

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Приватної установи «Університет
«Київська школа економіки»

Протокол № 6

від 26 липня 2019 року

П.В. Прокопович

Введено в дію наказом в.о. президента

Приватної установи «Університет

«Київська школа економіки»



О.П. Верченко 2019 року

О.П. Верченко

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»
В 2019 РОЦІ**

(зі змінами)

Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватна установа «Університет «Київська школа економіки» (далі - Університет) здійснює прийом на навчання на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908 (далі - Умови) та Змін до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2019 року № 760, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 червня 2019 року за № 634/33605.

1.2. Правила прийому на навчання до Університету в 2019 році (далі - Правила прийому) затверджуються Вченою радою Університету, розміщуються на веб-сайті Університету і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база). Правила прийому діють протягом календарного року.

1.3. Університет здійснює прийом на навчання за денною формою навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на підставі ліцензій Міністерства освіти і науки України (Накази МОН України від 05.05.2017 № 88-л, від 23.06.2017 № 133-л, від 18.07.2017 № 155-л) за такими освітніми програмами:

Галузь знань	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Освітня програма	Пропонований до набору ліцензований обсяг	Термін навчання
Акредитовані освітні програми					
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	100	Економіка бізнесу та фінансів	40	1 рік 4 місяці
			Економічний аналіз	60	1 рік 10 місяців
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	50	Публічна політика та врядування	50	1 рік 9 місяців
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Бізнес-адміністрування	35	1 рік 6 місяців
Освітні програми на ліцензованих спеціальностях					
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Бізнес-адміністрування з використанням штучного інтелекту та аналітики даних	30	1 рік 6 місяців
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Цифрова трансформація та бізнес-аналітика	20	1 рік 8 місяців

07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	100	Менеджмент в державних підприємствах	15	2 роки
----------------------------------	----------------	-----	--------------------------------------	----	--------

1.4. Для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.5. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

1.6. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (див. Додаток 1), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатку до диплома.

1.7. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формуються Університетом.

1.8. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

1.9. Університетом, за необхідності, надається можливість поселення у гуртожиток. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за таке проживання, а також за житлово-комунальні послуги, які їй надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку.

1.10. Навчання здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

1.11. Навчання за державним замовленням в Університеті не здійснюється.

1.12. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія Університету, склад якої затверджується наказом керівника Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

1.13. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожної спеціальності та освітньої програми.

2. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ

2.1. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування на основі освітнього ступеня бакалавра за денною формою навчання встановлюються такі строки і порядок прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників:

від 13 травня 2019 до 18:00 03 червня 2019	Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (єдиний вступний іспит - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання). Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до законодавства.
від 13 травня 2019 до 31 травня 2019 року	Складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (див. Додаток 1).
17 червня 2019 року - 25 червня 2019 року	Прийом заяв та документів, передбачених цим розділом, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів.
10 липня 2019 року - 23 липня 2019 року	Прийом заяв та документів, передбачених цим розділом, для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту.
02 липня 2019 року	Основна сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови.
05 липня 2019 року - 26 липня 2019 року	Фахові вступні випробування, а також додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), і вже склали єдиний вступний іспит.
До 01 серпня 2019 року	Надання рекомендацій для зарахування.
До 18.00 години 10 серпня 2019 року	Виконання вимог Правил прийому для зарахування.
По 15 серпня 2019 року	Наказ про зарахування.

2.2. Для вступу на навчання на магістерські освітні програми “Економічний аналіз”, “Економіка бізнесу та фінансів”, “Публічне управління та адміністрування”, “Бізнес-адміністрування”, “Бізнес-адміністрування в галузі штучного інтелекту та аналізу даних”, “Менеджмент в державних підприємствах” за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) встановлюються такі строки і порядок прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників:

13 травня 2019 - 31 травня 2019 року	Складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (див. Додаток 1).
13 травня 2019 – 23 липня 2019	Прийом заяв та документів, передбачених цим розділом.
18 червня 2019 – 26 липня 2019	Вступний іспит з англійської мови.
05 липня 2019 року - 26 липня 2019 року	Фахові вступні випробування та додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (див. Додаток 1).
10 липня 2019 року - 23 липня 2019 року	Прийом заяв та документів, передбачених цим розділом.
До 01 серпня 2019 року	Надання рекомендацій для зарахування.
До 18.00 години 10 серпня 2019 року	Виконання вимог Правил прийому для зарахування.
По 15 серпня 2019 року	Наказ про зарахування.

2.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за освітніми програмами спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування за денною формою навчання на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста встановлюються такі додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії на основі освітнього ступеня		
	бакалавра	магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)	
	Освітні програми спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування	Освітні програми спеціальностей 051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Освітні програми спеціальності 073 Менеджмент
Прийом заяв та документів, передбачених цим розділом.	02 вересня 2019 року – 15 листопада 2019 року	02 вересня 2019 року – 10 вересня 2019 року	02 вересня 2019 року – 01 жовтня 2019 року
Складання додаткового фахового вступного випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (див. Додаток 1).	02 вересня 2019 року – 20 листопада 2019 року	02 вересня 2019 року – 12 вересня 2019 року	02 вересня 2019 року – 03 жовтня 2019 року
Складання вступного іспиту з англійської мови	-	02 вересня 2019 року – 12 вересня 2019 року	02 вересня 2019 року – 03 жовтня 2019 року
Складання фахового вступного випробування	02 вересня 2019 року – 20 листопада 2019 року	02 вересня 2019 року – 12 вересня 2019 року	02 вересня 2019 року – 03 жовтня 2019 року
Реєстрація вступників для участі у спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту ¹ .	07 жовтня 2019 року – 15 жовтня 2019 року	-	-

¹ Єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

Участь у спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту.	05 листопада 2019 року	-	-
Надання рекомендацій для зарахування.	До 22 листопада 2019 року включно	До 13 вересня 2019 року включно	До 04 жовтня 2019 року включно
Виконання вимог Правил прийому для зарахування.	До 18.00 години 29 листопада 2019 року	До 18.00 години 16 вересня 2019 року	До 18.00 години 08 жовтня 2019 року
Наказ про зарахування.	По 30 листопада 2019 року	По 17 вересня 2019 року	По 09 жовтня 2019 року

2.4. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) звільняється від складання вступного іспиту з англійської мови (передбачений п. 2.2 (окрім осіб, що вступають на основі освітнього ступеня бакалавра) та п. 2.3) для вступу на навчання за спеціальностями 051 Економіка, 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з англійської мови з найвищим балом.

2.5. Розклади вступних випробувань затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету.

2.6. Приймальна комісія здійснює прийом заяв та документів від вступників з 10:00 до 18:00 з понеділка по п'ятницю за розкладами вказаними в пунктах 2.1.-2.3. Правил прийому, окрім офіційних вихідних днів.

2.7. Заяви подаються тільки в паперовій формі.

2.8. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

2.9. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності/освітньої програми та форми навчання.

2.10. Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

2.11. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами.

2.12. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2.13. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмове мотиваційне есе з обґрунтуванням цілей навчання (для спеціальності 051 Економіка та 073 Менеджмент есе подається англійською мовою);
- два рекомендаційних листа (або інформація про осіб, які можуть надати їх на вимогу Університету, - тільки для спеціальності 073 Менеджмент);
- резюме (тільки для спеціальностей 281 Публічне управління та адміністрування і 073 Менеджмент);
- копію першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у разі наявності (тільки для спеціальності 051 Економіка).

2.14. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.15. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

2.16. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 №560 “Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України” та наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 № 697 “Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)” відповідно.

2.17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

2.18. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

2.19. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

2.20. Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

2.21. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

2.22. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальністю 051 Економіка, 073 Менеджмент та 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється за результатами вступних випробувань у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового(их) вступного(их) випробування(ь) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)). Оцінки з іноземної мови приймаються з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року.

3.2. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

3.3. Вступні іспити в Університеті проводяться у формі комп'ютеризованого тестування, співбесіди (фахове випробування), письмового іспиту тощо.

3.4. Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, які включають критерії оцінювання, структуру оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників, затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Університету.

3.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.6. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів) або вступного іспиту з англійської мови.

П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

3.7. Мінімальний задовільний конкурсний бал, з яким вступник допускається до участі у конкурсі, складає:

- для спеціальності 051 Економіка - 201 бал;
- для спеціальності 073 Менеджмент - 201 бал;
- для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування - 240 балів.

3.8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента Університету.

3.9. Якщо іспити проводяться в письмовій формі, після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

3.10. Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими. Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної комісії.

3.11. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

3.12. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.13. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Університету членами Приймальної комісії. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної або фахової комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.14. Голова предметної або фахової комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за шкалою оцінювання знань від 100 до 200 балів менше ніж на 124 бали або більше ніж на 175 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної або фахової комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.15. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

3.16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

3.17. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому ж Університеті.

3.18. Порядок та умови зберігання робіт вступників відбувається відповідно до законодавства України. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

3.19. Дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів проводиться за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного вищого навчального закладу (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу) шляхом перенесення заяви.

3.20. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3.21. При вступі на здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 Економіка, 073 Менеджмент та 281 Публічне управління та адміністрування беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови:

- особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837;
- особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;
- вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

4. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

4.1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

4.2. Якщо встановлені в п. 4.1. Правил прийому правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює

відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

4.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами вступних випробувань у закладі вищої освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

4.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

4.6. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування, зобов'язані у встановлені в розділі 2 цих Правил прийому строки виконати такі вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інші документи, передбачені цими Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4.7. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

4.8. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

5. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5.2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

5.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається Університетом на вимогу студента.

6. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

6.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

6.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, а саме, подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту та інше.

6.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням. Таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

6.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 6.2., 6.3. і 6.4. цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються та подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

7.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

7.3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до
Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» в 2019 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (ступінь вищої освіти, далі - ОС) бакалавра, спеціаліста для здобуття освітнього ступеня магістра

Спеціальності, освітні програми, за якими здійснюється прийом на навчання у 2019 році на ОС магістра	Перелік галузей знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОС бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)	Вступні випробування	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
<p>051 Економіка</p> <p>Освітня програма: Економічний аналіз</p>	<p>Економіка</p> <p>Економічний аналіз</p> <p>Економіка бізнеса та фінансів</p> <p>Економічні науки</p> <p>Економічна геологія</p> <p>Економічна теорія та історія економічної думки</p> <p>Світове господарство і міжнародні економічні відносини</p> <p>Економіка та управління національним господарством</p> <p>Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)</p> <p>Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка</p> <p>Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища</p> <p>Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика</p> <p>Гроші, фінанси і кредит</p> <p>Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)</p> <p>Статистика (галузь науки «Економічні науки»)</p> <p>Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці</p> <p>Економічна безпека держави</p> <p>Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності</p> <p>Економіка і підприємництво</p> <p>Міжнародні економічні відносини</p> <p>Економічна теорія</p> <p>Економічна кібернетика</p> <p>Міжнародна економіка</p> <p>Міжнародний бізнес</p> <p>Фінанси</p> <p>Банківська справа</p> <p>Облік і аудит</p> <p>Економіка підприємства</p> <p>Маркетинг</p> <p>Управління персоналом і економіка праці</p> <p>Прикладна статистика (напрямок підготовки «Економіка і підприємництво»)</p> <p>Бухгалтерський облік</p> <p>Біржова діяльність</p>	<p>Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	<p>60</p>

	<p>Комерційна діяльність Оподаткування Фінанси і кредит Економічна та соціальна географія Та інші, відповідно до нормативно-правових актів Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>		
<p>051 Економіка Освітня програма: Економіка бізнесу та фінансів</p>	<p>Економіка Економічний аналіз Економіка бізнесу та фінансів Економічні науки Економічна геологія Економічна теорія та історія економічної думки Світове господарство і міжнародні економічні відносини Економіка та управління національним господарством Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика Гроші, фінанси і кредит Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) Статистика (галузь науки «Економічні науки») Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці Економічна безпека держави Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності Економіка і підприємництво Міжнародні економічні відносини Економічна теорія Економічна кібернетика Міжнародна економіка Міжнародний бізнес Фінанси Банківська справа Облік і аудит Економіка підприємства Маркетинг Управління персоналом і економіка праці Прикладна статистика (напрямок підготовки «Економіка і підприємництво») Бухгалтерський облік Біржова діяльність Комерційна діяльність Оподаткування Фінанси і кредит</p>	<p>Додаткове фахове випробування; Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	<p>40</p>

	<p>Економічна та соціальна географія Та інші, відповідно до нормативно-правових актів Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>	<p>Додаткове фахове випробування; Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	
<p>073 Менеджмент Освітня програма: Бізнес-адміністрування</p>	<p>Менеджмент Управління проектами і програмами Світове господарство і міжнародні економічні відносини Економіка та управління національним господарством Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Гроші, фінанси і кредит Теорія і методика управління освітою Менеджмент організацій Організація виробництва Організація обслуговування населення Організація обслуговування на транспорті Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності Менеджмент антимонopolної діяльності Логістика Менеджмент інноваційної діяльності Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) Міжнародний бізнес Управління персоналом та економіка праці Управління та адміністрування Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Менеджмент інвестиційної діяльності Адміністративний менеджмент Управління в сфері економічної конкуренції Та інші, відповідно до нормативно-правових актів Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>	<p>Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	35
<p>073 Менеджмент Освітня програма: Бізнес-адміністрування з використанням штучного інтелекту та аналітики даних</p>	<p>Менеджмент Управління проектами і програмами Світове господарство і міжнародні економічні відносини Економіка та управління національним господарством Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Гроші, фінанси і кредит Теорія і методика управління освітою Менеджмент організацій Організація виробництва</p>	<p>Додаткове фахове випробування; Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	30

	<p>Організація обслуговування населення Організація обслуговування на транспорті Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності Менеджмент антимонопольної діяльності Логістика Менеджмент інноваційної діяльності Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності) Міжнародний бізнес Управління персоналом та економіка праці Управління та адміністрування Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Менеджмент інвестиційної діяльності Адміністративний менеджмент Управління в сфері економічної конкуренції Та інші, відповідно до нормативно-правових актів Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>	<p>Додаткове фахове випробування; Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	
<p>073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент в державних підприємствах</p>	<p>Менеджмент Управління проектами і програмами Світове господарство і міжнародні економічні відносини Економіка та управління національним господарством Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Гроші, фінанси і кредит Теорія і методика управління освітою Менеджмент організації Організація виробництва Організація обслуговування населення Організація обслуговування на транспорті Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності Менеджмент антимонопольної діяльності Логістика Менеджмент інноваційної діяльності Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності) Міжнародний бізнес Управління персоналом та економіка праці Управління та адміністрування Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Менеджмент інвестиційної діяльності Адміністративний менеджмент Управління в сфері економічної конкуренції</p>	<p>Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	<p>15</p>

	<p>Та інші, відповідно до нормативно-правових актів</p> <p>Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>		
<p>073 Менеджмент</p> <p>Освітня програма: Цифрова трансформація та бізнес-аналітика</p>	<p>Менеджмент</p> <p>Управління проектами і програмами</p> <p>Світове господарство і міжнародні економічні відносини</p> <p>Економіка та управління національним господарством</p> <p>Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)</p> <p>Гроші, фінанси і кредит</p> <p>Теорія і методика управління освітою</p> <p>Менеджмент організації</p> <p>Організація виробництва</p> <p>Організація обслуговування населення</p> <p>Організація обслуговування на транспорті</p> <p>Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Менеджмент агрикопольної діяльності</p> <p>Логістика</p> <p>Менеджмент інноваційної діяльності</p> <p>Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)</p> <p>Міжнародний бізнес</p> <p>Управління персоналом та економіка праці</p> <p>Управління та адміністрування</p> <p>Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Менеджмент інвестиційної діяльності</p> <p>Адміністративний менеджмент</p> <p>Управління в сфері економічної конкуренції</p> <p>Та інші, відповідно до нормативно-правових актів</p>	<p>Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	<p>20</p>
<p>281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Освітня програма: Публічна політика та врядування</p>	<p>Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p> <p>Публічне управління та адміністрування</p> <p>Державне управління</p> <p>Та інші, відповідно до нормативно-правових актів</p> <p>Інші галузі знань (науки), напрямів підготовки, спеціальностей ОКР бакалавра, спеціаліста</p>	<p>Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p> <p>Додаткове фахове випробування; Фахове випробування; Єдиний вступний іспит з іноземної мови / Вступний іспит з англійської мови</p>	<p>50</p>