

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Приймальної комісії  
Приватної Установи «Університет»  
«Київська Школа Економіки»

**В.о. ректора \_\_\_\_\_ Тимофій Брік**

14 травня 2022 року

### **Положення про мотиваційний лист при прийомі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»**

<b>освітні програми</b>	“Дослідження історичної пам’яті та конфліктів”, “Економічний аналіз”, “Економіка бізнесу та фінансів”, “Урбаністика та розвиток територій”, “Бізнес-адміністрування”, “Фандрейзинг, гуманітарна допомога та розвиток”, “Поведінкові науки, організації та соціальна психологія”, “Публічна політика та врядування”
<b>спеціальності</b>	032 “Історія та археологія”, 051 “Економіка”, 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління та адміністрування”
<b>галузь знань</b>	03 “Гуманітарні науки”, 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 07 “Управління та адміністрування”, 28 “Публічне управління та адміністрування”
<b>мова навчання</b>	українська/англійська

## **Загальні положення**

Мотиваційний лист подає особа, яка вступає на освітні програмами “Дослідження історичної пам’яті та конфліктів”, “Економічний аналіз”, “Економіка бізнесу та фінансів”, “Урбаністика та розвиток територій”, “Бізнес-адміністрування”, “Фандрейзинг, гуманітарна допомога та розвиток”, “Поведінкові науки, організації та соціальна психологія”, “Публічна політика та врядування” до Приватної Установи «Університет «Київська Школа Економіки» (далі – Університет) для здобуття ступеня вищої освіти “Магістр” через електронний кабінет вступника.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Метою розгляду мотиваційного листа є:

- визначити рівень мотивації до навчання;
- визначити рівень усвідомлення потреби в навчанні для професійної реалізації;
- здатність послідовно викладати свої думки;
- здатність окреслювати особисті цінності та визначати пріоритети.

### **1. Формат мотиваційного листа**

Мотиваційний лист має бути подано в друкованому вигляді, написано особисто вступни(цею)ком, українською або англійською мовою та містити не більше ніж 5000 знаків (без пробілів). Мотиваційний лист, що не відповідає визначеним вимогам, отримує оцінку “не склав”.

### **2. Запитання, на які має відповідати мотиваційний лист**

1. Чому Ви вирішили вступати на магістерську програму в Київській школі економіки? Обґрунтуйте ваше рішення, а також вибір програми та навчального закладу. Яка ситуація/подія у Вашому житті найбільше вплинула це рішення.
2. Як рівень магістра може допомогти Вашій професійній реалізації та короткостроковим/довгостроковим цілям щодо подальшої кар’єри?
3. Як Ваша попередня освітня підготовка, інтереси та досвід допоможуть Вам успішно навчатись на обраній програмі?
4. Яким чином Ви знайомі з напрямком, за яким плануєте навчатися (попередня освіта, робота, семінари, тренінги, онлайн курси, прочитана література, інше)?
5. Опишіть Ваші досягнення з напрямку, за яким плануєте навчатися?

6. Які теми/сфери з напрямку, за яким плануєте навчатися, Вас найбільше цікавлять?
7. Коротко опишіть ідею того, що Ви хотіли б реалізувати, або що б Ви хотіли змінити в тій сфері, яка Вас найбільше цікавить, під час навчання або після завершення магістерської програми.

#### 4. Критерії оцінювання

Мотиваційний лист отримує оцінку **“склав”** якщо його текст характеризується наявністю кількох або більшістю таких ознак: мотиваційний лист є яскравим, оригінальним за думкою та оформленням, повним, зв'язним, осмисленим викладом думок вступника, відзначається багатством словникового запасу, граматичною правильністю, дотриманням стильової єдності; вступник демонструє високу мотивацію до навчання; текст містить відповіді на всі або більшість запитань, визначених цим положенням.

Мотиваційний лист отримує оцінку **“не склав”** якщо його текст характеризується наявністю кількох або більшістю таких ознак: мотиваційному листу бракує цілісності та зв'язності, порушена послідовність викладу думок, відсутні переходи між різними частинами тексту, думки викладаються на елементарному, фрагментарному рівні або лист описує досвід вступника в автобіографічному форматі; текст містить велику кількість граматичних та орфографічних помилок; вступник не вмотивований до навчання, лист не містить відповідей на обов'язкові запитання, визначені цим положенням, або відповіді не є доречними поставленим запитанням.