

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Засновником Приватної Установи «Університет
«Київська Школа Економіки»**

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА
ЕКОНОМІКИ»**

Рішенням № 1-2022 від 9 лютого 2022 року

**СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ідентифікаційний код: 40762332**

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут регламентує діяльність Приватної Установи «Університет «Київська Школа Економіки» (далі — КШЕ).
- 1.2. КШЕ утворюється як юридична особа, приватна установа і працює на засадах неприбутковості.
- 1.3. КШЕ набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 1.4. КШЕ є багатогалузевим університетом.
- 1.5. Рішення про утворення КШЕ прийняте 16 серпня 2016 року.
- 1.6. Засновником КШЕ є БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ" (скорочене найменування: БФ "КШЕ"), юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код: 35133288.
- 1.7. Повне найменування КШЕ:
(1) українською мовою — Приватна Установа «Університет «Київська Школа Економіки»;
(2) англійською мовою — Private Institution «University «Kyiv School of Economics».
- 1.8. Скорочене найменування КШЕ:
(1) українською мовою – КШЕ, Київська Школа Економіки, Університет «Київська Школа Економіки»;
(2) англійською мовою – KSE, Kyiv School of Economics, University «Kyiv School of Economics».
- 1.9. Місцезнаходження: 03113, м. Київ, вул. Миколи Шпака, будинок 3.
- 1.10. КШЕ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. КШЕ створює інтелектуальну основу для вирішення викликів, з якими зіткнулась та буде стикатись Україна та людство в цілому. Ми вивчаємо, пізнаємо та пояснюємо мінливий світ, залучаємо суспільство до пошуку істини, навчаємо лідерів, що здатні забезпечити виживання та процвітання свого і наступних поколінь.
- 2.2. Принципи, на які спирається КШЕ, полягають в тому, що ми:
 - 2.2.1. Дотримуємось ідей відкритого, плюралістичного та демократичного суспільства;
 - 2.2.2. Присвячуємо себе потребам та викликам цього і наступних поколінь;
 - 2.2.3. Змінюємо світ на краще;
 - 2.2.4. Ставимося до освіти та науки, як до безперервного інтелектуального збагачення індивіда та цілого суспільства;
 - 2.2.5. Поважаємо один до одного, студенти - викладачів, викладачі - студентів;
 - 2.2.6. Цінуємо конкуренцію, таланти та різноманітність ідей і точок зору;
 - 2.2.7. Поєднуємо навчання та науку; навчаємо через дослідження;
 - 2.2.8. Вважаємо себе частиною міжнародної академічної спільноти;
 - 2.2.9. Безапеляційно дотримуємось академічної доброчесності;
 - 2.2.10. Безперервно вдосконалюємо викладання як вміння залучати, пояснювати та надихати.
- 2.3. Відповідно до чинного законодавства України основними завданнями КШЕ є:
 - 2.3.1. Надання освітніх послуг, завдяки яким особи здобувають вищу освіту відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами, а також підвищують кваліфікацію, та створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 2.3.2. Проведення наукових досліджень та підготовки науковців, використання отриманих результатів досліджень в освітньому процесі та поєднання в такому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - 2.3.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - 2.3.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 2.3.5. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - 2.3.6. Виконання інших завдань відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

- 3.1. Засновник КШЕ:
 - 3.1.1. Затверджує Статут, вносить до нього зміни, затверджує нову його редакцію;

- 3.1.2. Укладає контракт із Ректором, у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;
- 3.1.3. Достроково припиняє контракт із Ректором з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту та/або умов контракту, в тому числі за поданням Академічної конференції або Наглядової ради;
- 3.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КШЕ;
- 3.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- 3.1.6. Розглядає та затверджує стратегію (стратегічний план розвитку) і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності КШЕ, бюджет та звіт про виконання бюджету КШЕ, за поданням Сенату (Вченої ради);
- 3.1.7. Приймає рішення про заснування сталого фонду (ендаументу) та про розпорядження доходами від його використання;
- 3.1.8. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України і цим Статутом.
- 3.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження, в тому числі органам управління КШЕ.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

- 4.1. Для забезпечення діяльності КШЕ за рахунок вкладів Засновника створюється статутний капітал в розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Основні засоби Засновником не надаються.
- 4.2. Статутний капітал КШЕ утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного Засновником. Обсяг вкладів Засновника визначається рішенням Засновника.
- 4.3. Розмір статутного капіталу КШЕ може бути збільшено за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КШЕ

- 5.1. КШЕ має самостійний баланс, банківські рахунки, штампи, печатку та емблему зі своїм найменуванням.
- 5.2. КШЕ набуває майнових і особистих немайнових прав та обов'язків юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у суді.
- 5.3. КШЕ має право:
 - 5.3.1. Розробляти та впроваджувати освітні (наукові) програми;
 - 5.3.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
 - 5.3.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії (PhD), що визначені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - 5.3.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5.3.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис;
 - 5.3.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - 5.3.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - 5.3.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;
 - 5.3.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 5.3.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
 - 5.3.11. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності, здійснювати викладання дисциплін англійською мовою, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою;
 - 5.3.12. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
 - 5.3.13. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами;
 - 5.3.14. Проводити діяльність з підготовки до вступу;
 - 5.3.15. Проводити діяльність з підвищення кваліфікації та перекваліфікації фахівців;
 - 5.3.16. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
 - 5.3.17. Засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатись доходами від його використання відповідно до умов сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, як внески в фонд, а також як благодійну допомогу;
 - 5.3.18. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- 5.3.19. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 5.3.20. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 5.3.21. Брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 5.3.22. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 5.3.23. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 5.3.24. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 5.3.25. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 5.3.26. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, але не обмежуючись - від надання платних послуг;
- 5.3.27. Відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в банках;
- 5.3.28. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.4. КШЕ зобов'язана:
- 5.4.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 5.4.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 5.4.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5.4.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 5.5. Обсяг прав та обов'язків КШЕ не є вичерпним та може бути змінений, враховуючи зміни у чинному законодавстві України.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КШЕ

- 6.1. Органами управління КШЕ є:
 - 6.1.1. Засновник;
 - 6.1.2. Ректор;
 - 6.1.3. Сенат (Вчена рада);
 - 6.1.4. Наглядова рада;
 - 6.1.5. Академічна конференція.
- 6.2. Декани є керівниками департаментів (факультетів) КШЕ. Академічні директори програм є керівниками освітніх програм КШЕ.

7. РЕКТОР

- 7.1. Безпосереднє управління діяльністю КШЕ здійснює Ректор. Ректор очолює КШЕ і представляє її у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.
- 7.2. Ректор:
 - 7.2.1. Організовує діяльність КШЕ;
 - 7.2.2. Розробляє проект порядку здійснення наукових проектів та забезпечує організацію та здійснення контролю дотримання цього порядку;
 - 7.2.3. Розробляє проект порядку відкриття, закриття та перегляду освітніх програм та забезпечує організацію та здійснення контролю дотримання цього порядку;
 - 7.2.4. Забезпечує організацію контролю за виконанням навчальних планів та освітніх програм для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 7.2.5. Призначає на посади та звільняє з посад працівників, на підставі відповідних рішень та за дотримання процедур, передбачених цим Статутом;
 - 7.2.6. Визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 7.2.7. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 7.2.8. Формує контингент осіб, які навчаються у КШЕ;
 - 7.2.9. Відраховує з КШЕ та поновлює на навчання в КШЕ здобувачів вищої освіти;
 - 7.2.10. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності КШЕ, затверджує штатний розпис, виносить на розгляд Сенату подання про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів;
 - 7.2.11. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- 7.2.12. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 7.2.13. Утворює робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи;
- 7.2.14. Відповідає за результати діяльності КШЕ перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- 7.2.15. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 7.2.16. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КШЕ;
- 7.2.17. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування КШЕ, громадських організацій, які діють у КШЕ;
- 7.2.18. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази КШЕ, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 7.2.19. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 7.3. Рішення Ректора оформлюються наказами.
- 7.4. Ректор за посадою є головою Сенату (Вченої ради).
- 7.5. Обрання Ректора:
 - 7.5.1. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Засновником або уповноваженим ним органом кожні п'ять років.
 - 7.5.2. Кандидат на посаду Ректора повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.
 - 7.5.3. Одна і та сама особа не може бути Ректором більше ніж два строки.
 - 7.5.4. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.
 - 7.5.5. Засновник або уповноважений ним орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора протягом одного місяця з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора. Протягом п'яти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій Засновник або уповноважений ним орган вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та чинному законодавству України, Академічній конференції для голосування.
 - 7.5.6. Ректор обирається Академічною конференцією шляхом таємного голосування строком на п'ять років.
 - 7.5.7. Брати участь у виборах Ректора мають право усі діючі члени Академічної конференції.
 - 7.5.8. Кожен з учасників виборів голосує особисто і має один голос.
 - 7.5.9. З особою (кандидатом), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.
 - 7.5.10. У випадку, якщо у виборах брали участь двоє чи більше кандидатів на посаду Ректора та жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів, для виборів Ректора проводиться другий тур на сьомий календарний день після проведення першого туру. Участь у другому турі можуть брати дві особи (кандидати), які, за результатами першого туру, набрали найбільшу кількість голосів.
 - 7.5.11. Якщо серед двох кандидатів, які брали участь у другому турі виборів на посаду Ректора, жоден не набрав більше 50 відсотків голосів Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт з особою (кандидатом), яка набрала більшу кількість голосів.
- 7.6. Ректор може бути звільнений з посади, а контракт з ним припинено Засновником або уповноваженим ним органом, з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення цього Статуту та/або умов контракту. Подання про відкликання Ректора із зазначених питань може бути внесено до Засновника або уповноваженого ним органу, не менш як половиною діючого складу Наглядової ради або Академічної конференції. Академічна конференція готує своє подання про відкликання Ректора на підставі відповідного подання Сенату (Вченої ради), прийнятого не менш як половиною його діючого складу. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Академічної конференції.
- 7.7. Засновник або уповноважений ним орган може призначити виконувача обов'язків Ректора строком не більше, ніж на шість місяців.
- 7.8. Ректор щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та Академічною конференцією. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті КШЕ.

9. СЕНАТ (ВЧЕНА РАДА)

- 9.1. Сенат (Вчена рада) є колегіальним органом управління КШЕ.
- 9.2. Сенат (Вчена рада):
 - 9.2.1. Розробляє і ухвалює проект стратегії (стратегічний план розвитку) і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності КШЕ та подає їх Засновникові або уповноваженому ним органу на розгляд та затвердження;

- 9.2.2. Може розробляти та подавати Засновникові або уповноваженому ним органу проект Статуту КШЕ змін і доповнень до нього;
- 9.2.3. Затверджує внутрішні нормативні документи КШЕ;
- 9.2.4. Розробляє та ухвалює проекти бюджету та звіту про виконання бюджету КШЕ та подає їх Засновникові або уповноваженому ним органу на розгляд та затвердження;
- 9.2.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 9.2.6. Ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів;
- 9.2.7. Затверджує порядок відкриття, закриття та перегляду освітніх програм;
- 9.2.8. Затверджує освітні програми, результати навчання освітніх програм та навчальні плани для кожної рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9.2.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедур і підстави для видання випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 9.2.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 9.2.11. Затверджує порядок здійснення наукових проектів;
- 9.2.12. Затверджує порядок організації освітнього процесу, зокрема процедури дотримання академічної доброчесності;
- 9.2.13. Затверджує порядок набору студентів, зокрема вимоги до вступників, правила прийому;
- 9.2.14. Затверджує порядок добору, підвищення, професійного розвитку, звільнення науково-педагогічних працівників;
- 9.2.15. Затверджує типові контракти та переліки посад науково-педагогічних працівників, типові контракти академічних директорів програм, деканів, а також типові контракти інших працівників;
- 9.2.16. Затверджує типові договори для студентів;
- 9.2.17. Затверджує порядок формування ціни та знижок на освітні програми;
- 9.2.18. Затверджує порядок оплати праці науково-педагогічних працівників;
- 9.2.19. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 9.2.20. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 9.2.21. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 9.2.22. Вносить Академічній конференції подання про відкликання Ректора з підстав, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та/або контрактом. Подання про відкликання Ректора вноситься до Академічної конференції не менш як половиною діючого складу Сенату (Вченої Ради);
- 9.2.23. Має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 9.3. До складу Сенату (Вченої ради) входять Ректор та Декани.
- 9.4. Ректор головує на засіданнях Сенату (Вченої ради). За відсутності на засіданні Ректора, Сенат (Вчена рада) обирає головуючого із числа членів Сенату (Вченої ради).
- 9.5. Сенат (Вчена рада) обирає секретаря Сенату із числа членів Сенату (Вченої ради), терміном на один рік.
- 9.6. Секретар Сенату (Вченої ради):
 - 9.6.1. Готує порядок денний засідань;
 - 9.6.2. Організовує проведення засідань;
 - 9.6.3. Готує проекти рішень.
- 9.7. Засідання Сенату (Вченої ради) є повноважним, якщо у ньому бере участь більш, ніж половина від діючого складу. Рішення Сенату (Вченої ради) ухвалюються більшістю від числа присутніх на засіданні. Рішення Сенату (Вченої Ради) підписують головуючий та секретар Сенату.

10. ДЕКАН

- 10.1. Декан є керівником департаменту (факультету) КШЕ.
- 10.2. Декан:
 - 10.2.1. Затверджує порядок оновлення навчальних дисциплін та матеріалів до них;
 - 10.2.2. Затверджує типові силабуси (робочі тематичні плани) дисципліни та вимоги до них;
 - 10.2.3. Готує проекти угод про академічний обмін, подвійний диплом, визнання неформальної освіти;
 - 10.2.4. Затверджує вимоги до атестації випускників;
 - 10.2.5. Приймає рішення про утворення короткострокових освітніх програм та затверджує їхні навчальні плани;
 - 10.2.6. Добирає наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та академічних директорів програм, ухвалює рішення про їх призначення та звільнення і подає ці рішення Ректорові;

- 10.2.7. Добирає менеджерів програм, ухвалює рішення про їх призначення та звільнення і подає ці рішення Ректорові.
- 10.3. Рішення Декана оформлюються розпорядженням по відповідному департаменту (факультету) КШЕ.
- 10.4. Декан, за посадою, є членом Сенату (Вченої ради).
- 10.5. Декана призначає на посаду Ректор за результатом конкурсу, який проводиться Сенатом (Вченою радою), оформленим відповідним рішенням. Порядок проведення конкурсу на посаду Декана затверджує Сенат (Вчена рада). Декан звільнюється з посади Ректором за поданням Сенату оформленим відповідним рішенням.
- 10.6. Строк повноважень Декана не може перевищувати трьох років. Одна і та ж особа не може обіймати посади декана більш, ніж два строки підряд.

11. АКАДЕМІЧНИЙ ДИРЕКТОР ПРОГРАМИ

- 11.1. Академічний директор програми є керівником освітньої програми КШЕ.
- 11.2. Академічний директор програми:
 - 11.2.1. Розробляє результати навчання освітньої програми та навчальні плани, забезпечує своєчасне їх оновлення;
 - 11.2.2. Готує документи для акредитації освітньої програми чи ліцензування освітньої програми або рівня вищої освіти;
 - 11.2.3. Розробляє типовий си́лабус (робочий тематичний план) дисципліни та вимоги до нього;
 - 11.2.4. Забезпечує оновлення та вдосконалення курсів і матеріалів до них;
 - 11.2.5. Забезпечує впровадження процедур академічної доброчесності;
 - 11.2.6. Розробляє вимоги до атестації випускників;
 - 11.2.7. Забезпечує функціонування освітньої програми.
 - 11.2.8. Академічного директора програми призначає на посаду та звільняє з посади Ректор за поданням Декана, внесеним відповідно до цього Статуту.
 - 11.2.9. За рішенням Декана окремі обов'язки академічного директора програми щодо забезпечення функціонування освітньої програми можуть делегуватись менеджеру програми.
- 11.3. Строк повноважень академічного директора програми становить не більше двох років.

12. НАГЛЯДОВА РАДА

- 12.1. Наглядова рада формується для здійснення нагляду за управлінням майном КШЕ, додержанням мети її створення.
- 12.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії КШЕ з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності конкурентоспроможності КШЕ, здійснює громадський контроль за його діяльністю.
- 12.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Академічної конференції з правом дорадчого голосу.
- 12.4. Наглядова рада має право вносити Засновнику або уповноваженому ним органу подання про відкликання Ректора з підстав, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та/або контрактом. Подання про звільнення Ректора може бути внесено до Засновника або уповноваженого ним органу рішенням не менш як половини діючого складу Наглядової ради.
- 12.5. Персональний склад Наглядової ради формує Засновник або уповноважений ним орган.
- 12.6. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники КШЕ.

13. АКАДЕМІЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ

- 13.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КШЕ є Академічна конференція.
- 13.2. В Академічній конференції беруть участь члени Сенату (Вченої ради) та академічні директори програм, які обираються або призначаються на посади згідно з цим Статутом.
- 13.3. Академічна конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.
- 13.4. Академічна конференція:
 - 13.4.1. Обирає Ректора шляхом таємного голосування і подає обрану кандидатуру Засновникові або уповноваженому ним органу для укладання контракту з Ректором;
 - 13.4.2. Щорічно заслуховує звіт Ректора;
 - 13.4.3. За мотивованим поданням не менш ніж половини діючого складу Сенату (Вченої ради) розглядає питання про дострокове відкликання Ректора, приймає відповідне рішення та подає Засновнику або уповноваженому ним органу подання щодо звільнення Ректора з посади та припинення контракту.

- Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Академічної конференції;
- 13.4.4. Затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- 13.4.5. Розглядає інші питання діяльності КШЕ.

14. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

- 14.1. У КШЕ створюються і діють органи студентського самоврядування.
- 14.2. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.
- 14.3. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Академічною конференцією.
- 14.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та цим Статутом.
- 14.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- 14.5.1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 14.5.2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 14.5.3. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 14.5.4. Сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 14.5.5. Створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 14.5.6. Організація співробітництва із студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- 14.5.7. Сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- 14.5.8. Сприяння працевлаштування випускників;
- 14.5.9. Участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 14.6. Органи студентського самоврядування КШЕ користуються всебічною підтримкою органів управління КШЕ у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.
- 14.7. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні групи, департаменту (факультету) КШЕ, курсу, програми, спеціальності, всього КШЕ.

15. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

- 15.1. Джерелами надходження майна КШЕ є:
- 15.1.1. Грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів Засновника;
- 15.1.2. Продукція, вироблена у результаті господарської діяльності КШЕ;
- 15.1.3. Кошти, отримані від плати за навчання (надання освітніх послуг) у КШЕ;
- 15.1.4. Кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових, дослідницьких та інших замовлень;
- 15.1.5. Кошти, отримані від надання КШЕ додаткових освітніх послуг;
- 15.1.6. Цільові дотації з державного бюджету та місцевого бюджету;
- 15.1.7. Кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- 15.1.8. Кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані КШЕ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 15.1.9. Доходи, отримані за видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників;
- 15.1.10. Доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 15.1.11. Інвестиції;
- 15.1.12. Добровільні благодійні внески (пожертви) юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 15.1.13. Кошти, отримані на підставі українських та міжнародних договорів, донорські кошти, гранти, цільові кошти в рамках реалізації проектів міжнародної технічної допомоги та інші надходження;
- 15.1.14. Доходи від використання сталого фонду (ендаументу) відповідно до умов функціонування сталого фонду (ендаументу) та інші пасивні доходи;
- 15.1.15. Кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 15.1.16. Будь-яке інше майно, отримане КШЕ на умовах, не заборонених чинним законодавством України.
- 15.1.17. КШЕ використовує своє майно відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

16. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 16.1. Матеріально-технічна база КШЕ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно КШЕ належить йому на правах, визначених чинним законодавством України.
- 16.2. Земельні ділянки передаються КШЕ відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 16.3. КШЕ самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.
- 16.4. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності КШЕ є його приватною власністю.
- 16.5. Нерухоме майно, яке придбано КШЕ на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є приватною власністю КШЕ.
- 16.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КШЕ не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

17. ФІНАНСУВАННЯ

- 17.1. Фінансування КШЕ здійснюється його Засновником та з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 17.2. Для фінансування КШЕ може засновувати сталий фонд (ендаумент), а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.
- 17.3. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності КШЕ у порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 17.4. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для КШЕ, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для КШЕ та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

18. НЕПРИБУТКОВІСТЬ

- 18.1. КШЕ є неприбутковою організацією.
- 18.2. КШЕ не розподіляє отримані доходи (прибутки), або будь-яку їх частину серед Засновника, учасників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 18.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) КШЕ, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.
- 18.4. Доходи (прибутки) КШЕ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КШЕ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 19.1. КШЕ здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю КШЕ.
- 19.2. Перевірка фінансової та господарської діяльності КШЕ проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.
- 19.3. Відносини КШЕ з іншими установами, організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод та інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 19.4. Перевірку фінансової діяльності Ректора, контроль за фінансово-господарською діяльністю КШЕ та за дотриманням положень цього Статуту, збереження майна, законності правочинів і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів КШЕ і його Засновника здійснює Наглядова рада.

20. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 20.1. КШЕ здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами.
- 20.2. КШЕ може мати валютні рахунки, а також створювати спільні підприємства, в Україні та за кордоном.

- 20.3. КШЕ може укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 21.1. Зміни та доповнення до Статуту КШЕ оформлюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 21.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджує Засновник або уповноважений ним орган. Зміни належить погодити та зареєструвати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

22. ПРИПИНЕННЯ КШЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КШЕ

- 22.1. Припинення діяльності КШЕ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з чинним законодавством України. КШЕ може бути ліквідований або реорганізований за рішенням його Засновника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду - у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 22.2. КШЕ ліквідується:
- 22.2.1. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу;
- 22.2.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність КШЕ, у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;
- 22.2.3. З інших підстав, визначених чинним законодавством України.
- 22.3. Ліквідація КШЕ проводиться призначеною нею ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами КШЕ.
- 22.4. Ліквідація КШЕ вважається завершеною, а КШЕ такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.
- 22.5. Під час припинення КШЕ працівникам та студентам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.
- 22.6. Під час припинення КШЕ студентам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечують можливість продовження їхнього навчання відповідно до чинного законодавства України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА

Директор
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ"



Світлана Михайлівна Денисенко

- Київ, Україна дев'ятого лютого дві тисячі двадцять другого року.

Я, Стопченко К.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ"** Денисенко Світлани Миколаївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Денисенко Світлани Миколаївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 214

