

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Голова Приймальної комісії  
Приватної установи «Університет  
«Київська школа економіки»  
О.П.Верченко  
2021 р.

## **ПРОГРАМА**

**додаткового фахового вступного випробування для претендентів на здобуття освітнього ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (Освітня програма: «Публічна політика та врядування»)**

### **1. Загальні положення**

Додаткове фахове вступне випробування зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» складає особа, яка вступає до Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» (далі - Університет) для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», та не має попередньо здобутого освітнього рівня за цією спеціальністю.

Метою додаткового фахового вступного випробування є оцінити наявність базових знань, навиків та компетенцій, достатніх для опанування абітурієнтом освітньої програми з публічної політики та врядування, виявити здатність до критичного та системного мислення, аналітичної обробки інформації, логічного аргументування власної думки.

### **2. Формат проведення випробування**

Додаткове фахове вступне випробування проводиться у формі вступного іспиту (заліку) в письмовій формі та складається шляхом розв'язання проблемної ситуації (кейсу), описаної в екзаменаційному білеті.

Зміст кейсів формуються на основі проблемних ситуацій, що є актуальними для сфери публічної політики в Україні та світі. Ці ситуації є суперечливими, складними та мають декілька варіантів їх розв'язання. Обраний підхід до розв'язання проблемної ситуації завжди має сильні та слабкі сторони, а також ризики. Розв'язання проблемної ситуації передбачає ознайомлення зі змістом кейсу, запитаннями до нього, формування аргументованого, переконливого, змістовного та продуманого підходу до його вирішення.

Розв'язання проблемної ситуації може бути написано українською або англійською мовами та має містити не більше ніж 1 500 знаків (без пробілів).  
Тривалість вступного іспиту - 1 година 20 хвилин.

Складання вступного іспиту відбувається в режимі відео-конференції із застосуванням навчальної платформи Moodle та конференц-зв'язку із використанням платформи Zoom.

Дані для дистанційного доступу до зазначених платформ (посилання, ID конференції, пароль доступу) надаються вступнику/ці на електронну пошту, вказану під час реєстрації на вступні іспити, не пізніше ніж за день до проведення іспиту.

До початку вступного іспиту вступник/ця має активувати технічні засоби (мікрофон та камера) та перевірити їх працездатність.

На початку вступного іспиту секретар фахової комісії перевіряє, чи вступника/цю добре видно і чути та запрошує вступника/цю пройти ідентифікацію особи шляхом демонстрації в камеру паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, в розгорнутому вигляді на сторінці з фотографією.

Доступ до екзаменаційного білету надається після ідентифікації вступників/ць та проведення інструктажу щодо порядку складання вступного іспиту.

Під час складання вступного іспиту вступник/ця має увімкнути демонстрацію екрану та залишати активними технічні засоби (мікрофон та камера). У разі необхідності секретар фахової комісії звертається до вступника/ці з проханням змінити кут огляду камери або місце власного розташування.

Розв'язання проблемної ситуації друкується вступником/цею у відповідному розділі на сторінці платформи Moodle.

Під час складання іспиту заборонено користуватися будь-якими матеріалами або сторонніми інтернет-ресурсами. Контроль за дотриманням формату проведення вступного іспиту та вимог академічної доброчесності здійснюється секретарем фахової комісії шляхом спостереження за екранами вступників/ць та їх відео.

У разі виявлення ознак непрацездатності технічних засобів, які були виявлені під час складання іспиту, вступник/ця зобов'язаний/а терміново повідомити про це секретаря фахової комісії.

Недотримання формату проведення вступного іспиту та/або вимог академічної доброчесності унеможливають участь вступника/ці у конкурсному відборі.

Процес складання вступного іспиту в режимі відеоконференції фіксується за допомогою технічних засобів відеозапису платформи Zoom.

Аудіо- або відеозаписи зберігаються протягом терміну, визначеного Правилами прийому на навчання до Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» в 2021 році, для подання апеляції на результати вступних випробувань та її розгляду.

### **3. Теми для підготовки**

Логіка. Зміст і форма міркувань. Відношення між поняттями. Логіка висловлювань. Умовиводи. Когнітивні упередження. Дилеми. Аргументація. Доведення і спростування. Критичне мислення. Упередження. Стереотипи. Інформування і пропаганда. Наука і здоровий глузд. Кореляція і причинність. Інтерпретація даних.

### **4. Рекомендована література**

1. Онлайн курс «Наука повсякденного мислення» / [Електронний ресурс], режим доступу: <https://cutt.ly/9xyMНk0>.
2. Онлайн курс «Логіка, аргументація, критичне мислення» / [Електронний ресурс], режим доступу: <https://cutt.ly/WxyMOiz>.
3. Еристика: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / І.В. Хоменко - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 279 с.
4. Правила мислення. Персональна інструкція на шляху до кмітливості, мудрості й щастя / Річард Темплар / КМ-Букс, 236 с.
5. Мистецтво переконування / Джей А. Конгер / #Книголав, 88 с.
6. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. / Максим Ільяхов, Людмила Саричева / Альпіна Паблішер Україна, 440 с.
7. VoxUkraine / [Електронний ресурс], режим доступу: <https://voxukraine.org/uk/>.

### **5. Критерії оцінювання**

Результат оцінювання розв'язання проблемної ситуації визначається в форматі «склав»/«не склав». Отримання результату «не склав» унеможливорює участь вступни(ці)ка у конкурсному відборі за цією спеціальністю.

Критерії оцінювання розв'язання проблемної ситуації:

Вступни(ця)к отримує результат оцінювання «склав» якщо розв'язання проблемної ситуації характеризується наявністю більшості з таких ознак: вступни(ця)к демонструє загальне розуміння проблеми; тримає фокус на обставинах, а не на

своєму ставленні до них; легко виокремлює важливі елементи в кейсі і зосереджується на них; здат(на)ен розглядати проблему під різними кутами зору з позиції різних учасни(ць)ків; здат(на)ен будувати аргумент, як логічну послідовність; бачить причинно-наслідкові зв'язки; викладає матеріал структуровано, послідовно, є акуратн(о)им у письмі, дотримується правил стилістики та орфографії.

Вступни(ця)к отримує результат оцінювання «не склав» за наявності декількох або всіх таких ознак: вступни(ці)ку не вдалося зрозуміти природу проблеми; замість аналізу обставин вступни(ця)к описує емоції; відволікається на другорядні обставини в кейсі, які не стосуються відповіді на запитання; не здат(на)ен виокремлювати позиції різних учасни(ць)ків; демонструє упередження стосовно однієї чи декількох позицій; не здат(на)ен побудувати аргумент; замість причинно-наслідкових зв'язків використовує припущення чи узагальнення; вступни(ці)ку не вдалося викласти свої думки структуровано, послідовно; вступни(ця)к нехтує правилами стилістики та орфографії; недбал(а)ий у письмі.

**Схвалено на засіданні Приймальної комісії**


Протокол № 13 від «02» к. В. 11 2021 р.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

 С.О.Кіяшко

Голова фахової атестаційної комісії

із публічного управління та адміністрування

 Т.А.Тищук

**Регламент організації та проведення додаткового фахового  
вступного випробування зі спеціальності 281 «Публічне  
управління та адміністрування» (у письмовій формі з  
використанням платформи Zoom)**

За 5 хвилин до часу початку проведення іспиту необхідно пройти за лінком іспиту, що буде наданий кожному вступнику на його особисту електронну пошту за 2 дні до проведення вступного іспиту.

1. Ввести свій логін та пароль, що попередньо буде надісланий на особисту електронну пошту вступника за 2 дні до проведення вступного іспиту. Ви потрапите на сторінку з іспитом, що вам призначений.
2. Перейти за посиланням до хмарної платформи для відео-конференцій Zoom, що буде надано кожному вступнику на його особисту електронну пошту за 2 дні до проведення вступного іспиту. Увімкнути камеру.
3. Натиснути «share screen» на нижній панелі платформи Zoom, обрати з запропонованого переліку об'єктів демонстрації верхній («screen») і почати демонструвати свій екран (де відображено іспит).
4. Натискаючи на посилання з назвою іспиту, ви переходите на сторінку із завданнями.
5. Після виконання всіх завдань ви маєте змогу перевірити свої відповіді.
6. По завершенню усіх питань іспиту важливо натиснути «Submit all and finish»/ «Завершити та надіслати». Після цього змінити відповіді неможливо.
7. Слідкуйте за часом. По завершенню часу, відведеного на іспит, відповіді не приймаються.
8. Якщо під час іспиту ви втратили інтернет-з'єднання, будь ласка, повідомте про це координатора іспиту.

Київська школа економіки сповідує принципи академічної доброчесності і ми віримо, що наші вступники також будуть слідувати цим принципам при виконанні завдань. Під час проведення вступного іспиту не допускається користування сторонніми ресурсами. Контроль за цим буде здійснюватися через платформу Zoom.