцінювання конкурсна комісія може проводити співбесіду, пробну лекцію/презентацію кандидата для студентів, визначити інші форми оцінювання, які мають бути суголосні критеріям оцінювання, визначеним в умовах конкурсу.

**4.4.3.** За підсумками оцінювання члени конкурсної комісії оцінюють кожного кандидата за кожним з критеріїв, визначених в умовах конкурсу. Фінальною оцінкою кандидата є сума середніх арифметичних оцінок членів конкурсної комісії за кожним з критеріїв.

**4.4.4.** Участь в оцінюванні мають взяти принаймні дві третини від загального складу конкурсної комісії.

**4.4.5.** Виставлені оцінки фіксуються у протоколі оцінювання, який складається за формою, наведеною у додатку 3. Протокол підписують усі члени конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні.

### **4.5. Розгляд кандидатів Міжнародною академічною радою**

**4.5.1.** Міжнародна академічна рада розглядає кандидатів на посаду першого проректора, проректора, декана факультету, заступника декана факультету, академічного директора, професора, доцента та ухвалює рішення щодо надання або відмови у наданні рекомендації кожному з них.

**4.5.2.** Якщо жоден з кандидатів на посади, визначені у пункті 4.5.1 цього Порядку, не отримав рекомендацію Міжнародної академічної ради, конкурс вважається таким, що не відбувся.

### **4.6. Розгляд кандидатів Сенатом (Вченою радою)**

**4.6.1.** Фінальне рішення стосовно визнання кандидата переможцем конкурсу ухвалює Сенат (Вчена рада).

**4.6.2.** На розгляд Сенату (Вченої ради) вносяться:

(1) кандидати на посади першого проректора, проректора, декана, заступника декана, академічного директора, професора, доцента, які були оцінені конкурсною комісією та отримали рекомендацію Міжнародної академічної ради;

(2) усі кандидати на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента, які були оцінені конкурсною комісією.

- 4.6.3. Кандидати, визначені у пункті 4.6.2 цього Порядку, виносяться на голосування у порядку спадання їх фінальної оцінки, обрахованої за правилами, визначеними пунктом 4.4.3 цього Порядку.
- 4.6.4. Рішення про визнання кандидата переможцем конкурсу вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше як половина від загального складу Сенату (Вченої ради).
- 4.6.5. Після того, як один з кандидатів був визначений переможцем конкурсу, розгляд інших кандидатів на цю посаду припиняється.
- 4.6.6. Якщо жоден з кандидатів не був визнаний переможцем конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.
- 4.6.7. Після визначення переможця конкурсу Сенат (Вчена рада) ухвалює рішення про строк, на який буде укладений трудовий договір (контракт) з переможцем конкурсу, крім трудового договору з академічним директором.
- 4.6.8. Сенат (Вчена рада) може ухвалити рішення про визнання конкурсу недійсним з підстав порушення процедури, визначеної цим Порядком, під час його проведення.
- 4.7. **Оприлюднення відомостей про результати конкурсу.** Відділ кадрів оприлюднює відомості про результати конкурсу на офіційному вебсайті КШЕ не пізніше як протягом 7 днів з дня ухвалення Сенатом (Вченою радою) відповідного рішення.

## 5. Укладання трудового договору (контракту)

- 5.1. **Укладання контракту з науково-педагогічним працівником.** Ректор КШЕ укладає контракт з особою, визначеною переможцем конкурсу на посаду науково-педагогічного працівника, на строк, визначений рішенням Сенату (Вченої ради).
- 5.2. **Укладання трудового договору з академічним директором.** Ректор КШЕ укладає безстроковий трудовий договір з особою, визначеною переможцем конкурсу на посаду академічного директора.

## 6. Інші питання

- 6.1. **Тимчасове заміщення вакантних посад.** Вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово заміщуватися без проведення конкурсу у випадках, визначених статтею 55(12) Закону України «Про вищу освіту».
- 6.2. **Реорганізація факультетів.** Реорганізація факультетів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників (крім деканів та заступників деканів новостворених факультетів). У такому випадку науково-педагогічні працівники переміщуються на відповідні посади у новостворених факультетах.

Ректор

Тимофій БРІК

Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсу на  
зайняття посад науково-педагогічних  
працівників та академічних  
директорів у Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

Додаток  
до наказу від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УМОВИ

проведення конкурсу на заняття вакантної посади у Приватній установі «Університет  
«Київська школа економіки»

1. Назва посади		
2. Факультет		
3. Опис посади (функції, сфера відповідальності тощо)		
4. Пропонований строк працевлаштування		
5. Вимоги до кандидатів (освіта, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо)		
6. Критерії оцінювання кандидатів	Критерій	Шкала оцінювання
7. Перелік документів для участі у конкурсі	1. Заява про участь у конкурсі 2. CV	
8. Строк та порядок подання заяв для участі у конкурсі		

Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсу на  
зайняття посад науково-педагогічних  
працівників та академічних  
директорів у Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

## ЗАЯВА

про участь у конкурсі на заняття вакантної посади у Приватній установі «Університет  
«Київська школа економіки»

### I. Вакантна посада

1.1. Повна назва вакантної посади	
-----------------------------------	--

### II. Відомості про кандидата

2.1. Повні прізвище, ім'я, по батькові	
2.2. Поточне місце роботи	
2.3. Контактні дані (електронна адреса, телефон)	
2.4. Відомості про освіту, науковий ступінь та вчене звання	
2.5. Відомості про відповідність іншим вимогам, визначеним в умовах конкурсу	

### III. Досягнення кандидата у професійній діяльності (відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)

Зазначте усі ваші досягнення у професійній діяльності із числа перелічених нижче за останні 5 років до дати подання заяви та надайте детальну інформацію щодо них (перелік публікацій, відомості про досвід роботи тощо).

3.1. Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	
---	--

<p><b>3.2.</b> Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір</p>	
<p><b>3.3.</b> Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)</p>	
<p><b>3.4.</b> Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування</p>	
<p><b>3.5.</b> Захист дисертації на здобуття наукового ступеня</p>	
<p><b>3.6.</b> Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня</p>	
<p><b>3.7.</b> Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад</p>	
<p><b>3.8.</b> Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного</p>	

<p>наукового видання, що індексується в бібліографічних базах</p>	
<p><b>3.9.</b> Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)</p>	
<p><b>3.10.</b> Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»</p>	
<p><b>3.11.</b> Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)</p>	
<p><b>3.12.</b> Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій</p>	
<p><b>3.13.</b> Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в</p>	



обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік

**3.14.** Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та

<p>всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>	
<p><b>3.15.</b> Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів- захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів- захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо- наукового/освітньо-творчого) рівня)</p>	
<p><b>3.16.</b> Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях</p>	
<p><b>3.17.</b> Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)</p>	

\*\*\*

Я підтверджую, що уся інформація, наведена у заяві і доданих до неї документах, є достовірною.

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ .2022

Додаток 3  
до Порядку проведення конкурсу на  
зайняття посад науково-педагогічних  
працівників та академічних  
директорів у Приватній установі  
«Університет «Київська школа  
економіки»

## ПРОТОКОЛ

оцінювання кандидатів на заняття вакантної посади у Приватній установі «Університет  
«Київська школа економіки»

### I. Загальні відомості

1.1. Конкурсна комісія, яка проводила оцінювання	
1.2. Назва посади	
1.3. Реквізити наказу про оголошення конкурсу	

### II. Результати оцінювання

#### 2.1. Ім'я та прізвище кандидата

	Критерій 1	Критерій 2	Критерій 3	Критерій 4
Член комісії 1				
Член комісії 2				
Член комісії 3				
<i>Середнє арифметичне за критерій</i>				

Підсумковий бал кандидата – \_\_\_\_\_.

[Цей підрозділ повторюється для кожного оціненого кандидата.]

Члени конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ 2022 року