

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Приватної установи «Університет»
«Київська школа економіки»
від 19 травня 2020 року, протокол № 3

Введено в дію наказом в.о. президента
Приватної установи «Університет»
«Київська школа економіки»
№ 03-20-ВР від 19 травня 2020 року

В.о. президента _____ О.П. Верченко



Правила прийому до Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» у 2020 році

(нова редакція)

Київ, 2020

1. Загальні положення

- 1.1. Проведення освітньої діяльності у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» (далі – Університет, Київська школа економіки) здійснюється відповідно Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Правила прийому до Університету у 2020 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Київської школи економіки (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02.12.2019 року за № 1192/34163, та Змін до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.05.2020 року № 591 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07.05.2020 року за № 415/34698.
- 1.2. Правила прийому затверджені Вченою радою Університету, розміщені на офіційному веб-сайті Університету і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база). Правила прийому є підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти і діють протягом календарного року.
- 1.3. Університет здійснює прийом на навчання на конкурсній основі за денною формою навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на підставі ліцензій Міністерства освіти і науки України (Накази МОН України від 05.05.2017 року № 88-л, від 23.06.2017 року № 133-л, від 18.07.2017 року № 155-л) за такими освітніми програмами:

Галузь знань	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Освітня програма	Пропонований до набору ліцензований обсяг	Термін навчання
Акредитовані освітні програми					
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	100	Економіка бізнесу та фінансів	40	1 рік 4 місяці
			Економічний аналіз	60	1 рік 10 місяців
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Бізнес-адміністрування	85	1 рік 6 місяців
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	50	Публічна політика та врядування	50	1 рік 9 місяців
Освітні програми на ліцензованих спеціальностях					
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Цифрова трансформація та бізнес-аналітика	15	1 рік 8 місяців

- 1.4. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету від 31.01.2019 року, протокол № 1, введеного в дію наказом в.о. президента Університету від 31.01.2019 року № 001-19-ВР відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднене на офіційному веб-сайті Університету.

Президент Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу президента Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту, фахового випробування, єдиного вступного іспиту;
- вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;
- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;
- конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (освітню програму, форму здобуття освіти, курс, строку навчання) на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);
- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- співбесіда – складовий елемент вступних випробувань, який спрямований на виявлення ступеня мотивації кандидата до навчання;
- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної

державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

- 2.1. Для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
- 2.2. Для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю також приймаються особи за умови успішного проходження вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів в Університеті.
- 2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

- 2.4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Університет.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

- 3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
 - за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;
 - за ваучерами;
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти донорів, меценатів, грантів, які отримав Університет).

- 3.2. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною на підставі угод, укладених між Університетом та фізичною або юридичною особою, а саме:
- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;
 - пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти – студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.
- 3.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.
- 3.4. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. Обсяги прийому

- 4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та спеціальності.
- Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.
- 4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу.

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 5.1. Порядок роботи Приймальної комісії:
- Розклад роботи: понеділок - п'ятниця з 9.00 до 18.00
- Приймальна комісія не працює у вихідні та святкові дні. Про роботу приймальної комісії у вихідні та святкові дні буде повідомлено через офіційні он-лайн ресурси Університету.
- 5.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим та оприлюдненим приймальною комісією до початку прийому документів.
- 5.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться у такі терміни:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 серпня
реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	розпочинається з 12 травня та закінчується о 18:00 05 червня
основна сесія єдиного вступного іспиту (додаткова сесія проводиться в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти); спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України; проведення вступних іспитів для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в університеті	проводиться 01 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом 6 цих Правил прийому для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту, фахового вступного випробування та на основі вступних іспитів	розпочинається 05 серпня і закінчується 22 серпня
строки проведення фахових вступних випробувань, вступного іспиту з іноземної мови	з 05 по 26 серпня
рекомендації для зарахування надаються не пізніше ніж	01 вересня
виконання вимог цих Правил прийому до зарахування особами, рекомендованими до зарахування	до 18 ⁰⁰ години 06 вересня
наказ про зарахування видається	не пізніше 11 вересня
додатковий строк прийому заяв та документів і проведення вступних випробувань	15 вересня – 30 листопада

- 5.1. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

- 5.2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови (окрім осіб, що вступають на основі освітнього ступеня бакалавра) для вступу на навчання за спеціальностями 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з англійської мови з найвищим балом.

6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

- 6.1. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста подають заяви:
- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
 - тільки у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

- 6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством.
- 6.3. Університет створює консультаційний центр (відбіркова комісія) при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.
- 6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.
- 6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) за денною формою здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

- 6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:
 - документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
 - документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмове мотиваційне есе з обґрунтуванням цілей навчання англійською мовою (для вступників на освітні програми спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент»);
- два рекомендаційних листа (або контактну інформацію про осіб, які можуть надати рекомендацію про вступника, - тільки для вступників на освітні програми спеціальності 073 «Менеджмент»)
- резюме/CV (тільки для вступників на освітні програми спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент»).

Університет може передбачити на своїй веб-сайті (веб-сторінці) електронну реєстрацію на участь у вступному іспиті за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних

рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

- 6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

- 6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- 6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

- 7.1. Конкурсний відбір для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Правилами прийому) та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

- 7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.
- 7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються на освітні програми спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» 281 «Публічне управління та адміністрування»:
- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);
 - результати фахового вступного випробування.
- 7.4. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на освітні програми спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент» 281 «Публічне управління та адміністрування» обчислюється за такою формулою:
- Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,
- де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів) або вступного іспиту з англійської мови, П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).
- За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.
- 7.5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, складає:
- для освітніх програм спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент» - 201 бал;
 - для освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – 240 балів.
- 7.6. Програми вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.
- 7.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.
- 7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента Університету.
- 7.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.
- 7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

- 8.1. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в Університету (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):
- особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;
 - особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;
 - вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2020 року.
- 8.2. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з Умовами та цими Правилами прийому передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит в Університеті.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

- 9.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом – від більшого до меншого.
- 9.2. Якщо встановлені в пункті 9.1. правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.
- 9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
 - прізвище, ім'я та по батькові вступника;
 - конкурсний бал вступника.
- 9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету. Університет замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку Університету у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.
- 9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

- 9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 10 Умов та цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.
- 9.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендуванню до зарахування розміщується на веб-сайті Університету у встановлені цими Правилами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

- 10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендуванню до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 5 Умов та цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

- 10.2. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

- 10.3. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

- 10.4. Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені цими Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

- 11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу 10 Умов та пункту 10.1 цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

- 11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

- 11.3. У разі одночасного навчання за кількома освітніми програмами спеціальностей та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

12. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

- 12.1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом або віце-президентом Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил.

- 12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу 13 цих Правил.

- 12.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані із Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

- 12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

- 12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.3-12.4 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у

конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

- 12.6. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

- 13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).
- 13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.
- 13.3. Університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
- 13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.
- 13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Схвалено на засіданні Приймальної комісії
(протокол № 5 від 19.05.2020 р.)

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С.О. Кіяшко