

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Приватної установи «Університет»
«Київська школа економіки»
від 09 липня 2021 року, протокол № 5

Введено в дію наказом в.о. президента
Приватної установи «Університет»
«Київська школа економіки»
№ 05-21-ВР від 09 липня 2021 року

В.о. президента _____ О. П. Верченко



Правила прийому на навчання до Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» для здобуття вищої освіти у 2021 році

(нова редакція)

1. Загальні положення

- 1.1. Провадження освітньої діяльності у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» (далі – університет, Київська школа економіки) здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Правила прийому на навчання до Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» для здобуття вищої освіти у 2021 (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Київської школи економіки (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2021 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 року за № 1225/35508.
- 1.2. Правила прийому затверджені вченою радою університету, розміщені на офіційному вебсайті університету і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база). Правила прийому є підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти і діють протягом календарного року.
- 1.3. Університет здійснює прийом на навчання на конкурсній основі за денною та заочною формами навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України від 09.07.2021 р. № 83-л; магістра на підставі ліцензій Міністерства освіти і науки України (Накази МОН України від 05.05.2017 р. № 88-л, від 23.06.2017 р. № 133-л, від 18.07.2017 р. № 155-л, від 29.01.2021 р. № 11-л) за такими освітніми програмами:

| Галузь знань | Спеціальність | Ліцензований обсяг | Освітня програма | Пропонований до набору ліцензований обсяг | Термін навчання |
|---|--|--------------------|--|---|-------------------|
| Неакредитовані бакалаврські освітні програми | | | | | |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | 150 | Бізнес-економіка / Business Economics | 90 | 3 роки 10 місяців |
| | | | Економіка і великі дані / Economics and Big Data | 20 | 3 роки 10 місяців |
| 12 Інформаційні технології | 121 Інженерія програмного забезпечення | | Програмна інженерія та бізнес-аналіз / IT and Business Analytics | 40 | 3 роки 10 місяців |
| Акредитовані магістерські освітні програми | | | | | |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | 250 | Економіка бізнесу та фінансів / Business and Financial Economics | 45 | 1 рік 4 місяці |
| | | | Економічний аналіз / Economic Analysis | 55 | 1 рік 10 місяців |
| 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | | Бізнес-адміністрування / Business administration | 50 | 1 рік 9 місяців |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|-----------------|
| 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | | Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance | 100 | 1 рік 9 місяців |
|---|--|--|--|-----|-----------------|

1.4. Організацію прийому вступників до університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим вченою радою університету від 31.01.2019 року, протокол № 1, введеного в дію наказом в.о. президента університету від 31.01.2019 року № 001-19-ВР відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію університету оприлюднене на офіційному вебсайті університету.

Президент університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу президента університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту;
- вступний іспит — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;
- вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;
- конкурсна пропозиція — пропозиція університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);
- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);
- конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості

(оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- фахове випробування — форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

Особа може вступити до університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

2.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує університет та вносить до ЄДЕБО у визначені Умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб₄ (на умовах договору, зокрема за кошти донорів,

меценатів, грантів, які отримав університет).

- 3.2. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною формою на підставі угод, укладених між університетом та фізичною або юридичною особою, а саме:
- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;
 - пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти – студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.
- 3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.
- 3.4. Особи, які навчаються в університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами.
- 3.5. Університет, що здійснює навчання для здобуття вищої освіти за рахунок цільових пільгових державних кредитів встановлює вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

4. Обсяги прийому

- 4.1. Прием на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до університету, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня.
- 4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає університет у межах ліцензованого обсягу за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 5.1. Порядок роботи Приймальної комісії:
Розклад роботи: понеділок - п'ятниця з 9.00 до 18.00
Приймальна комісія не працює у вихідні та святкові дні. Про роботу приймальної комісії у вихідні та святкові дні буде повідомлено через офіційні он-лайн ресурси університету.
- 5.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим та оприлюдненим приймальною комісією до початку прийому документів.
- 5.3. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти, прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться у такі терміни:

| | |
|--|---|
| для освітніх програм: Бізнес-економіка, Економіка і великі дані (спеціальність 051 Економіка); Програмна інженерія та бізнес-аналіз (спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення) | |
| реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | розпочинається 01 липня |
| прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів | розпочинається 14 липня та закінчується о 18:00 16 липня |
| прийом заяв та документів для осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання | розпочинається 14 липня та закінчується о 18:00 23 липня |
| вступні іспити проводяться з | 14 липня по 23 липня |
| співбесіди проводяться | з 17 до 19 липня |

| | |
|--|---|
| оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди | не пізніше 12:00 20 липня |
| виконання вимог до зарахування за результатами співбесіди | до 18:00 23 липня |
| наказ про зарахування за результатами співбесіди | не пізніше 10 серпня |
| надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | перший – не пізніше 10:00 24 липня другий – не пізніше 10:00 27 липня третій – не пізніше 10:00 30 липня четвертий – не пізніше 10:00 02 серпня п'ятий – не пізніше 10:00 05 серпня шостий – не пізніше 10:00 08 серпня сьомий – не пізніше 10:00 11 серпня восьмий – не пізніше 10:00 19 серпня |
| виконання вимог до зарахування осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (вибір вступниками місця навчання) | не пізніше 18.00 20 серпня |
| наказ про зарахування | не пізніше 18:00 23 серпня |
| Додатковий набір | |
| прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів | розпочинається 25 серпня та закінчується о 18:00 10 вересня |
| прийом заяв та документів для осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання | |
| вступні іспити проводяться з | 26 серпня по 11 вересня |
| надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | не пізніше 10:00 11 вересня |
| виконання вимог до зарахування осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (вибір вступниками місця навчання) | не пізніше 18.00 11 вересня |
| наказ про зарахування | не пізніше 18:00 13 вересня |

5.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться у такі терміни:

| | |
|---|---|
| Зимова сесія (для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти магістра на освітню програму Бізнес-адміністрування / Business administration) | |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту / вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування | розпочинається 18 січня і закінчується о 18:00 26 лютого |
| іспит з іноземної мови та фахове вступне випробування | проводяться з 19 січня по 28 лютого |
| рекомендації для зарахування | надаються не пізніше ніж 01 березня |
| виконання вимог цих Правил прийому для зарахування особами, рекомендованими до зарахування | мають бути виконані до 18:00 години 04 березня |
| наказ про зарахування | видається не пізніше 05 березня |
| Весняна сесія (для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти магістра на освітню програму Бізнес-адміністрування / Business administration) | |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту / вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування | розпочинається 15 березня і закінчується о 18:00 19 березня |
| іспит з іноземної мови та фахове вступне випробування | проводяться з 16 березня по 22 березня |

| | |
|--|--|
| рекомендації для зарахування | надаються не пізніше ніж 23 березня |
| виконання вимог цих Правил прийому для зарахування особами, рекомендованими до зарахування | мають бути виконані до 18:00 години 24 березня |
| наказ про зарахування | видається не пізніше 26 березня |
| Літня сесія (основна сесія) | |
| складення іспиту на стипендію «Scholarship exam» (за бажанням для осіб, що вступають на освітню програму Економічний аналіз / Economic Analysis) | проводиться 03 квітня та 10 липня |
| складання додаткових фахових вступних випробувань (тільки для освітньої програми Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance) для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) | розпочинається 11 травня та закінчується 29 травня |
| реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови | розпочинається з 11 травня та закінчується о 18:00 03 червня |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання) | розпочинається 22 червня та закінчується 25 червня |
| основна сесія єдиного вступного іспиту (додаткова сесія проводиться в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти); спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України; | проводиться 30 червня |
| реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | розпочинається 01 липня |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту / вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування | розпочинається 15 липня і закінчується о 18:00 23 липня |
| іспит з іноземної мови та фахові вступні випробування, а також додаткове фахове вступне випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на освітню програму Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance, і вже склали єдиний вступний іспит | проводяться з 19 липня по 30 липня |
| рекомендації для зарахування | надаються не пізніше ніж 02 серпня |
| виконання вимог цих Правил прийому для зарахування особами, рекомендованими до зарахування | мають бути виконані до 18:00 години 07 серпня |
| наказ про зарахування | видається не пізніше 12 серпня |
| Осіння сесія (додатковий набір) | |
| реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови в спеціально організованій сесії | розпочинається з 27 липня та закінчується о 18:00 05 серпня |
| спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту | проводиться 11 вересня |
| складання додаткових фахових вступних випробувань (тільки для освітньої програми Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance) для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) | проводиться 26 серпня |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) | розпочинається 17 серпня закінчується 03 |

| | |
|---|--|
| | вересня |
| прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти бакалавр | розпочинається 15 вересня та закінчується 19 вересня |
| іспит з іноземної мови та фахові вступні випробування, а також додаткове фахове вступне випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на освітню програму Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) | проводяться з 26 серпня по 04 вересня |
| іспит з іноземної мови та фахові вступні випробування, а також додаткове фахове вступне випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на освітню програму Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти бакалавр | проводяться з 16 вересня по 21 вересня |
| рекомендації для зарахування для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) | надаються не пізніше ніж 18:00 05 вересня |
| рекомендації для зарахування для осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти бакалавр | надаються не пізніше ніж 18:00 22 вересня |
| виконання вимог цих Правил прийому для зарахування особами, рекомендованими до зарахування, що вступають на основі ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) | мають бути виконані до 18:00 години 08 вересня |
| виконання вимог цих Правил прийому для зарахування особами, рекомендованими до зарахування, що вступають на основі ступеня вищої освіти бакалавр | мають бути виконані до 14:00 години 24 вересня |
| наказ про зарахування осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) | видається не пізніше 10 вересня |
| наказ про зарахування осіб, які вступають на основі ступеня вищої освіти бакалавр | видається не пізніше 24 серпня |

5.5. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

5.6. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови (окрім осіб, що вступають на основі освітнього ступеня бакалавра) для вступу на навчання за освітніми програмами спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з англійської мови з найвищим балом.

5.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у межах з 15 вересня по 30 листопада. При цьому використовуються результати єдиного вступного іспиту (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту), отримані в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, або результати фахового вступного випробування та/або вступного іспиту з іноземної мови, складених в університеті у передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках.

5.8. Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі

ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в може проводитися декілька етапів (у тому числі до дати закінчення прийому документів) за умови зарахування таких вступників до 30 листопада 2021 року.

6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти до університету

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2021 років), співбесідою, наказом № 271 відповідно до цих Умов;

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 271, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в університеті (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією університету у порядку, визначеному законодавством.

6.3. Університет створює консультаційний центр (відбіркова комісія) при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмове мотиваційне есе з обґрунтуванням цілей навчання англійською мовою (для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент»);
- два рекомендаційних листа (або контактну інформацію про осіб, які можуть надати рекомендацію про вступника, - тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальності 073 «Менеджмент»);
- резюме/CV (тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент»).

університет може передбачити на своєму вебсайті (вебсторінці) електронну реєстрацію на участь у вступному іспиті за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Умовами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 серпня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають

їх реалізацію.

- 6.10. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія університету, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.
- 6.11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).
- 6.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.
- 6.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в університеті.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

- 6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- 6.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

- 7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Правилами), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) для вступу на освітню програму Публічна політика та врядування), складеного в рік вступу.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

- 7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Умов.
- 7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти наведено в Таблиці 7.1.

Таблиця 7.1

| Шифр | Галузь знань | Код | Назва спеціальності | Назва освітньої програми | Конкурсні предмети та їх мінімальні бали | | |
|------|--------------------------------|-----|------------------------------------|---|--|--------------------------------|---|
| | | | | | перший предмет, мін. 100 балів | другий предмет, мін. 100 балів | третій предмет, мін. 100 балів |
| 05 | Соціальні та поведінкові науки | 051 | Економіка | Бізнес-економіка Економіка і великі дані | українська мова і література | математика | історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія |
| 12 | Інформаційні технології | 121 | Інженерія програмного забезпечення | Програмна інженерія та бізнес-аналіз | українська мова | математика | історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія |

- 7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:
результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами);
результати додаткового вступного випробування (тільки для вступу на освітню програму Публічна політика та врядування);
результати фахового вступного випробування.

- 7.5. Конкурсний бал для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times A + K5 \times \text{МЛ} + K6 \times \text{ОУ},$$

де P1, P2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою 100-200);

P3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета (за шкалою 100-200);

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200, згідно додатку 5 Умов прийому.

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 100 до 200 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка;

МЛ – оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200.

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, K5, K6 встановлюються університетом з точністю до 0,01;

K1, K3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,25 кожний; K2 встановлюються на рівні не менше ніж 0,5; K4 не може перевищувати 0,0; K5 не може перевищувати 0,0; K6 не може перевищувати 0,0. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5, K6 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу; 1,00 – в інших випадках.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

- 7.6. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на освітні програми спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» 281 «Публічне управління та адміністрування» обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2,$$

де P1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Умовами та цими Правилами прийому (за шкалою від 100 до 200 балів), P2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), K1, K2 — невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються університетом на рівні 0,5 кожний, а для освітньої програми Публічна політика та врядування / Public Policy and Governance K1 = 0,25, K2 = 0,75 . Сума коефіцієнтів K1, K2 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

- 7.7. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсний бал) для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 100 балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

- 7.8. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсний бал) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, складає:

- для освітніх програм спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент» – 101 бал;
- для освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – 140 балів.

- 7.9. Програми вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті університету. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості

вступників.

- 7.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.
- 7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених університетом, розглядає апеляційна комісія університету, склад якої затверджуються наказом президента університету. Порядок роботи регламентований розділом 14 цих Правил.
- 7.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.
- 7.13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в університеті.

8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

- 8.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:
 - зарахування за співбесідою;
 - участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами в університеті замість єдиного вступного іспиту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:

 - зарахування за результатами співбесіди;
 - переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).
- 8.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:
 - особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);
 - особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).
- 8.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:
 - особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

- 8.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у закладі вищої освіти.

- 8.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

- 8.6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до університету, визначених відповідно до наказу № 271, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

- 8.7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:
- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;
- громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.
- Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання).
- 8.8. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого – шостого, цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.
- 8.9. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у закладі вищої освіти.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

- 9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
- 9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.
- У межах інших, зазначених у пункті 9.1. цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.
- Якщо встановлені в другому абзаці цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.
- 9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
 - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
 - конкурсний бал вступника.
- Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.
- 9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті університету. Університет замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку університету у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.
- 9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.
- 9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 10 Умов та цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому

списку вступників.

- 9.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії університету, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті університету у встановлені Умовами та цими Правилами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

- 10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 Умов та цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, зокрема:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмове мотиваційне есе з обґрунтуванням цілей навчання англійською мовою (для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент»);
- два рекомендаційних листа (або контактну інформація про осіб, які можуть надати рекомендацію про вступника, - тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальності 073 «Менеджмент»);
- резюме/CV (тільки для вступників на магістерські освітні програми спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент»),

до приймальної (відбіркової) комісії університету, а також укласти договір про навчання між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі V Умов та цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті;
- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання, між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо

відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

- 11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу 10 Умов та пункту 10.1 цих Правил прийому.
- 11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування в університет вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти формується за принципом хвиль визначених в п. 5.3. цих Правил. Визначені цими Правилами хвилі передбачають оприлюднення і дотримання рейтингового списку відповідно до конкурсного балу вступника в межах ліцензійного обсягу. Список вступників може коригуватися за умови відмови вступника, який є рекомендований до зарахування від участі у конкурсі. Рекомендацію отримує вступник, який є наступним у рейтинговому списку та попередньо не був рекомендований. Відмовою вступника від участі у конкурсі вважається зарахування його за заявою на іншу конкурсну пропозицію з одночасним видаленням (скасуванням) решти заяв.
- 11.3. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.
- 11.4. У разі одночасного навчання за кількома освітніми програмами спеціальностей та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.
- 11.5. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредитування
- 11.6. Накази про зарахування на навчання видаються президентом або віцепрезидентом університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил.
- 11.7. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6 розділу 13 цих Правил.
- 11.8. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до університету за власним бажанням. Відраховані із університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.
- 11.9. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
- 11.10. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 11.8.-11.9. цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені(і) місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних

пропозицій університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

- 11.11. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.
- 11.12. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Умов та цих Правил прийому.
- 11.13. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

12. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

- 12.1. Прийом на навчання до університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.
- 12.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.
- 12.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися університетом двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.
- 12.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.
- 12.5. Вимоги університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у цих Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету.
- 12.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.
- 12.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.
- 12.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений

посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених цими Правилами прийому.

- 12.9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до університету

- 13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).
- 13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.
- 13.3. Університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
- 13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.
- 13.5. Якщо до університету було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальні умови на здобуття вищої освіти за рахунок цільових пільгових державних кредитів, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.
- 13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).
- 13.8. Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечуються місцями в гуртожитку (coliving) за окрему додаткову оплату від освітньої послуги.
- 13.9. Організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в університеті передбачає:

- створення інклюзивного освітнього середовища;

- застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- приведення території закладу вищої освіти, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил;

14. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань

- 14.1. Апеляційна комісія університету (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання для здобуття вищої освіти та є функціональним підрозділом приймальної комісії університету.
- 14.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та цих Правил.
- 14.3. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.
- 14.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті університету та інформаційному стенді приймальної комісії до початку вступних випробувань.
- 14.5. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює приймальна комісія університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.
- 14.6. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника університету та формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та, в разі необхідності, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти. До складу апеляційної комісії входять: голова та члени апеляційної комісії. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до університету у поточному році. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.
- 14.7. Головою апеляційної комісії призначається один з віцепрезидентів університету. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
- 14.8. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.
- 14.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.
- 14.10. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки, отриманої на вступному випробуванні в університет.
- 14.11. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 14.12. У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, назва вступного випробування, з якого проводиметься апеляція, та суть спірного питання.
- 14.13. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 14.14. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 14.15. Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після їх оголошення до 17:00.
- 14.16. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до приймальної комісії університету, виставлена оцінка є остаточною.
- 14.17. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання.
- 14.18. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.
- 14.19. Під час апеляції ідентифікуються та розглядаються:
 - відповіді вступника та/або аркуш співбесіди;

- талон відповідей, якщо вступне випробування проводилось за тестовими технологіями.
- 14.20. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.
- 14.21. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається.
- 14.22. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 14.23. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:
 - попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
 - попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).
- 14.24. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.
- 14.25. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.
- 14.26. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його приймальною комісією університету.
- 14.27. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку і у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.
- 14.28. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.
- 14.29. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

Схвалено на засіданні
Приймальної комісії
(протокол № 14 від 09.07.2021 р.)

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С. О. Кіяшко