

KSE

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії
Приватної Установи «Університет»
«Київська Школа Економіки»

В.о. ректора  Тимофій Брік

08 липня 2022 року



Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році у Приватній Установі «Університет «Київська Школа Економіки»

(нова редакція)

Київ, 2022

1. Загальні положення

- 1.1. Проведення освітньої діяльності у Приватній Установі «Університет «Київська Школа Економіки» (далі – університет, Київська школа економіки) здійснюється відповідно до Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році у Приватній Установі «Університет «Київська Школа Економіки» (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Київської школи економіки (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2022 року № 400 та від 29 червня 2022 року № 598 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 2 липня 2022 року N 608)).
- 1.2. Правила прийому затверджені в.о. ректора університету, розміщені на офіційному вебсайті університету (<https://kse.ua/>) і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база). Правила прийому є підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти і діють протягом календарного року.
- 1.3. Університет здійснює прийом на навчання на конкурсній основі за денною та заочною формами навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на підставі ліцензій Міністерства освіти і науки України (Накази МОН України від 09.07.2021 р. № 83-л та від 17.01.2022 р. № 15-л); магістра на підставі ліцензій Міністерства освіти і науки України (Накази МОН України від 05.05.2017 р. № 88-л, від 23.06.2017 р. № 133-л, від 18.07.2017 р. № 155-л, від 29.01.2021 р. № 11-л) за такими освітніми програмами:

Таблиця 1.1.

Перелік освітніх програм для вступу на навчання

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Назва освітньої програма	Обсяг набору	Термін навчання	Інформація про акредитацію (сертифікат про акредитацію)
для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»					
денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти					
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Бізнес-економіка / Business Economics	75	3 роки 10 місяців	відсутні
		Економіка і великі дані / Economics and Big Data	35	3 роки 10 місяців	
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія та бізнес-аналіз / IT and Business Analytics	39	3 роки 10 місяців	
для здобуття освітнього ступеня «Магістр»					
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	Дослідження пам'яті та конфліктів / Memory and Conflict Studies	21	1 рік 9 місяців	відсутній
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка бізнесу та фінансів / Business and Financial Economics	40	1 рік 4 місяці	УП11007324, дійсний до 01.07.2023
		Економічний аналіз / Economic Analysis	40	1 рік 10 місяців	УП11007325, дійсний до 01.07.2023
		Урбаністика та розвиток територій / Urban Studies and Development	22	1 рік 4 місяці	відсутній
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Бізнес- адміністрування / Business administration	50	1 рік 9 місяців	УП11003384, дійсний до 01.07.2024
		Поведінкові науки, організації та соціальна психологія / Behavioral Science, Organizations, and Social Psychology	17	1 рік 4 місяці	відсутній
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance	45	1 рік 6 місяців	УП11007326, дійсний до 01.07.2023

- 1.4. Організацію прийому вступників до університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим вченою радою університету від 31.01.2019 року, протокол № 1, введеного в дію наказом в.о. президента університету від 31.01.2019 року № 001-19-ВР відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію університету оприлюднюється на офіційному вебсайті університету. Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора університету та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.
- 1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:
- **адресне розміщення бюджетних місць** – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;
 - **відкрита конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувавши кваліфікаційний мінімум державного замовлення;
 - **вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;
 - **вступний іспит для іноземців** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно"));
 - **вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
 - **єдине фахове вступне випробування** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;
 - **індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне у визначених цим Порядком випадках або за рішенням закладу вищої освіти оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100 – 200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");
 - **кваліфікаційний мінімум державного замовлення** – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
 - **квота-1** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі індивідуальної усної співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,
 - **квота-2** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, що мають право на вступ відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271) або місце проживання яких zareєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

- **конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання їх здобувачами (для здобувачів ступенів бакалавра на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання);
- **конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;
- **конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених Порядком та цими Правилами прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);
- **конкурсний предмет** – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;
- **магістерський тест навчальної компетентності** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- **максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;
- **мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;
- **національний мультипредметний тест** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- **небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- **особливо небезпечна територія** – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затвержені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;
- **право на зарахування за квотами** – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;
- **пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;
- **рейтинговий список вступників** - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;
- **технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної

державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;
- **фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- **широка конкурсна пропозиція** – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти (широкий конкурс). Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 р. за № 454/36076.

Конкурсні пропозиції університет самостійно формує та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.3. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території визначено у розділі VIII Порядку та цих Правил прийому.

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

- 3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти донорів, меценатів, грантів, які отримав університет).
- 3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за відкритими конкурсними пропозиціями з дотриманням законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та за умови виконання університетом вимог до розміщення державного (регіонального) замовлення, визначених Порядком та цими Правилами прийому.
- Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 розділу III Порядку.
- 3.3. Особа може вступити до університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзацу дев'ятого пункту 1 розділу II Порядку), за умови успішного проходження вступних випробувань. Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми, який визначається з розрахунку один навчальний рік на 60 кредитів ЄКТС.
- 3.4. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.
- 3.5. Особи, які навчаються в університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.
- 3.6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала:
- для бакалаврських освітніх програм Бізнес-економіка та Економіка і великі дані не менше ніж 131,000 та 132,500 для освітньої програми Програмна інженерія та бізнес-аналіз;
 - для магістерських освітніх програм Економічний аналіз та Публічна політика та врядування не менше ніж 125,000.
- Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 7 розділу VIII Порядку та розділу VIII цих Правил прийому.

4. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

- 4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджене додаткове регулювання.
- Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на ту з них, для вступу на яку передбачене вступне випробування у формі магістерського тесту навчальної компетентності (на одну з спеціальностей за вибором університету, якщо магістерський тест навчальної компетентності передбачений для обох спеціальностей або не передбачений для жодної з них).
- 4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) може здійснюватися університетом у випадку якщо була здобута ліцензія на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.
- 4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає університет у межах ліцензованого обсягу за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнем вищої освіти та для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.
- 4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних

пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті університету та визначаються в цих Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

- 4.5. Максимальний обсяг державного замовлення та квоти-1, квоти-2 для прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) університету встановлено в таких обсягах, що відображені у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1.

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Максимальні обсяги державного замовлення	Квота-1 / Квота-2
Освітній ступінь «Бакалавр»						
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Бізнес-економіка / Business Economics	9	1/1
				Економіка і великі дані / Economics and Big Data	6	1/1
12	Інформаційні технології	121	121 Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія та бізнес-аналіз / IT and Business Analytics	10	1/1

- 4.6. Максимальний обсяг державного замовлення для прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) університету може встановлюватися в обсягах, що відображені у таблиці 4.2.

Таблиця 4.2.

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Максимальні обсяги державного замовлення
Освітній ступінь «Магістр»					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економічний аналіз / Economic Analysis	5
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance	5

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 5.1. Порядок роботи приймальної комісії:
Розклад роботи: понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00
Приймальна комісія не працює у вихідні та святкові дні. Про роботу приймальної комісії у вихідні та святкові дні буде повідомлено через офіційні онлайн ресурси університету.
- 5.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим та оприлюдненим приймальною комісією до початку прийому документів.
- 5.3. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Таблиця 5.1.

для освітніх програм: Бізнес-економіка, Економіка і великі дані (спеціальність 051 Економіка); Програмна інженерія та бізнес-аналіз (спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення)	
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня

Для вступників, що вступають на основі співбесіди (ІУС), квотою-2 (для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території)	
прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі ІУС	розпочинається 29 липня та закінчується о 18:00 08 серпня
прийом заяв та документів від вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, що приймають участь у конкурсі за квотою-2 та вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, розпочинається:	для заяв у паперовій формі з 11 липня та закінчується о 18:00 08 серпня
	для заяв у електронній формі з 29 липня та закінчується о 18:00 08 серпня
проведення університетом індивідуальних усних співбесід	проводяться з 09 по 16 серпня
індивідуальні усні співбесіди для осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території,	проводяться з 11 липня по 16 серпня включно (до 26 вересня в порядку додаткового набору)
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за квотою-2	здійснюється не пізніше 12:00 17 серпня
виконання вимоги до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення (за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди та за квотою-2), включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного (регіонального) замовлення	до 10:00 20 серпня та до 10:00 30 вересня (завершальний етап для квоти-2)
зарахування категорії вступників (за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди та за квотою-2) за державним замовленням	відбувається не пізніше 15:00 22 серпня та не пізніше 12:00 29 вересня (завершальний етап для квоти-2)
Для вступників, що вступають на основі національного мультипредметного теста (НМТ)	
прийом заяв та документів для осіб, які вступають за результатами НМТ	розпочинається 29 липня та закінчується о 18:00 23 серпня
формування рейтингових списків вступників, що вступають на основі НМТ, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	не пізніше 11:00 29 серпня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	перший – не пізніше 11:00 24 серпня другий – не пізніше 11:00 06 вересня третій – не пізніше 11:00 09 вересня четвертий – не пізніше 11:00 12 вересня п'ятий – не пізніше 11:00 15 вересня шостий – не пізніше 11:00 30 вересня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції	здійснюється не раніше 18:00 02 вересня
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення для вступників, що вступають на основі НМТ	до 18:00 02 вересня
зарахування вступників за кошти:	
державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	проводиться 05 вересня
фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня
Переведення на місця державного замовлення	
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на	не пізніше 19 вересня

навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (квота-2)	не пізніше 15:00 30 вересня

5.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти:

Таблиця 5.2.

<i>Літня сесія (основна сесія) для освітніх програм: Дослідження пам'яті та конфліктів (спеціальність 032 Історія та археологія), Економіка бізнесу та фінансів, Економічний аналіз, Урбаністика та розвиток територій (спеціальність 051 Економіка); Бізнес-адміністрування, Поведінкові науки, організації та соціальна психологія (спеціальність 073 Менеджмент); Публічна політика та врядування (спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування)</i>	
складення іспиту на знижку «Scholarship exam» (за бажанням для осіб, що вступають на освітню програму Економічний аналіз)	проводиться 02 липня
складення іспитів на знижку «KSE&Munk School» (за бажанням для осіб, що вступають на освітню програму Публічна політика та врядування)	проводиться з 27 травня по 08 липня
реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності	розпочинається 27 червня та закінчується о 18:00 18 липня
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 серпня
прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності	розпочинається 16 серпня, і закінчується 23 серпня
основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності	проводиться у період з 10 серпня до 17 серпня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти
додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності	проводиться у період з 07 вересня до 10 вересня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;
спеціально організована сесія магістерського тесту навчальної компетентності	проводиться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України
прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту в університеті, розгляду мотиваційного листа	розпочинається 16 серпня і закінчується о 18:00 15 вересня
індивідуальні усні співбесіди в університеті замість магістерського тесту навчальної компетентності	проводяться з 25 до 31 серпня
вступні випробування (проведення фахових іспитів та індивідуальних співбесід)	проводяться з 17 серпня по 19 вересня
рекомендації для зарахування за державним (регіональним) замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб надаються	не пізніше ніж 20 вересня
виконання вимоги Правил прийому для зарахування	до 18:00 24 вересня
наказ про зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб видається	не пізніше 25 вересня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється	не пізніше ніж 10 жовтня

5.5. Реєстрація вступників для складання національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього

незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20-32: 1914 рік-початок XXI століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513);.

Тестові завдання магістерського тесту навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

- 5.6. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від проходження індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови для вступу на навчання за магістерськими освітніми програмами спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів індивідуальної усної співбесіди з англійської мови з найвищим балом.
- 5.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра Правилами прийому можуть встановлюватись додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у межах з 01 липня по 30 листопада. При цьому використовуються результати магістерського тесту навчальної компетентності, отримані у випадках, передбачених Порядком та цими Правилами прийому, або результати фахового іспиту, складеного в університеті у передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках.
- 5.8. Університет може передбачити додатковий набір вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за умови зарахування таких вступників до 30 листопада.
- 5.9. Зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується не пізніше ніж 30 листопада. Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 31 жовтня.

6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти до університету

- 6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:
 - для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019 - 2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку та цих Правил прийому, крім осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;
 - для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Порядку;
 - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії університету.Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Порядку та цих Правил прийому.
Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних

предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

- 6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією університету у порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційний центр (відбіркова комісія) при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

- 6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Уповноважена особа приймальної комісії вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

- 6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, можуть зазначити це в заяві.

- 6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII Порядку та цих Правил прийому.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.;
- мотиваційний лист з обґрунтуванням цілей навчання (для вступників бакалаврських освітніх програм спеціальностей 051 «Економіка», 121 «Інженерія програмного забезпечення» – українською або англійською мовою; на магістерські освітні програми спеціальностей 032 Історія та археологія, 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» – англійською мовою та 281 «Публічне управління та адміністрування» – українською або англійською мовою);
- два рекомендаційних листа (або контактну інформацію про осіб, які можуть надати рекомендацію про вступника) – тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент»;
- резюме/CV (тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» (у форматі Europass CV) та 073 «Менеджмент»).

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для участі у вступному іспиті на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією університету), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см; довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО до 10 липня, копію документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті. Подання вступниками інших документів для участі у вступному іспиті не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду, університет може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними цими Правилами прийому).

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку та цих Правил, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком та цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII цього Порядку, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними цими Правилами прийому).

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія університету. Копії документів без пред'явлення

оригіналів не приймаються.

- 6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку та цих Правил прийому.
- 6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.
- 6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.
- У разі подання документів на неакредитовані освітні програми факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.
- Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.
- Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Університет засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.
- Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.
- 6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- 6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

- 7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках:
- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців та розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках;
 - для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках;
- У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.
- 7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

- бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);
- або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальностей (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

Для осіб, які виявили бажання зарахувати сертифікати ЗНО 2019-2021 років замість результатів відповідних предметів, які не входять до складу національного мультипредметного тесту, без урахування різниці у 15 балів:

- на підставі результатів ЗНО за 2021 рік, на освітні програми «Бізнес-економіка», «Економіка і великі дані» спеціальності 051 Економіка; «Програмна інженерія і бізнес аналіз» спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення, приймаються сертифікати ЗНО з іноземної мови, географії, фізики, хімії та біології;
- на підставі результатів ЗНО за 2020 та 2019 роки на освітні програми «Бізнес-економіка», «Економіка і великі дані» спеціальності 051 Економіка – приймаються сертифікати ЗНО з іноземної мови або географії; на освітні програми «Програмна інженерія і бізнес аналіз» спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення – приймаються сертифікати ЗНО з іноземної мови або фізики.

У передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти наведено в Таблиці 7.1.

Таблиця 7.1.

Шифр та галузь знань	Код та назва спеціальності	Назва освітньої програми	Предмети національного мультипредметного тесту та їх вагові коефіцієнти (результати ЗНО 2019-2021 років)		
			перший предмет, мін. 125 балів	другий предмет, мін. 140 балів	третій предмет, мін. 125 балів
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Бізнес-економіка / Business Economics	українська мова (0,35)	математика (0,4)	історія України (0,25)
		Економіка і великі дані / Economics and Big Data			
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія та бізнес-аналіз / IT and Business Analytics	українська мова (0,3)	математика (0,5)	історія України (0,2)

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», зараховуються:

- результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту;
- або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

У передбачених Порядком випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови.

Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) наведено в Таблиці 7.2.

Таблиця 7.2.

Шифр	Галузь знань	Код та назва спеціальності	Назва освітньої програми	Вступні випробування
------	--------------	----------------------------	--------------------------	----------------------

03	Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	Дослідження пам'яті та конфліктів / Memory and conflict studies	Фаховий іспит	
05	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка бізнесу та фінансів / Business and Financial Economics	Магістерський тест навчальної компетентності або індивідуальна усна співбесіда з англійської мови	Фаховий іспит
			Економічний аналіз / Economic Analysis		
			Урбаністика та розвиток територій / Urban studies and development		
07	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Бізнес- адміністрування / Business administration		
			Поведінкові науки, організації та соціальна психологія / Behavioral science, organizations, and social psychology		
28	Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance		

7.5. Конкурсний бал для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1+K2+K3) + \text{КБ};$$

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до Порядку;

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до Порядку та Таблиці 7.1. цих Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

7.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times P1 + 0,5 \times P2,$$

де P1 – оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів);

P2 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

7.7. За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.8. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсний бал) для вступу на основі повної загальної середньої освіти для освітніх програм Бізнес-економіка та Економіка і великі дані не може бути менше ніж 131,000 балів та для освітньої програми Програма інженерія та бізнес-аналіз не може бути менше ніж 132,500 бали, з якими вступник допускається до участі у конкурсній. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 131,000 бал для освітніх програм Бізнес-економіка та Економіка і великі дані та 132,500 бали для освітньої програми Програма інженерія та бізнес-аналіз.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсний бал) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, з якими вступник допускається до участі у конкурсній, складає 101,000 бал.

7.9. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів з округленням до цілого за правилами математики.

7.10. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії університету не пізніше 15 травня.

Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів обов'язково оприлюднюються на вебсайті

університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше 1 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються розділом 17 цих Правил прийому.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту з використання програмного забезпечення Unichек та/або Strikeplagiarism і забезпечує доступ до результатів такої перевірки за запитом уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

- 7.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.
- 7.12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених університетом, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи регламентований розділом 16 цих Правил прийому.
- 7.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.
- 7.14. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в університеті.

8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

- 8.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:
 - зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;
 - участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності.
Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) та за рахунок довгострокових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:
 - зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного замовлення;
 - переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію;Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).
- 8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб:
 - особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
 - особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).
- 8.3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість

національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні, національному мультипредметному тесті, магістерському тесті навчальних компетентностей через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи, зазначені у пп.8.3 та 8.4 цих Правил прийому, можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови замість магістерського тесту навчальної компетентності та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста).

- 8.4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти

фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Індивідуальні усні співбесіди для вступників, зазначених у цьому пункті, проводяться дистанційно за їх зверненням.

- 8.5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.
- 8.6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або в межах квот, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.
- 8.7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
 - особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
 - особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
 - особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
 - особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.
- 8.8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
 - особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
 - діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
 - вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;
 - особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 - 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

- 8.9. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку та цих Правил прийому, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
 - діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).
- 8.10. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Порядком передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

- 9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:
- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти;
 - вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти)
 - вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
- 9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення, впорядковуються за алфавітом. У межах інших, зазначених у пункті 9.1. цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:
- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
 - за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
 - за оцінкою з предмету, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмету з меншим номером (для вступників на основі повної загальної середньої освіти, які вступають на основі національного мультипредметного теста або зовнішнього незалежного оцінювання) – від більшого до меншого;
 - за результатом магістерського тесту навчальної компетентності (для вступників, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
 - за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє та ін. за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).
- При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.
- Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.
- Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.
- При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.
- 9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
 - конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення);

- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

- 9.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті університету. Університет замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку університету у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.
- 9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком та цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до Порядку, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті університету відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку та цих Правил.
- 9.6. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.
- 9.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил.

10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

- 10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення та/або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку та цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Порядком та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії університету, а також укласти договір про навчання між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).
- 10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними цими Правилами прийому) в терміни, визначені в розділі V Порядку або відповідно до нього. Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж трьох місяців після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною

комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

- 10.3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку та цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII Порядку та цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку та цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

- 10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок довгострокових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

- 11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку та цих Правил прийому.

- 11.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Порядку та цих Правил Прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

- 11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу 10 Порядку та пункту 10.1 цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

- 11.4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування в університет вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти формується за принципом хвилі визначених в п. 5.3 та 5.4. цих Правил.

Визначені цими Правилами прийому хвилі передбачають оприлюднення і дотримання рейтингового списку відповідно до конкурсного балу вступника в межах ліцензійного обсягу. Список вступників може коригуватися за умови відмови вступника, який є рекомендований до зарахування від участі у конкурсі.

Рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований.

Відмовою вступника від участі у конкурсі вважається невиконання вимог до зарахування відповідно до розділу X Порядку та цих Правил Прийому.

- 11.5. У разі одночасного навчання за кількома освітніми програмами спеціальностей та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

- 11.6. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб

оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

12. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

- 12.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку та цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Порядку та цих Правил прийому.
- 12.2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення.
- 12.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:
- особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII Порядку, незалежно від конкурсного бала;
 - особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII Порядку, якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;
 - особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII Порядку, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку) не більше ніж на 15 балів;
 - особи, зазначені в пункті 9 розділу VIII Порядку, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного бюджету за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку та цих Правил прийому, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним замовником).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другого-четвертого цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

- 12.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другого-третього пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другого - третього пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.
- 12.5. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третього пункту 3 цього розділу, університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.
- 12.6. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

13. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

- 13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення

приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил.

- 13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6 розділу 13 цих Правил.
- 13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до університету за власним бажанням. Відраховані із університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.
- 13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
- 13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 13.2.-13.3. цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.
- 13.6. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 жовтня.
- 13.7. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок довгострокового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Порядку та цих Правил прийому.
- 13.8. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

- 14.1. Прийом на навчання до університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

- 14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра та магістра проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також може приймати іноземців для навчання для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

- 14.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання,

zareєстроване в Автоматизованій системі "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

- Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:
- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

14.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися університетом:

- тричі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра.
- упродовж року для навчання на підготовчому відділенні (факультеті).

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

14.6. Вимоги університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Правилам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і

документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у цих Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету.

- 14.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.
- 14.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженнями між університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.
- 14.9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

15. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до університету

- 15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).
- 15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.
- 15.3. Університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей. Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках. Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечуються місцями в гуртожитку (coliving) за окрему додаткову оплату від освітньої послуги.
- 15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.
- 15.5. Якщо до університету було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальні умови на здобуття вищої освіти за рахунок цільових пільгових державних кредитів, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.
- 15.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, реєстрації на особливо небезпечній території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту

ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

- 15.8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.
- 15.9. Організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в університеті передбачає:
 - створення інклюзивного освітнього середовища;
 - застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
 - приведення території закладу вищої освіти, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил;

16. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань

- 16.1. Апеляційна комісія університету (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання для здобуття вищої освіти та є функціональним підрозділом приймальної комісії університету.
- 16.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та цих Правил.
- 16.3. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.
- 16.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті університету та інформаційному стенді приймальної комісії до початку вступних випробувань.
- 16.5. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює приймальна комісія університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.
- 16.6. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника університету та формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та, в разі необхідності, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти. До складу апеляційної комісії входять: голова та члени апеляційної комісії. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до університету у поточному році. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.
- 16.7. Головою апеляційної комісії призначається один з віцепрезидентів університету. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
- 16.8. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.
- 16.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.
- 16.10. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки, отриманої на вступному випробуванні в університет.
- 16.11. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 16.12. У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, назва вступного випробування, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.
- 16.13. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 16.14. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 16.15. Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після їх оголошення до 17:00.
- 16.16. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до приймальної комісії університету, виставлена оцінка є остаточною.
- 16.17. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання.
- 16.18. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.
- 16.19. Під час апеляції ідентифікуються та розглядаються:
 - відповіді вступника та/або аркуш співбесіди;
 - талон відповідей, якщо вступне випробування проводилось за тестовими технологіями.
- 16.20. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.
- 16.21. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається.

- 16.22. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 16.23. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:
 - попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
 - попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).
- 16.24. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.
- 16.25. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.
- 16.26. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його приймальною комісією університету.
- 16.27. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку і у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.
- 16.28. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.
- 16.29. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

17. Вимоги до мотиваційних листів

- 17.1. Мотиваційний лист – це обов'язкова вимога для всіх вступників для здобуття ступеня бакалавра та магістра.
- 17.2. Метою розгляду мотиваційного листа є визначення рівня мотивації до навчання, рівня усвідомлення потреби в навчанні для професійної реалізації, здатності послідовно викладати свої думки та окреслювати особисті цінності та визначати пріоритети.
 Через мотиваційний лист ми хочемо познайомитися з вами, дізнатись про ваші цілі та плани на майбутнє, почути про попередні досягнення, досвід і хобі. Нам дуже важливо та цікаво знати, чому ви обрали цю спеціальність і саме Київську школу економіки. Познайомившись з вами зараз, ми допоможемо розкрити ваші сильні сторони під час навчання в університеті.
- 17.3. Мотиваційний лист має бути:
 – написаний особисто вступником;
 – до двох сторінок друкованого тексту (формат А4, не більше 5000 тис. знаків (без пробілів));
 – українською або англійською мовами (для вступників бакалаврських освітніх програм спеціальностей 051 «Економіка», 121 «Інженерія програмного забезпечення» – українською або англійською мовою; на магістерські освітні програми спеціальностей 032 Історія та археологія, 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» – англійською мовою та 281 «Публічне управління та адміністрування» – українською або англійською мовою).
- 17.4. Ми очікуємо, що у мотиваційному листі вступники дадуть відповідь на такі запитання:

Запитання, на які має відповідати мотиваційний лист

для бакалаврських освітніх програм

- Які ваші очікування від навчання в KSE?
- З якими труднощами ви боїтеся зіштовхнутись під час навчання?
- Чим ви керувалися, обираючи KSE?
- Які ваші сильні сторони?

для магістерських освітніх програм

- Чому ви вирішили вступати на магістерську програму у Київській школі економіки? Обґрунтуйте ваше рішення, а також вибір програми та навчального закладу. Яка ситуація/подія у вашому житті найбільше вплинула це рішення.
- Як рівень магістра може допомогти вашій професійній реалізації та короткостроковим/довгостроковим цілям у подальшій кар'єрі?
- Як ваші попередня освітня підготовка, інтереси та досвід допоможуть вам успішно навчатись на обраній програмі?
- Яким чином ви обізнані з напрямком, за яким плануєте навчатись (попередня освіта, робота, семінари, тренінги, онлайн-курси, прочитана література тощо)?

- Які ваші слабкі сторони?
- Хто ваша рольова модель? Чому? Назвіть жінку і чоловіка як приклади для наслідування.
- В якій професії ви бачите своє майбутнє? Чому?
- Чому ви списуєте / не списуєте під час навчання?
- Що ви зробите, якщо побачите, що ваш одногрупник списує?
- Опишіть ваші досягнення з напрямку, за яким плануєте навчатися.
- Які теми/сфери з напрямку, за яким плануєте навчатися, вас найбільше цікавлять?
- Коротко опишіть ідею того, що ви хотіли б реалізувати або змінити в тій сфері, яка вас найбільше цікавить, під час навчання або після завершення магістерської програми.

- 17.5. Мотиваційний лист необхідно завантажити в електронний кабінет вступника разом з усіма документами для вступу на обрані вами освітні програми (або у паперовій формі у визначених випадках цих Правил прийому).
- 17.6. Дедлайн подачі мотиваційних листів має бути дотриманий в рамках подачі документів в електронному кабінеті вступника.
- 17.7. Критерії оцінювання мотиваційних листів розміщені на офіційному вебсайті університету (<https://kse.ua/>).