

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Засновником Приватної установи «Університет
«Київська Школа Економіки»

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЮ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА

ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

Рішенням № 1-2021 від 23 березня 2021 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ідентифікаційний код: 40762332

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут регламентує діяльність **Приватна установа «Університет «Київська школа економіки»** (далі — ВНЗ).
- 1.2. ВНЗ утворюється у формі приватної установи і працює на засадах неприбутковості.
- 1.3. ВНЗ набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 1.4. За типом ВНЗ є галузевим (економічним) університетом.
- 1.5. Рішення про утворення ВНЗ прийнято 16 серпня 2016 року.
- 1.6. Засновником ВНЗ є **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»** (скорочене найменування: БФ «КШЕ»), юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код: 35133288.
- 1.7. Повне найменування ВНЗ:
 - 1) українською мовою — **Приватна установа «Університет «Київська школа економіки»**;
 - 2) англійською мовою — **Private Institution "University «Kyiv School of Economics»**.
- 1.8. Скорочене найменування ВНЗ:
 - 1) українською мовою – **КШЕ, Київська Школа Економіки, Київська школа економіки, КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ, Університет «Київська Школа Економіки», Університет «Київська школа економіки», ПРИВАТНА УСТАНОВА «УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ», Приватна установа «Університет «Київська Школа Економіки»;**
 - 2) англійською мовою – **KSE, KYIV SCHOOL OF ECONOMICS, UNIVERSITY "KYIV SCHOOL OF ECONOMICS", Kyiv School of Economics.**
- 1.9. ВНЗ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.10. Структурні підрозділи ВНЗ (факультети, кафедри, тощо) створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності ВНЗ і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ВНЗ.
- 1.11. Основними завданнями ВНЗ є:
 - 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
 - 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - 3) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 4) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - 5) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Цілями освітньої діяльності ВНЗ є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.
- 2.2. Принципами освітньої діяльності ВНЗ є:
 - 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави, нерозривність навчання та виробництва;
 - 2) інтеграція в європейський освітній простір;
 - 3) гарантована якість освіти, її конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг;
 - 4) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
 - 5) створення рівних можливостей для різних верств населення в здобутті якісної освіти;
 - 6) запровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
 - 7) запровадження безперервності освіти, врахування професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
 - 8) використання в освітньому процесі наукових досліджень і методів інноваційного характеру;
 - 9) встановлення відповідальності всіх учасників навчального процесу.
- 2.3. Концепція освітньої діяльності ВНЗ розробляється та затверджується Вченою радою ВНЗ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

- 3.1. Засновник (учасники) ВНЗ або уповноважений ним (ними) орган (особа):
 - 1) затверджує Статут ВНЗ та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ;
 - 2) укладає контракт із Президентом ВНЗ;

- 3) достроково розриває контракт із Президентом ВНЗ із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ВНЗ та/або умов контракту за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ або за поданням такої;
 - 4) має право встановлювати додаткові вимоги до кандидата на посаду Президента ВНЗ;
 - 5) затверджує кошторис, приймає фінансовий звіт ВНЗ та щорічний звіт Президента за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ;
 - 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ВНЗ;
 - 7) здійснює контроль за дотриманням Статуту ВНЗ;
 - 8) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.
- 3.2. Засновник (учасники) може (можуть) делегувати окремі свої повноваження Президенту або іншому органу управління ВНЗ.
- 3.3. Засновник (учасники) співпрацює з ВНЗ та може залучати фінансові ресурси з метою досягнення завдань, поставлених перед ним.
- 3.4. Права Засновника ВНЗ набуваються на підставах, передбачених цивільним законодавством.

4. ОБСЯГ НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ)

- 4.1. Для забезпечення діяльності ВНЗ за рахунок вкладів Засновника створюється статутний капітал в розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок. Основні засоби Засновником не надаються.
- 4.2. Статутний капітал ВНЗ утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного Засновником. Обсяг вкладів Засновника визначається Рішенням Засновника.
- 4.3. Розмір статутного капіталу ВНЗ може бути збільшено за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВНЗ

- 5.1. ВНЗ має самостійний баланс, банківські рахунки, штампи, печатку та емблему зі своїм найменуванням, а також може набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків юридичної особи, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 5.2. ВНЗ має право:
 - 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми;
 - 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
 - 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів та докторів філософії (PhD), що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
 - 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
 - 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
 - 11) з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності, здійснювати викладання дисциплін англійською мовою, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою;
 - 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
 - 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами;
 - 14) провадити діяльність з підготовки до вступу;
 - 15) провадити діяльність з підвищення кваліфікації та перекваліфікації фахівців;
 - 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
 - 17) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
 - 18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
 - 19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- 20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 21) брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - 22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - 24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
 - 25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту ВНЗ;
 - 26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, але не обмежуючись - від надання платних послуг;
 - 27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
 - 28) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.3. ВНЗ зобов'язаний:
- 1) виконувати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 5.4. Обсяг прав та обов'язків ВНЗ може бути змінений, враховуючи зміни у чинному законодавстві.

6. ПРЕЗИДЕНТ

- 6.1. Безпосереднє управління діяльністю ВНЗ здійснює Президент.
- 6.2. Президент є представником ВНЗ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і статутом ВНЗ.
- 6.3. Президент ВНЗ в межах наданих йому повноважень:
- 1) організовує діяльність ВНЗ;
 - 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності ВНЗ, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 3) вносить подання Вченій раді ВНЗ про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, яке попередньо погоджує з Наглядовою радою ВНЗ;
 - 4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ВНЗ доручення;
 - 5) відповідає за результати діяльності ВНЗ перед засновником (учасниками) ВНЗ та Наглядовою радою ВНЗ;
 - 6) є розпорядником майна і коштів;
 - 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
 - 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників ВНЗ;
 - 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 11) затверджує положення про окремі структурні підрозділи, які створено у ВНЗ, та положення про органи студентського самоврядування за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ;
 - 12) затверджує положення про робочі та дорадчі органи ВНЗ;
 - 13) формує контингент осіб, які навчаються у ВНЗ;
 - 14) відрховує з ВНЗ та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за встановленими правилами ВНЗ з врахуванням вимог законодавства України;
 - 15) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ВНЗ;
 - 19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників ВНЗ і студентів, громадських організацій, які діють у ВНЗ;
 - 20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ВНЗ, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників ВНЗ і студентів, у разі їх створення, подає для затвердження Конференцією трудового колективу ВНЗ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 22) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

- 6.4. Президент відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в ВНЗ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.
- 6.5. Президент щороку звітує перед засновником (учасниками) ВНЗ.
- 6.6. Президент зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті ВНЗ.
- 6.7. Президент відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (віце-президентам) і керівникам структурних підрозділів.
- 6.8. Президентом, для вирішення поточних питань діяльності ВНЗ, можуть утворюватись робочі органи - адміністрація, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.
- 6.9. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ВНЗ Президент ВНЗ має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).
- 6.10. Призначення та відкликання (звільнення) Президента ВНЗ здійснюється з дотриманням наступних правил:
- 6.10.1. Засновник (учасники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) оголошує конкурс на заміщення посади Президента до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. Особі, яка займає посаду Президента ВНЗ, продовжуються повноваження в якості виконувача обов'язків Президента ВНЗ до того, як новопризначений Президент приступить до виконання своїх обов'язків. Оголошення розміщується на офіційному веб-сайті ВНЗ, також може публікуватись в інших засобах масової інформації на розсуд засновника (учасників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи).
- 6.10.2. У разі дострокового припинення повноважень Президента ВНЗ або особи, яка виконує обов'язки Президента ВНЗ, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. До того, як новопризначений Президент приступить до виконання своїх обов'язків, призначається виконувач обов'язків Президента ВНЗ.
- 6.10.3. Кандидат на посаду Президента ВНЗ повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Засновник (учасники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) та/або Наглядова рада ВНЗ може встановлювати додаткові вимоги до кандидата на посаду Президента ВНЗ.
- 6.10.4. Засновник (учасники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) приймає заяви претендентів на посаду Президента ВНЗ протягом місяця з дня розміщення оголошення. Після завершення строку прийняття заяв від претендентів на посаду Президента ВНЗ засновник (учасники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом місяця призначає Президента ВНЗ з претендентів, які відповідають вимогам Статуту, чинного законодавства України та іншим вимогам, визначених засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та/або Наглядовою радою ВНЗ, за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ, розглянувши відгук Вченої ради ВНЗ, який має рекомендаційний характер.
- 6.10.5. В разі непогодження кандидата на посаду Президента засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та/або Наглядовою радою ВНЗ, наступний конкурс оголошується протягом шести місяців.
- 6.10.6. В разі відсутності кандидата, який відповідає вимогам Статуту, чинного законодавства України та іншим вимогам, визначених засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та/або Наглядовою радою ВНЗ, наступний конкурс оголошується протягом шести місяців.
- 6.10.7. Конкурс на заміщення посади Президента ВНЗ оголошується засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) кожні п'ять років. Засновник (учасники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Президента ВНЗ і призначають Президента з претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту, чинного законодавства України та додатковим вимогам засновників (учасників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи) та/або Наглядової ради ВНЗ.
- 6.10.8. Президент ВНЗ призначається строком на п'ять років у порядку, передбаченому законом і Статутом ВНЗ.
- 6.10.9. Президент ВНЗ може бути звільнений з посади:
- 1) за власним бажанням;
 - 2) засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Наглядовою радою ВНЗ, яке є обов'язковим для виконання засновником (учасниками) ВНЗ або уповноваженим ним (ними) органом (особою), із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ВНЗ та/або умов контракту;
 - 3) засновником (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ВНЗ та/або умов контракту.
- 6.7.10. Подання про відкликання Президента ВНЗ може бути внесено на розгляд Наглядовій раді ВНЗ та/або засновнику (учасникам) або уповноваженому ним (ними) органу (особі) не менш як двома третинами складу Вченої ради ВНЗ.

7. ВЧЕНА РАДА

- 7.1. Вчена рада ВНЗ є колегіальним органом управління ВНЗ і утворюється строком на п'ять років.
- 7.2. Вчена рада ВНЗ:
- 1) розробляє проект статуту ВНЗ, а також зміни і доповнення до нього;
 - 2) розробляє стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ВНЗ;

- 3) має право засновувати стабільний фонд (ендаумент) за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ;
 - 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 5) ухвалює за поданням Президента ВНЗ, яке попередньо погоджене з Наглядовою радою ВНЗ, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
 - 6) обирає на посади професорів і доцентів, директора бібліотеки, завідувачів (начальників, керівників) кафедр та відділень;
 - 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 - 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
 - 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
 - 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 13) присвоює почесні звання за особливі заслуги перед ВНЗ або за високі професійні досягнення;
 - 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - 15) подає відгук щодо кандидата в Президенти ВНЗ, який має рекомендаційний характер;
 - 16) має право вносити подання про відкликання Президента ВНЗ на розгляд Наглядовій раді ВНЗ та/або засновнику (учасникам) або уповноваженому ним (ними) органу (особі) не менш як двома третинами складу Вченої ради ВНЗ;
 - 17) розглядає інші питання діяльності ВНЗ відповідно до цього Статуту.
- 7.3. Вчену раду ВНЗ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ВНЗ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 7.4. До складу Вченої ради ВНЗ входять за посадами Президент, віце-президенти, декани факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників ВНЗ, в разі створення останніх, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники ВНЗ і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів ВНЗ, у разі наявності волевиявлення студентів через уповноважений орган студентського самоврядування.
- 7.5. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу ВНЗ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів ВНЗ, - вищим органом студентського самоврядування ВНЗ.
- 7.6. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом Президента.
- 7.7. Рішення Вченої ради ВНЗ вводяться в дію наказами Президента.

8. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ВНЗ є Конференція трудового колективу ВНЗ, включаючи виборних представників з числа студентів, у разі волевиявлення студентів через уповноважений орган студентського самоврядування.
- 8.2. У конференції трудового колективу ВНЗ повинні бути представлені всі категорії працівників ВНЗ, представники студентів ВНЗ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники ВНЗ, які працюють в ВНЗ на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів ВНЗ, у разі волевиявлення студентів через уповноважений орган студентського самоврядування. Порядок обрання представників Конференції трудового колективу затверджується окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою ВНЗ.
- 8.3. Конференція трудового колективу ВНЗ скликається не рідше ніж один раз на рік.
- 8.4. Конференція трудового колективу ВНЗ має право:
- 1) за поданням Президента ВНЗ приймати колективний договір, а також вносить зміни до нього;
 - 2) обирати комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
 - 3) затверджувати правила внутрішнього розпорядку ВНЗ;
 - 4) розглядати інші питання діяльності ВНЗ.
- 8.5. Органом громадського самоврядування факультету в ВНЗ є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників студентів ВНЗ, у разі волевиявлення студентів через уповноважений орган студентського самоврядування.

6.6. На Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ВНЗ. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів ВНЗ, у разі волевиявлення студентів через органи студентського самоврядування. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.7. Конференція трудового колективу факультету має право:

- 1) давати оцінку діяльності декана факультету;
- 2) вносити пропозиції Президенту ВНЗ про відкликання з посади декана факультету;
- 3) обирати кандидатури до Конференції трудового колективу ВНЗ;
- 4) обирати кандидатури до Вченої ради ВНЗ.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У ВНЗ можуть створюватися і діяти органи студентського самоврядування.

9.2. Студентське самоврядування в ВНЗ функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захист їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадний характер.

9.3. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Президентом ВНЗ.

9.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та цим Статутом.

9.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5) створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- 7) сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- 8) сприяння правопросвітництва випускників;
- 9) участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

9.6. Органи студентського самоврядування ВНЗ користуються всебічною підтримкою і допомогою Президента ВНЗ та віце-президентів у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами, визначеними Вченою радою ВНЗ за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ.

9.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету ВНЗ, може здійснюватися й на рівні курсу, спеціальності, іншого структурного підрозділу ВНЗ.

9.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів ВНЗ, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- 3) визначає структуру повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

9.9. Конференція студентів ВНЗ вважається такою, що відбулася, за умови участі в ній не менше двох третин складу студентів ВНЗ. До Конференції студентів ВНЗ повинні бути залучені представники з числа студентів різних спеціальностей, які навчаються у ВНЗ, а також представник від Вченої Ради ВНЗ.

9.10. Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу ВНЗ обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу.

10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. У ВНЗ за рішенням засновника (учасників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи) може утворюватися Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном ВНЗ, додержанням мети його створення.

10.2. Наглядова рада ВНЗ сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ВНЗ з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ВНЗ, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

10.3. Наглядова рада ВНЗ:

- 1) затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ВНЗ;
- 2) сприяє пошуку та залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності ВНЗ;
- 3) погоджує зміни до Статуту або його нову редакцію;
- 4) погоджує кошторис та фінансовий звіт ВНЗ;

- 5) має право контролювати виконання кошторису та/або бюджету ВНЗ і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Президентом ВНЗ;
 - 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
 - 7) погоджує заснування сталого фонду (ендаумент) ВНЗ;
 - 8) має право аналізувати та оцінювати діяльність ВНЗ та Президента;
 - 9) має право вносити подання засновнику(учасникам) ВНЗ або уповноваженим ним (ними) органом (особою) про відкликання Президента ВНЗ з підстав, передбачених законодавством, статутом ВНЗ, контрактом, яке є обов'язковим для виконання засновником (учасниками) ВНЗ або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
 - 10) має право встановлювати додаткові вимоги до кандидата на посаду Президента ВНЗ;
 - 11) погоджує призначення на посади президента, віце-президентів, деканів, керівників філій;
 - 12) погоджує подання Президента ВНЗ про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, а також положення про окремі структурні підрозділи, які створено у ВНЗ, та положення про органи студентського самоврядування;
 - 13) має право делегувати свого представника для участі в засіданнях Вченої ради ВНЗ з правом дорадчого голосу;
 - 14) має право приймати рішення про присвоєння звання Почесного президента ВНЗ, що користується правом дорадчого голосу, окремим особам, які зробили вагомий внесок у розвиток та діяльність ВНЗ, держави та суспільства загалом;
 - 15) має інші права згідно цього Статуту.
- 10.4. Повноваження Наглядової ради ВНЗ, визначені в п. 10.3, цього Статуту, до створення Наглядової ради ВНЗ та затвердження її складу відносяться до компетенції засновника (учасника) ВНЗ або уповноваженого ним (ними) органу (особи).
- 10.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу ВНЗ з правом дорадчого голосу.
- 10.6. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються положенням про Наглядову раду ВНЗ, що затверджується засновником (учасниками) ВНЗ або уповноваженим ним (ними) органом (особою). До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники ВНЗ.

11. ПОСАДОВІ ОСОБИ ВНЗ

- 11.1. Посадовими особами є: Президент, його заступники (віце-президенти), декани факультетів, завідувачі кафедрами, завідувачі відділами, директор бібліотеки, інші особи визначені посадовими інструкціями на підставі внутрішніх актів ВНЗ.
- 11.2. Посадовими особами органів управління ВНЗ не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та інших органів виконавчої влади, військовослужбовці, нотаріуси, депутати місцевих рад, які працюють у цих радах на постійній основі, посадові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, внутрішніх справ, а також посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, крім випадків, коли державні службовці здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі, та представляють інтереси держави в наглядовій раді товариства або ревізійній комісії товариства. Особи, які мають непогашену судимість за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини, не можуть займати в ВНЗ керівні посади і посади, пов'язані з матеріальною відповідальністю.
- 11.3. Посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть відповідальність за її розголошення, передбачену чинним законодавством.
- 11.4. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету. Розпорядження декана, які суперечать закону, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам ВНЗ, можуть бути скасовані наказом Президента.
- 11.5. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту, а також на підставі подання органу громадського самоврядування факультету.
- 11.6. Президент ВНЗ, в якому створено новий факультет, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Декана цього факультету на термін до призначення Декана факультету.
- 11.7. Керівництво кафедрою здійснює Завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду Вченою радою ВНЗ строком на п'ять років.
- 11.8. Керівництво відділенням здійснює Завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду Президентом ВНЗ. Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

12. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 12.1. Структурними підрозділами ВНЗ є:
- 1) факультет;
 - 2) кафедра (департамент);
 - 3) бібліотека;
 - 4) підготовче відділення;
 - 5) відділи;
 - 6) центри;
 - 7) інші підрозділи.
- 12.2. Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.
- 12.3. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.
- 12.4. ВНЗ має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки ВНЗ призначається Президентом ВНЗ. Директор бібліотеки ВНЗ звільняється з посади Президентом ВНЗ.
- 12.5. У ВНЗ можуть створюватися:
- 1) навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;
 - 2) навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;
 - 3) підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, аспірантура та докторантура, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, видавництво, виробничі структури, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 12.6. Утворення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів, а також положення про окремі структурні підрозділи, які створено у ВНЗ, повинні бути погоджені з Наглядовою радою ВНЗ.

13. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 13.1. Учасниками освітнього процесу ВНЗ є:
- 1) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у ВНЗ;
 - 2) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
 - 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах ВНЗ;
 - 4) інші працівники ВНЗ.
- 13.2. Особами, які навчаються в ВНЗ з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів, є студенти.
- 13.3. Студенти мають право на:
- 1) навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
 - 2) вибір навчального закладу, форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
 - 3) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
 - 4) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до Договору (контракту) про навчання з ВНЗ;
 - 5) одержання направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордоном;
 - 6) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою ВНЗ;
 - 7) доступ до інформації в усіх галузях знань;
 - 8) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, симпозиумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїй роботі для публікацій;
 - 9) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
 - 10) участь в об'єднаннях громадян;
 - 11) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
 - 12) трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
 - 13) перерву в навчанні;

- 14) користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
 - 15) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
 - 16) надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
 - 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - 18) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом;
 - 19) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
 - 20) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
 - 21) інші права, передбачені законодавством.
- 13.4. Студенти та інші особи, які навчаються у ВНЗ, зобов'язані:
- 1) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
 - 2) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
 - 3) дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ВНЗ, умов Договору (контракту) про навчання та додатків до нього;
 - 4) виконувати вимоги навчального плану.
- 13.5. Особи, які навчаються в ВНЗ, можуть бути переведені до іншого вищого навчального закладу, на підставі визначених чинним законодавством України:
- 1) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
 - 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки. Порядок переведення визначається чинним законодавством України.
- 13.6. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.
- 13.7. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається чинним законодавством України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються ВНЗ в індивідуальному плані працівника.
- 13.8. Науково-педагогічні працівники мають право на:
- 1) захист професійної честі та гідності;
 - 2) вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
 - 3) проведення наукової роботи у відповідності з індивідуальним планом;
 - 4) участь у громадському самоврядуванні;
 - 5) участь у об'єднаннях громадян;
 - 6) отримання пільгових кредитів для будівництва житла.
- Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України.
- 13.9. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:
- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
 - 2) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
 - 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в ВНЗ;
 - 4) дотримуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку ВНЗ.

14. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

- 14.1. Джерелами надходження майна ВНЗ є:
- 1) грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів засновників (учасників);
 - 2) продукція, вироблена у результаті господарської діяльності ВНЗ;
 - 3) кошти, отримані від плати за навчання в ВНЗ;
 - 4) кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
 - 5) кошти, отримані від надання ВНЗ додаткових освітніх послуг; 6) цільові дотації з державного бюджету та місцевого бюджету;
 - 6) кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 7) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані ВНЗ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - 8) доходи, отримані за видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників;

- 9) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 10) інвестиції;
- 11) добровільні благодійні грошові внески юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 12) майно, придбане ВНЗ на підставах, передбачених чинним законодавством України;
- 13) кошти, отримані від українських та міжнародних договорів, науково-дослідницькі гранти, цільові кошти в рамках реалізації проектів міжнародної технічної допомоги та інші надходження;
- 14) інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 15) інше майно, придбане ВНЗ на умовах, передбачених чинним законодавством України.

15. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 15.1. Матеріально-технічна база ВНЗ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно ВНЗ належить йому на правах, визначених чинним законодавством України.
- 15.2. Земельні ділянки передаються ВНЗ відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 15.3. ВНЗ самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.
- 15.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ВНЗ не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 15.5. Нерухоме майно, яке придбано ВНЗ на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є приватною власністю ВНЗ.
- 15.6. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності ВНЗ є його приватною власністю.

16. ФІНАНСУВАННЯ

- 16.1. Фінансування ВНЗ здійснюється його засновниками (учасниками).
- 16.2. Для фінансування ВНЗ можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.
- 16.3. Для фінансування ВНЗ може засновувати статий фонд (ендаумент), а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будівли, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоуправління, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.
- 16.4. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності ВНЗ у порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та Статутом.
- 16.5. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для ВНЗ, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для ВНЗ та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

17. НЕПРИБУТКОВІСТЬ

- 17.1. ВНЗ є неприбутковою організацією.
- 17.2. ВНЗ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки), або будь-яку їх частину серед своїх засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 17.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) ВНЗ, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.
- 17.4. Доходи (прибутки) ВНЗ використовуються виключно для фінансування витрат на утримання ВНЗ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

18. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 18.1. ВНЗ здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за діяльністю ВНЗ.
- 18.2. Розпорядником коштів та майном ВНЗ є Президент ВНЗ, в межах визначених цим Статутом. Президент та головний бухгалтер ВНЗ несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер ВНЗ здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.
- 18.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності ВНЗ проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.
- 18.4. Відносини ВНЗ з іншими установами, організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод тощо.

- 18.5. Перевірку фінансової діяльності Президента ВНЗ, контроль за фінансово-господарською діяльністю ВНЗ та за додержанням положень цього Статуту, збереженням майна, законності угод і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів ВНЗ і його засновників (учасників) здійснює Наглядова рада ВНЗ. Президенту ВНЗ, головний бухгалтер ВНЗ вносять на затвердження засновнику (учасникам) ВНЗ звіт Президента за минулий фінансовий рік.

19. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 19.1. ВНЗ має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, створювати спільні підприємства.
- 19.2. ВНЗ має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 20.1. Зміни та доповнення до Статуту ВНЗ оформлюються окремими додатками до них, які є невід'ємною частиною відповідного Статуту, або шляхом вкладки його в новій редакції.
- 20.2. Зміни до Статуту затверджуються засновником (учасниками) ВНЗ або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за погодженням з Наглядовою радою ВНЗ та підлягають погодженню та державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

21. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 21.1. Припинення діяльності ВНЗ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з чинним законодавством України. ВНЗ може бути ліквідований або реорганізований за рішенням загальних зборів його засновників (учасників), а також за рішенням суду - у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 21.2. ВНЗ ліквідується:
- 1) за рішенням загальних зборів засновників (учасників) ВНЗ;
 - 2) на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність ВНЗ, у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;
 - 3) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 21.3. Ліквідація ВНЗ проводиться призначеною нею ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ВНЗ.
- 21.4. Ліквідація ВНЗ вважається завершеною, а ВНЗ таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
- 21.5. Під час припинення ВНЗ працівникам та студентам гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.
- 21.6. Під час припинення ВНЗ студентам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до чинного законодавства України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА

Директор

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»



Micro Ku-

-ін, Україна двадцять третього березня дві тисячі двадцять першого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Стопченко К.О., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»** Директором Денисенко Світланою Миколаївною, яка підписала її в моїй присутності.

Особу Денисенко Світлани Миколаївни, яка підписала довіреність, встановлено, її дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»** з ідентифікації представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 314

Стягнуто плати у гривнях у розмірі відповідно до статті 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Всього
прошито
(або прокопуровано),
прокумеровано
і скріплено печаткою
К.О. Стопченко
аркушію
Приватний нотаріус

